



HUERTAS COLLEGE

INSTITUCIÓN LIDER, FORJANDO LÍDERES

CATÁLOGO

2019 - 2023

HUERTAS COLLEGE
PO BOX 8429
CAGUAS, PR 00726
TELÉFONO: (787) 746-1400
FAX (787) 743-0203
WWW.HUERTAS.EDU

EL HUERTAS COLLEGE NO DISCRIMINA CONTRA NINGUNA PERSONA POR CONCEPTO DE RAZA, COLOR, GÉNERO, RELIGIÓN, EDAD, IDEAS POLÍTICAS, ORIGEN ÉTNICO, IMPEDIMENTO, EMBARAZO, ESTATUS MILITAR O CIVIL.

TABLA DE CONTENIDO

MENSAJE DE LA PRESIDENTE	10
INTRODUCCIÓN	11
BASE LEGAL.....	12
JUNTA DE DIRECTORES	12
RESEÑA HISTÓRICA	13
VISIÓN	14
MISIÓN	14
LICENCIAS Y ACREDITACIONES	15
ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES A LAS QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN.....	16
POLÍTICA DE ADMISIONES	17
REQUISITOS DE ADMISIÓN	17
ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO.....	17
ESTUDIANTE DE REINGRESO	18
ESTUDIANTE DE READMISIÓN	18
ESTUDIANTE DE TRANSFERENCIA	18
REQUISITOS DE ADMISIÓN MODALIDAD ACELERADA (PROGRESA).....	18
ESTUDIANTE INTERESADO EN PROGRAMAS DE ESTUDIO EN LA MODALIDAD EN LÍNEA	19
POLÍTICA DE CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS POR TRANSFERENCIA, ARTICULACIÓN Y APRENDIZAJE PREVIO.....	20
CONVALIDACIÓN POR APRENDIZAJE PREVIO.....	23
CONVALIDACIÓN POR EXAMEN DE RETO.....	24
CURSOS DE NIVEL AVANZADO ADMINISTRADOS POR EL <i>COLLEGE BOARD</i>	25
ACUERDOS DE ARTICULACIÓN	25
CANTIDAD MÁXIMA DE CRÉDITOS A CONVALIDAR	25
GERENCIA DE MATRÍCULA	26
MATRÍCULA TEMPRANA.....	26
PREMATRÍCULA.....	26
MATRÍCULA PRESENCIAL O EN LÍNEA.....	26
MATRÍCULA TARDÍA	27
MATRÍCULA EXTENDIDA.....	27
PROCESO DE CAMBIOS EN PROGRAMA OFICIAL	27
CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS	27
CAMBIOS DE SESIÓN EN EL PROGRAMA DE CLASES.....	27
DERECHOS DE MATRÍCULA, CUOTAS Y OTROS CARGOS*	28
ASISTENCIA A CLASES	29
POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA	29
LICENCIA PARA AUSENTARSE	29
“ONE STOP SERVICES”	30
POLÍTICA DE BAJAS	30

OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA	31
BECA FEDERAL PELL	31
BECA FEDERAL SUPLEMENTARIA DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS (FSEOG)	32
PROGRAMA FEDERAL DE ESTUDIO Y TRABAJO (FWSP)	32
PROGRAMA DE PRÉSTAMOS FEDERALES DIRECTOS	32
PRÉSTAMOS FEDERAL PLUS	32
PROGRAMA DE AYUDAS EDUCATIVAS SUPLEMENTARIAS BAJO EL CONSEJO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO	33
BECA INSTITUCIONAL	33
POLÍTICA DEVOLUCIÓN FONDOS	34
DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE TÍTULO IV POR BAJA TOTAL	34
DEVOLUCIÓN DE FONDOS PARA PROGRAMAS POR MÓDULOS	35
DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE LOS PROGRAMAS ASIGNADOS A TRAVÉS DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO	35
ORDEN DE DEVOLUCIÓN DE LOS FONDOS	35
DISPOSICIONES ACADÉMICAS	41
DEFINICIÓN DE AÑO ACADÉMICO Y CALENDARIO ACADÉMICO.....	41
DEFINICIÓN DE HORA CRÉDITO	42
APLICABILIDAD EN LOS CURSOS EN LÍNEA	42
APLICABILIDAD EN LOS CURSOS HÍBRIDOS (“BLENDED”)	43
APLICABILIDAD AL FORMATO DE CURSOS ACELERADOS	43
CARGA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE	43
SELECCIÓN DE CURSOS	44
SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE	44
CALIFICACIONES	44
CALIFICACIÓN DE PASE DE CURSOS DE CONCENTRACION	46
DEFINICIÓN DE LAS CALIFICACIONES ALTERNAS	46
RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES.....	47
Cambio de Calificación	47
Cursos Repetidos	47
Promedio Académico General (GPA)	48
GRADUACIÓN	48
REQUISITOS DE GRADUACIÓN	49
SOLICITUD DE GRADUACIÓN	49
ACTOS DE GRADUACIÓN	50
OFRECIMIENTOS ACADÉMICOS	51
EDUCACIÓN GENERAL	51
CURSOS DE CONCENTRACIÓN	51
CURSOS RELACIONADOS	52
CURSOS ELECTIVOS	52
SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE CURSOS	52
TABLA DE CODIFICACIÓN DE CURSOS	52

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN GENERAL.....	55
DESCRIPCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL.....	56
ESCUELA DE NEGOCIOS Y EMPRESARISMO	65
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO.....	66
SÍNTESIS CURRICULAR	66
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO.....	67
SECUENCIA CURRICULAR	67
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO.....	68
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	68
GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS	73
SÍNTESIS CURRICULAR	73
GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS	74
SECUENCIA CURRICULAR	74
GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS DESCRIPCIÓN DE CURSOS	75
GRADO ASOCIADO EN ARTES CULINARIAS.....	78
SINTESIS CURRICULAR	78
GRADO ASOCIADO EN ARTES CULINARIAS.....	79
GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO.....	86
SÍNTESIS CURRICULAR	86
GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO.....	87
SECUENCIA CURRICULAR	87
GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO.....	88
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	88
BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD CON AUDITORÍA	92
BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD CON AUDITORÍA	94
SECUENCIA CURRICULAR	94
SÍNTESIS CURRICULAR	103
SECUENCIA CURRICULAR	105
BACHILLERATO EN VENTAS Y MERCADEO	107
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	116
SÍNTESIS CURRICULAR	116

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	118
SECUENCIA CURRICULAR	118
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	119
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA ELÉCTRICA	125
SÍNTESIS CURRICULAR	125
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA ELÉCTRICA	126
SECUENCIA CURRICULAR	126
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA ELÉCTRICA	128
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	128
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA DE INSTRUMENTACIÓN	134
SÍNTESIS CURRICULAR	134
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA DE INSTRUMENTACIÓN	135
SECUENCIA CURRICULAR	135
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA DE INSTRUMENTACIÓN	136
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	136
PROGRAMAS DE CERTIFICADO	142
PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	142
SÍNTESIS CURRICULAR	142
PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO	143
SECUENCIA CURRICULAR	143
CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO DESCRIPCION DE CURSOS	144
PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD	149
SÍNTESIS CURRICULAR	149
PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD	150
SECUENCIA CURRICULAR	150
CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD	151
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	151
PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TÉCNICO DE REPARACIÓN DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DIGITALES	156
SÍNTESIS CURRICULAR	156
TÉCNICO DE REPARACION DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DIGITALES.....	157
SECUENCIA CURRICULAR	157
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	157
CERTIFICADO EN MASAJE TERAPÉUTICO.....	160
SÍNTESIS CURRICULAR	160

.....	161
CERTIFICADO EN MASAJE TERAPÉUTICO.....	161
SECUENCIA CURRICULAR	161
CERTIFICADO DE MASAJE TERAPÉUTICO.....	162
PROGRAMA DE CERTIFICADO EN ENTRENADOR PERSONAL.....	168
SÍNTESIS CURRICULAR	168
CERTIFICADO EN ENTRENADOR PERSONAL.....	169
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	169
PROGRAMA DE CERTIFICADO EN ESTÉTICA.....	174
SÍNTESIS CURRICULAR	174
CERTIFICADO EN ESTÉTICA.....	176
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	176
ESCUELA DE SALUD.....	184
DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS DE CIENCIAS RELACIONADOS A	184
LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA DE SALUD	184
GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA.....	186
SÍNTESIS CURRICULAR	186
GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA.....	187
SECUENCIA CURRICULAR	187
GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA.....	189
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	189
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS.....	194
SÍNTESIS CURRICULAR	194
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS.....	195
SECUENCIA CURRICULAR	195
DESCRIPCIÓN DE CURSOS DEL GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS	196
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA EN EL MANEJO.....	201
DE INFORMACIÓN DE SALUD	201
SÍNTESIS CURRICULAR	201
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA EN EL MANEJO.....	203
DE INFORMACIÓN DE SALUD	203
SECUENCIA CURRICULAR	203
GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA.....	204

EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD	204
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	204
GRADO ASOCIADO EN TERAPIA EN EL CUIDADO RESPIRATORIO	210
SINTESIS CURRICULAR	210
GRADO ASOCIADO EN TERAPIA EN EL CUIDADO RESPIRATORIO	211
SECUENCIA CURRICULAR	211
GRADO ASOCIADO EN TERAPIA EN CUIDADO RESPIRATORIO	212
DESCRIPCIÓN DE CURSOS	212
BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO	216
SÍNTESIS CURRICULAR	216
BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO	218
SECUENCIA CURRICULAR	218
BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO	219
GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA	225
SINTESIS CURRICULAR	225
GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA	227
SECUENCIA CURRICULAR	227
DESCRIPCIÓN DE CURSOS DE CONCENTRACIÓN DEL GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA.....	228
BACHILLERATO DE CIENCIAS EN ENFERMERÍA	233
SINTESIS CURRICULAR	233
BACHILLERATO CIENCIAS EN ENFERMERÍA	235
DESCRIPCIÓN DE CURSOS DEL BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA.....	237
GRADO ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA	244
SÍNTESIS CURRICULAR	245
GRADO ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA	246
SECUENCIA CURRICULAR	246
DESCRIPCIONES DE CURSOS PARA EL GRADO ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA	248
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL	254
SÍNTESIS CURRICULAR	254
GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL	255
SECUENCIA CURRICULAR	255
DESCRIPCIÓN DE CURSOS PARA EL GRADO ASOCIADO DE ASISTENTE EN TERAPIA OCUPACIONAL	257
GRADO ASOCIADO EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	264
SÍNTESIS CURRICULAR	264
GRADO ASOCIADO EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO.....	265

SECUENCIA CURRICULAR	265
DESCRIPCIÓN DE CURSOS DEL GRADO ASOCIADO	267
EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO	267
.....	273
PROGRAMA DE ESTUDIOS ACELERADOS – PROGRESA	274
PERSONAL DOCENTE.....	285
CALENDARIOS ACADÉMICOS	289
SEMESTRES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2019-2023	289
CERTIFICACIÓN	290

MENSAJE DE LA PRESIDENTE



Huertas College, con una trayectoria de sobre 73 años en el campo de la educación, es reconocida por su excelencia académica, compromiso comunitario y responsabilidad social. Nuestros miles de egresados son el reflejo de la excelente labor formando profesionales competentes que aportan al desarrollo de nuestro país.

Nuestra institución se ha destacado por responder a las necesidades de los tiempos, del campo laboral y empresarial, con una oferta académica dinámica y los más innovadores procesos de enseñanza. Las instalaciones físicas y los laboratorios son continuamente renovados con la más alta tecnología y proveen a nuestros estudiantes experiencias educativas en escenarios similares a los lugares de trabajo.

De esta manera cumplimos con nuestra misión institucional:

Huertas College es una institución líder, comprometida con la excelencia en la educación postsecundaria y la responsabilidad social. Desarrolla entre sus integrantes competencias intelectuales, tecnológicas y humanas para lograr una sociedad inclusiva y autosuficiente.

Contamos con una facultad con excelentes credenciales académicas y un gran compromiso con la consecución de las metas de sus alumnos. Por su parte, el personal administrativo brinda un servicio de excelencia que facilita al estudiante tener una experiencia educativa única.

Este catálogo presenta todos los componentes de Huertas College: las descripciones de cada programa académico, los servicios al estudiante, los requisitos de admisión y las diversas políticas institucionales. Para nuestra Institución es un placer continuar siendo el vehículo para que cada vez más individuos puedan adquirir una carrera y convertirse en los líderes que nuestro país necesita.

Cordialmente,

Dra. María del Mar López Avilés
Presidente

INTRODUCCIÓN

Este Catálogo se publica por el Huertas College. Contiene la información sobre los ofrecimientos académicos y normas de la Institución.

El Huertas College opera bajo las leyes estatales y federales que aplican como institución de educación superior y administrador de fondos federales. Entre las leyes y políticas institucionales que aplican se destacan las siguientes, pero no se limitan a éstas:

- Eficiencia Administrativa en la Administración de Fondos Federales (*Misrepresentation*)
- Ley de Confidencialidad de Expedientes (“Privacy Rights for Parents and Students Act of 1974”)
- Título IX de la Enmienda a la Ley de Educación de 1972
- Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973
- Ley Núm. 186 de 1 de septiembre de 2006
- Norma Institucional para el Acomodo Razonable de Estudiantes con Necesidades Especiales o Impedimentos
- Enmienda de 1989 para Mantener Escuelas y Comunidades Libre de Drogas y Alcohol
- Política Institucional para la Prevención de Drogas y Alcohol
- Política contra el Hostigamiento Sexual
- Política sobre el Uso o Posesión de Cannabis Medicinal
- Política con Relación a los Derechos de Autor
- Política de Progreso Académico Satisfactorio

Las explicaciones correspondientes a estas leyes y las políticas que se requieren para cumplir con las mismas, normas, otras políticas institucionales y los servicios que se ofrecen al estudiante se incluyen en el Manual del Estudiante. Es responsabilidad del estudiante utilizar el Manual como una guía que le facilita conocer y utilizar los servicios que ofrece la Institución para adaptarse a la vida universitaria y alcanzar sus metas académicas.

Este Catálogo se publicará en formato digital, estará disponible en inglés y español en la página WEB de la Institución: www.huertas.edu. Todo candidato que solicite admisión al Huertas College recibirá orientación sobre los medios disponibles para consultar la información contenida en el Catálogo y enmiendas, si las hubiere. Si algún estudiante o candidato que solicite admisión solicita una copia impresa del Catálogo, se le proveerá.

El Huertas College se reserva el derecho de revisar los currículos de acuerdo con las exigencias del mundo ocupacional. También se reserva el derecho de modificar los costos de matrícula y otros pagos por concepto de los servicios ofrecidos al estudiante.

BASE LEGAL

Huertas College, Inc. es una corporación privada, por acciones, de carácter educativo. Está organizada bajo las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

El gobierno del Huertas College se constituye por una Junta de Directores como cuerpo rector. Esta Junta tiene la responsabilidad de establecer las políticas institucionales que rigen la operación de la corporación. Asimismo, la Junta analiza y pondera las recomendaciones sometidas por el/la Presidente.

JUNTA DE DIRECTORES

La Junta de Directores está constituida como sigue:

Dra. Margarita Velázquez Cosme, Presidente

Sr. Ángel R. Serrano Hernández, Vicepresidente

Sr. Adrián Muñiz Mariani, Secretario

Dra. Ruth Reyes Ramos, Directora

Hna. Glenda López Rodríguez, Directora

Sr. Librado Cardona Santiago, Director

Sr. Isaac Esquilín Castro, Director

Sr. Emanuel Rosario Molina, Director

Sra. Eva Luz Vega Martínez, Directora

RESEÑA HISTÓRICA

El Huertas College procede de la fundación de la *Secretarial High School* en el 1945, la cual operaba con licencia del Departamento de Educación de Puerto Rico. En aquella época Don Juan Huertas Torres recibió la recomendación de organizar una institución que pudiera satisfacer las aspiraciones de muchas personas que deseaban obtener una educación comercial. La misma le ayudaría a incorporarse en la fuerza laboral y superar así las dificultades económicas que caracterizaban aquellos tiempos. Desde sus inicios la Institución ofrecía cursos a nivel postsecundario.

El desarrollo de la institución educativa no se hizo esperar, desde el principio su fundación se cimentó en el valor de una idea y en el compromiso serio de un excelente educador. En el 1969, se incorporó ante el Departamento de Estado de Puerto Rico. Para el 1976, se cambió el nombre a Huertas Business College y se amplió la oferta curricular. Durante ese año la Institución fue acreditada por la *Accrediting Council for Independent Colleges and Schools (ACICS)*.

En el 1978, el Departamento de Educación de Puerto Rico otorgó a la Institución una autorización para ofrecer cursos técnicos postsecundarios de carácter no universitario y en el 1980 a ofrecer grados asociados en el área de administración comercial. Luego, en el 1985, el Colegio celebró su cuadragésimo aniversario y cambió su nombre a Huertas Junior College. En el 1996 el Grado Asociado en Tecnología en el Manejo de Información de Salud obtiene la acreditación de la *Commission on Accreditation for Health Informatics and Information Management Education (CAHIIM)*.

En el 2006, Huertas College obtiene la prestigiosa acreditación de la *Middle State Commission on Higher Education (MSCHE)* y posteriormente, en 2011, la reacreditación decenal.

En el 2012, la Institución cambia su nombre a Huertas College, al comenzar el ofrecimiento de programas de bachillerato.

En el 2013, el Programa de Grado Asociado en Terapia Física obtiene la acreditación de la *Commission on Accreditation in Physical Therapy Education (CAPTE)*. En el 2018 el programa de Grado Asociado en Asistente de Terapia Ocupacional obtiene la acreditación de la *Accreditation Council for Occupational Therapy Education (ACOTE)*.

El Huertas College se ha caracterizado por ser una Institución que responde a los retos de los nuevos tiempos. Es por esa razón que ha evolucionado y su oferta académica se ha multiplicado en armonía con las demandas de un Puerto Rico dinámico. De una oferta curricular en educación comercial, se ha proyectado al futuro mediante el ofrecimiento de programas en el campo de la salud, áreas técnicas, de negocios y empresarismo.

VISIÓN

Ser una institución educativa de excelencia en la enseñanza y el servicio para beneficio de la comunidad.

MISIÓN

Huertas College es una institución líder, comprometida con la excelencia en la educación postsecundaria y la responsabilidad social. Desarrolla entre sus integrantes competencias intelectuales, tecnológicas y humanas para lograr una sociedad inclusiva y autosuficiente.

FILOSOFÍA Y OBJETIVOS

Huertas College fundamenta su propósito existencial en capacitar y preparar un ser integral que pueda competir eficazmente en el mundo ocupacional y aportar a la sociedad. La oferta curricular del Colegio es cónsona con su razón de existir y, por lo tanto, se dirige a satisfacer las necesidades del mercado ocupacional.

La Institución está comprometida con la realización de un proceso de enseñanza y aprendizaje de calidad. Por tal razón, evidencia una conciencia plena sobre la importancia del proceso docente y la incorporación de nuevos conceptos y tecnologías en el diario acontecer de las salas de clases y los laboratorios.

El Colegio existe como una entidad viva, dinámica e innovadora en la cual se alienta la esperanza de un Puerto Rico moderno y competitivo. Además, existe para hacer realidad su misión mediante el logro de las metas y objetivos siguientes:

Meta:

Promover la excelencia en el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante una educación integral que fomente el desarrollo de una actitud positiva y pertinente ante el mundo ocupacional.

Objetivos:

- Proveer programas académicos postsecundarios en las áreas de: Salud, Técnica y de Negocios y Empresarismo.
- Proveer actividades de aprendizaje que desarrollen actitudes positivas que son esenciales para el crecimiento personal y profesional del estudiante.
- Atender las necesidades de horarios y términos flexibles que requiere la realidad de la sociedad actual.
- Motivar a toda la comunidad institucional para que adquiera las destrezas de aprendizaje para toda la vida mediante diversos métodos de enseñanza.
- Desarrollar conocimientos y destrezas de la educación, complementada con los fundamentos de la educación general.

- Capacitar a los estudiantes en el uso y el manejo adecuado de las destrezas de búsqueda de información y recursos tecnológicos.
- Proveer a los estudiantes experiencias de aprendizaje en laboratorios empresariales que simulen un ambiente de trabajo similar al de los lugares de trabajo.
- Coordinar la participación de los estudiantes en actividades culturales y cívicas.
- Ofrecer a los estudiantes talleres y seminarios para desarrollar las destrezas de redacción, trabajo en equipo y comunicación efectiva, esenciales para un profesional exitoso.
- Proveer actividades educativas que desarrollen en el estudiante las destrezas básicas.

Meta:

Promover la integración con la comunidad mediante actividades de aprendizaje que fomenten el compromiso social.

Objetivos:

Fomentar la participación de los estudiantes y personal en actividades que contribuyan a la transformación y cambio social.

Desarrollar entre los integrantes de la Institución valores de solidaridad y respeto por la diversidad.

- Propiciar la participación de los estudiantes en actividades de aprendizaje fundamentadas en el servicio.
- Promover la ética durante el proceso de enseñanza y aprendizaje y en la prestación de los servicios.
- Desarrollar el pensamiento crítico y análisis social que facilite la toma de decisiones ante diferentes escenarios.

LICENCIAS Y ACREDITACIONES

La Institución posee las correspondientes licencias para operar de la Junta de Instituciones Post-Secundarias.

- **Licencia de Educación Superior**
- **Licencia de Educación Básica Postsecundaria Técnico – Vocacional**

Huertas College está acreditado por la Middle States Commission on Higher Education, 3624 Market Street, Philadelphia, PA 19104, (267) 284-5000, www.msche.org. La Middle States Commission on Higher Education (MSCHE), es una agencia acreditadora reconocida por el Secretario de Educación de los Estados Unidos de América y el Council for Higher Education Accreditation.

El Grado Asociado en Tecnología en el Manejo de Información de Salud cuenta con la acreditación de la Commission on Accreditation for Health Informatics and Information

Management Education (CAHIIM), 233 N. Michigan Avenue, 21st Floor, Chicago, Illinois 60601, www.cahiim.org.

El Programa de Grado Asociado en Terapia Física está acreditado por la *Commission on Accreditation in Physical Therapy Education* (CAPTE) de la Asociación Americana de Terapia Física; 1111 North Fairfax Street, Alexandria, VA, 22314; teléfono: (703) 706-3245; email: accreditation@apta.org.

El programa de Grado Asociado en Asistente de Terapia Ocupacional posee la acreditación de la *American Occupational Therapy Association* (ACOTE). *American Occupational Therapy Association*, Inc. 4720 Montgomery Ln Ste 200 Bethesda, MD 20814-3449; teléfono (301) 652-6611; www.acoteonline.org.

ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES A LAS QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

Huertas College es miembro activo de las organizaciones siguientes:

- American Occupational Therapy Association (AOTA)
- Asociación de Oficiales Certificadores de Estudiantes Veteranos (PRIVAOC)
- Commission on Accreditation for Health Informatics and Information Management Education (CAHIIM)
- Commission on Accreditation in Physical Therapy Education (CAPTE)
- National Association of Student Financial Aid Administrators (NASFAA)
- Puerto Rico Association of Students Financial Aid Administrators (PRASFAA)
- Red Técnica Universitaria
- Society for Human Resource Management (SHRM)

POLÍTICA DE ADMISIONES

Huertas College se caracteriza por ser una institución que facilita a todo individuo alcanzar sus metas académicas y convertirse en todo un profesional. La Institución establece una política de puertas abiertas que permite el acceso a aquel candidato que demuestra interés genuino en cursar estudios superiores. Estos deberán cumplir con los requisitos de admisión establecidos en el *Catálogo Institucional*, *Manual del Estudiante* y con los requerimientos mínimos del programa que interesa cursar.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO

Todo prospecto proveniente de **Escuela Superior** que solicite admisión a Huertas College interesado en un programa de modalidad presencial o en línea deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser graduado de escuela superior o su equivalente.
2. Cumplimentar la Solicitud de Admisión y someter el pago por concepto de Cuota de Admisión.
3. Si el candidato es menor de 21 años deberá entregar en original el Certificado de Inmunización o su equivalente (PVAC-3).
4. Someter transcripción de créditos oficial de escuela superior o diploma. Aquellos casos en que el expediente académico del estudiante no se pueda recuperar, el candidato deberá entregar una **Certificación de Escuela Superior** o del Departamento de Educación de Puerto Rico en original que indique la fecha de graduación. El candidato deberá incluir una **Auto-Certificación** que indique las razones por las cuales no le pudieron emitir la transcripción de créditos oficial y su **Diploma de Escuela Superior** en original. El personal de la Oficina de Admisiones cotejará que la escuela esté licenciada por el Consejo de Educación de Puerto Rico y sea bona fide. Una vez se coteje, procederán a fotocopiar y certificarlo como documento válido y oficial.
5. Candidato que haya tomado examen de equivalencia (Ley 217), suministrará el original de la transcripción o diploma. El Oficial de Admisiones reproducirá una copia y la certificará como fiel y exacta.
6. Candidato de “homeschooling” deberá someter evidencia de haber completado un programa de estudios equivalente a graduación de escuela superior en Puerto Rico. La equivalencia de escuela superior debe ser certificada por el Departamento de Educación de Puerto Rico. Todo candidato interesado en un programa de salud que exija adiestramiento clínico deberá cumplir con los requerimientos de éste para ser admitido. Los criterios de selección estarán sustentados en las competencias requeridas de la profesión para funcionar hábilmente en el contexto laboral.
7. Candidato interesado en estudiar el Grado Asociado en Terapia Física deberá tener un promedio de 2.50 o más. El Consejero de la Oficina de Orientación y Consejería lo entrevistará inicialmente para corroborar que cumpla con los requisitos mínimos del programa. Una vez orientado, si cualifica será citado para entrevista oficial con los miembros de la Facultad del programa.

8. Candidato interesado en estudiar el Grado Asociado en Asistente de Terapia Ocupacional deberá tener un promedio de 3.00 o más. El Consejero de la Oficina de Orientación y Consejería lo entrevistará inicialmente para corroborar que cumpla con los requisitos mínimos del programa. Una vez orientado, si cualifica será citado para entrevista oficial con los miembros de la Facultad del programa.
9. Candidato, menor de 18 años, interesado en un programa de estudios que requiera práctica y solicitud de reválida de la respectiva junta examinadora; el Oficial de Admisiones deberá orientarle que podrá ser admitido siempre y cuando cumpla con la edad mínima requerida previo a realizar la práctica, de lo contrario no podrá ser admitido.

ESTUDIANTE DE REINGRESO

Todo estudiante que interrumpe sus estudios durante un semestre o más y regrese a continuar estudios, ya sea para continuar en su programa de estudios o seleccionar otro, se considerará un estudiante de reingreso. El solicitante debe llenar la Solicitud de Reingreso de la Oficina de Admisiones de forma presencial o en línea. El estudiante debe visitar la Oficina de Orientación y Consejería para que se determine su estatus en términos de la Política de Progreso Académico Satisfactorio y se le recomienden los cursos para dicho semestre. Además, visitará las Oficinas de Asistencia Económica y Recaudaciones.

ESTUDIANTE DE READMISIÓN

Todo estudiante que completó un programa en Huertas College e interese ingresar a otro programa se considerará un estudiante de readmisión. Éste debe haberse graduado del programa anterior para poder readmitirse al programa de su selección. El solicitante debe cumplimentar la Solicitud de Readmisión.

ESTUDIANTE DE TRANSFERENCIA

Se considera estudiante de transferencia aquél con estudios en otras instituciones postsecundarias o universitarias debidamente autorizadas y acreditadas. El Registrador tiene la potestad de ejercer juicio profesional y solicitar la transcripción de escuela superior.

REQUISITOS DE ADMISIÓN MODALIDAD ACELERADA (PROGRESA)

Progresa es una modalidad de estudios acelerados diseñada para que los interesados obtengan un Grado Asociado o Bachillerato en menos tiempo y de una manera no tradicional. Todo candidato interesado en matricularse en esta modalidad de estudios acelerados deberá cumplir los requisitos siguientes:

1. Poseer experiencia de estudios a nivel universitario de una institución postsecundaria acreditada.
2. Someter transcripción de créditos oficial de la institución universitaria de procedencia.
3. Cumplir con los criterios establecidos para la convalidación de créditos en transferencia, si aplica.
4. Poseer alguna experiencia laboral.
5. Cumplimentar la Solicitud de Admisión.
6. Ser entrevistado por el Oficial de Admisiones.

ESTUDIANTE INTERESADO EN PROGRAMAS DE ESTUDIO EN LA MODALIDAD EN LÍNEA

Todo candidato interesado en matricularse en un curso o programa de estudio en la modalidad en línea deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Tener acceso a una computadora con las especificaciones mínimas establecidas para estudiar en línea que se detallan en la tabla a continuación:

REQUERIDO	RECOMENDADO
Sistema Operativo	
Windows Vista, 7, 8, 8.1, 10 Mac OS X (hasta 10.9)	Windows 8.1 o 10 Mac OS X (hasta 10.12)
Resolución Pantalla	
Monitor SVGA Resolución mínima de 1024 X 768	Resolución de 1440 x 900 o más
Conexión a Internet	
56K modem	DSL, Cable modem
Navegador de Internet (Browser)	
Internet Explorer 10.0 o superior	Internet Explorer 11
Mozilla Firefox (Mac and PC Users)	Mozilla Firefox
Settings	
Habilitar el navegador para aceptar cookies	
Habilitar Javascript	
Deshabilitar el sistema de bloqueo de pop-up (pop-up blockers) en el navegador	
Programados	
Procesador de Palabras	Microsoft Word, Open Office
Hoja de cálculo	Microsoft Excel, Open Office
Presentaciones	Microsoft Power Point, Open Office
Plug-Ins Multimediales	
Windows Media Player, Real Player, Apple Quick Time, Flash Player, Shockwave Player	
Acrobat Reader	
Microsoft Word viewer, Microsoft Excel viewer, Microsoft PowerPoint viewer	

1. Tener regularmente acceso a Internet.
2. Cumplir con los requisitos de admisión del programa de estudio seleccionado.
3. Completar la Solicitud de Admisión.
4. Poseer las competencias necesarias para participar de la modalidad en línea:
 - Navegar en Internet
 - Dominar las destrezas básicas de redacción y preparación de documentos

utilizando un programa de procesamiento de palabras (Word), hojas de cálculo (Excel) y presentaciones (PowerPoint) o sus equivalentes

- Realizar cargas (“upload”) y descargas (“download”) de archivos
- Manejar el correo electrónico (e-mail)
- Poseer cámara web y micrófono

POLÍTICA DE CONVALIDACIÓN DE CRÉDITOS POR TRANSFERENCIA, ARTICULACIÓN Y APRENDIZAJE PREVIO

INTRODUCCIÓN

Huertas College es una institución autorizada por el Consejo de Educación de Puerto Rico y acreditada por la *Middle States Commission on Higher Education*, MSCHE. Opera bajo las leyes estatales y federales que aplican a toda institución de educación superior y administradora de fondos federales. Entre sus responsabilidades se encuentra establecer políticas y procedimientos que aseguren el cumplimiento de normas y leyes estatales y federales.

PROPÓSITO

Esta política se desarrolla con el propósito de establecer normas y procedimientos uniformes en el proceso de convalidación de créditos a estudiantes en transferencias, articulación y aprendizaje previo. Mediante la misma se establecen los criterios para la determinación de créditos a convalidar.

APLICABILIDAD

Esta política es extensiva a todos los ofrecimientos académicos del Huertas College, independientemente del programa de estudio o de la modalidad; regular, *part of term*, acelerado o a distancia.

DISPOSICIONES GENERALES

Huertas College se reserva el derecho de convalidar cursos de otras instituciones postsecundarias en Puerto Rico o del extranjero.

Huertas College establece una cantidad máxima de créditos a convalidar mediante transferencia, articulación, aprendizaje previo, cursos militares, examen de reto y de nivel avanzado que puede convalidarse, considerando el nivel de estudio previo y el grado obtenido en la institución de procedencia del estudiante. La misma se establece en proporción al total de créditos de los programas académicos, como sigue:

- Certificado- hasta un 30 % del total de los créditos para estudiantes que soliciten admisión a programas de certificado.
- Grado Asociado –hasta un 40 % del total de los créditos para estudiantes que soliciten admisión a programas de grado asociado.

- Bachillerato – hasta un 45% del total de los créditos requeridos para estudiantes admitidos a programas de bachillerato o los estudiantes con grados asociados otorgados y admitidos a bachillerato, tienen la opción siguiente:
 - El estudiante con grado asociado otorgado de otra institución podrá convalidar hasta un 100% del grado asociado otorgado para el programa de bachillerato en la misma concentración, **siempre y cuando** los cursos sean equivalentes a los ofrecidos en Huertas College y acorde al currículo vigente en alineación de contenidos, horas o créditos. En algunos casos, podrán requerirse prerrequisitos previos a la admisión al grado de bachillerato

Convalidación de Créditos por Transferencia

Se consideran estudiantes de transferencia aquellos con estudios en otras instituciones postsecundarias o universitarias debidamente autorizadas y acreditadas. En el caso de proceder de una institución educativa de un país extranjero, deberá estar reconocida por las autoridades educativas pertinentes en dicho país y certificadas por agencias evaluadoras que acrediten en los Estados Unidos, tales como: World Education Services - WES (www.wes.org/), y Josef Silny & Associates – JS&A (www.jsilny.com/).

Huertas College le requiere a todo candidato en transferencia, que interese convalidación de créditos, que someta una transcripción de créditos oficial en original de la institución o instituciones de procedencia. El candidato interesado en que se le convaliden cursos aprobados en otra institución tiene un semestre, siempre y cuando no tengo el curso matriculado, a partir de su primera matrícula en el Huertas College, para solicitarla y presentar la evidencia mediante una transcripción de créditos oficial.

El oficial a cargo del proceso de convalidación, Decano Académico o personal autorizado, podrá ejercer su juicio profesional al determinar la equivalencia de acuerdo al currículo vigente en alineación de contenidos, horas o créditos. Dicho personal autorizado podrá determinar la equivalencia para propósito de asesoría académica en el proceso de admisión. Sin embargo, la evaluación final para la recomendación de convalidación de créditos oficial se realizará una vez se reciba la transcripción oficial de créditos en la Oficina de Registraduría. El Director de la Oficina de Registraduría conjuntamente con el personal académico serán los funcionarios responsables de la determinación final.

Procedimiento de convalidación de créditos por transferencia:

1. El estudiante interesado en que se le convaliden cursos deberá solicitar convalidación de créditos por transferencia en la Oficina de Admisiones. El estudiante de modalidad a distancia debe acceder a la plataforma virtual y seguir los procedimientos establecidos.
2. El estudiante podrá presentar preliminarmente, una copia de la transcripción de créditos emitida al estudiante o informes de notas de la institución de procedencia; para evaluación. Sin embargo, la convalidación será oficial una vez se reciba la transcripción oficial de créditos de la institución de procedencia en la Oficina de Registraduría del Huertas College.

3. Si la transcripción de créditos de la institución de procedencia no indica que se graduó de escuela superior, se requerirá al candidato la transcripción oficial de escuela superior. El Registrador tiene la potestad de ejercer juicio profesional y solicitar la transcripción de escuela superior.
4. El estudiante es responsable de que Huertas College reciba la transcripción de créditos oficial de la institución de procedencia, durante el primer semestre.
5. Los cursos a ser convalidados deben ser congruentes en créditos u horas y equivalentes en contenido curricular con los ofrecidos en Huertas College.
6. Los estudiantes que estén interesados en los programas de Grado Asociado en Terapia Física y Grado Asociado en Asistente de Terapia Ocupacional, solo se aceptarán transferencias de otras instituciones acreditadas por CAPTE, (Commission on Accreditation in Physical Therapy Education), y ACOTE, (Accreditation Council for Occupational Therapy Education) para la convalidación de cursos de concentración y relacionados.
7. El estudiante debe haber obtenido una calificación no menor de C o su equivalente en porcentaje en los cursos a ser convalidados.
8. El estudiante de reingreso debe cumplir con la norma de progreso académico satisfactorio del Huertas College con relación al número de créditos tomados y aprobados.
9. Los cursos a ser convalidados por transferencia, deberán tener vigencia no mayor de diez (10) años; entiéndase esto como un término de caducidad.
10. En los casos en que el estudiante tenga un grado conferido en otra institución, no les aplicará el término de caducidad antes establecido.
11. El oficial a cargo del proceso de convalidación, Decano Académico o personal autorizado realizará la evaluación para determinar los cursos a convalidar. Luego, se le indicará al estudiante el costo de la misma y, de estar de acuerdo, firmará el Formulario de Solicitud de Convalidación.
12. Se le entregará una copia no oficial de la convalidación al estudiante y se archivará el original con la Solicitud de Admisión.
13. El oficial a cargo del proceso de convalidación, Decano Académico o personal autorizado procederá a elaborar el borrador del programa de clases del estudiante tomando en cuenta los cursos a convalidar.
14. El oficial a cargo del proceso de convalidación, Decano Académico o personal autorizado entregará el Formulario de Solicitud de Convalidación, el borrador del programa de clases y la Solicitud de Admisión a la Oficina de Admisiones.
15. El Oficial de Admisiones notificará al estudiante para oficializar su matrícula en la Oficina de Registraduría.
16. El personal de la Oficina de Registraduría entregará copia del Formulario de Convalidación a la Oficina de Recaudaciones, una vez finalice el proceso de matrícula institucional para la aplicación del cargo correspondiente.
17. Durante el proceso de convalidación por transferencia, el oficial a cargo del proceso de convalidación, Decano Académico o personal autorizado podrá ejercer su juicio profesional al determinar la equivalencia de un curso para propósitos de asesoría académica durante el proceso de admisión. En algunos casos, se le podría solicitar al estudiante copia del catálogo institucional u otro documento oficial de la institución de procedencia. Sin embargo, la evaluación final para la recomendación de convalidación por transferencia se realizará una vez se reciba la transcripción oficial de créditos en la Oficina de Registraduría.

18. El Registrador será responsable de la determinación final para la convalidación de créditos por transferencia.
19. Los cursos convalidados por transferencia se registrarán con la clasificación de T.

Convalidación por Aprendizaje Previo

La convalidación de créditos por aprendizaje previo incluye la convalidación por experiencia laboral o examen de reto. La evaluación por aprendizaje previo y el conocimiento adquirido es el proceso sistemático a través del cual se identifica, se documenta y se reconoce el aprendizaje obtenido por el estudiante por medios diferentes a estudios universitarios formales; pero equivalentes a cursos a nivel universitario.

Para solicitar convalidación de créditos por aprendizaje previo, el estudiante no puede estar matriculado en el curso, ni haber matriculado el curso previamente. El estudiante deberá entrevistarse con el Decano Académico o personal autorizado que corresponda, para evidenciar el conocimiento previo de la materia. Los cursos aprobados mediante la convalidación por aprendizaje previo se registrarán con la clasificación de AP. El estudiante deberá matricular los cursos no aprobados.

Convalidación por experiencia laboral

El Decano Académico o personal especialista en el área académica realiza la evaluación. Éste otorga los créditos universitarios mediante la evaluación de la documentación sometida, entrevista al candidato y puede solicitar una demostración de ejecución en aquellas destrezas que así lo requieran. Las evaluaciones por portafolio requieren que el estudiante tenga como mínimo tres años de experiencia laboral relacionada.

Procedimiento para convalidación por experiencia laboral:

1. El estudiante indica en la Oficina de Admisiones su interés en solicitar convalidación por experiencia laboral.
2. El personal de Admisiones refiere al estudiante al oficial a cargo del proceso de convalidación.
3. El oficial a cargo del proceso de convalidación orienta al estudiante sobre el procedimiento, documentos y cargos correspondientes. Los documentos que se solicitan son los siguientes, pero no se limita a:
 - Evidencia de tres años o más de experiencia laboral relacionada al curso que desea convalidar. Dicha experiencia laboral debe ser por servicios remunerados y certificada por el Director de Recursos Humanos del lugar de empleo.
 - Certificación de empleo en papel timbrado debe incluir el nombramiento con fecha de inicio y terminación de empleo (si aplica) y funciones en el puesto
 - Copia de Hoja de Deberes y Responsabilidades
 - Copia de evaluaciones por parte de supervisores
 - Evidencia de desarrollo profesional (porfolio, certificados de participación, licencias y otros documentos que se dispongan)
 - Dos (2) cartas de Recomendación del patrono en papel timbrado
 - Estudiante tiene que asistir a una entrevista con el Decano Académico o personal especialista del área.
 - Cualquier otro documento o evidencia solicitada durante la entrevista.

4. El oficial a cargo del proceso de convalidación coordina la cita con el Decano Académico o especialista del área académica.
5. El Decano Académico o especialista en el área académica realiza la entrevista y evalúa los documentos para la acción correspondiente.
6. El Decano Académico o personal autorizado notifica al candidato la decisión final.
7. El Decano Académico o personal autorizado somete la información a la Oficina de Recaudaciones y luego a la Oficina de Registraduría para la acción correspondiente en el expediente del estudiante.

Convalidación por Examen de Reto

La convalidación por examen de reto tiene como propósito validar el dominio del estudiante en un curso del Huertas College. Este lo diseña la facultad especialista en el área. El examen se podrá tomar una sola vez y deberá aprobarse con el punto de ejecución mínima establecido, PEM.

Procedimiento de convalidación por examen de reto:

1. El estudiante de nuevo ingreso deberá informar su interés en solicitar Examen de Reto durante el proceso de admisión. El Oficial de admisión refiere al estudiante al oficial a cargo del proceso de convalidaciones.
2. El oficial a cargo del proceso de convalidación orienta al estudiante sobre el procedimiento y cargos correspondientes. Además, coordina la entrevista con el Decano Académico o especialista.
3. El Decano Académico o personal autorizado entrevista al estudiante y le entrega el Formulario de solicitud de Examen de Reto. También le provee la Guía de Estudio.
4. El estudiante paga el cargo correspondiente en la Oficina de Recaudaciones con el formulario y entrega evidencia de pago al Decano Académico o personal autorizado.
5. El Decano Académico o personal autorizado coordina con el especialista del área académica la fecha para la administración y corrección del examen.
6. El Decano Académico o personal autorizado notifica la fecha del examen al estudiante.
7. El especialista del área académica designado administra el examen al estudiante en la fecha y lugar acordado, lo corrige y notifica el resultado al Decano Académico o personal autorizado.
8. El Decano Académico o personal autorizado informa el resultado del examen al estudiante y a la Oficina de Registraduría.
9. El personal de Registraduría registrará en el expediente académico del estudiante la calificación de (AP) aprobado.

Cursos Militares

Huertas College acoge y cumple con los beneficios otorgados bajo el *Higher Education Act* (HEA) a los miembros de las fuerzas armadas o veteranos y sus familiares, por tanto, pueden obtener créditos por los cursos tomados en el servicio militar. Estos cursos deben estar certificados mediante transcripción de créditos oficial emitida por la Oficina de Servicios Educativos de las Fuerzas Armadas o de la Guardia Nacional de Puerto Rico.

Los cursos tomados deben corresponder con el contenido de los cursos ofrecidos en el programa seleccionado del Huertas College. El estudiante deberá someter una transcripción militar oficial. La evaluación será tratada como una evaluación de créditos en transferencia. Este proceso aplica a todos los programas académicos autorizados en la Institución. La Oficina de Recaudaciones procederá a registrar los cargos correspondientes en el expediente de pago del estudiante.

Cursos de nivel avanzado administrados por el *College Board*

Huertas College otorga créditos a los estudiantes que hayan aprobado los exámenes del Programa de Cursos Avanzados, *Advanced Placement Programs*. Los cursos a nivel universitario junto con los exámenes se ofrecen y administran en las escuelas superiores. Huertas College otorgará créditos a aquellos estudiantes que obtengan una puntuación de tres, cuatro o cinco en los cursos de español, inglés y matemáticas. El candidato debe someter evidencia oficial del *College Board*. El máximo de créditos a convalidar será de quince (15). Se registrará la calificación de aprobado (AP) en expediente académico del estudiante.

Acuerdos de articulación

La Institución cuenta con acuerdos de articulación académica con otras instituciones educativas dentro y fuera de Puerto Rico. El propósito es facilitar la transferencia de nuestros estudiantes de programas de certificado, grado asociado a programas conducentes a bachillerato. Mediante este acuerdo ambas instituciones establecen los términos y condiciones bajo los cuales la universidad que ofrece el programa de bachillerato acepta la convalidación de los cursos aprobados en Huertas College. Los estudiantes interesados en continuar estudios a nivel de grado asociado y bachillerato en una de estas instituciones deberán visitar la Oficina de Orientación y Consejería para obtener más información sobre estos acuerdos y el procedimiento a seguir. Éstas son:

- Universidad Central de Bayamón
- Berkeley College, Nueva York
- EDP University
- National University College
- Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico
- Universidad Ana G. Méndez
- Universidad del Sagrado Corazón
- Universidad Interamericana de Puerto Rico
- Universidad Politécnica de Puerto Rico

Cantidad máxima de créditos a convalidar

La cantidad de créditos máximos a convalidar en Proporción al Total de Créditos del Programa Académico de Certificados, Grados Asociados o Bachilleratos.

CERTIFICADOS 30%		GRADOS ASOCIADOS 40%		*BACHILLERATOS 45%	
Créditos por programa	Total de créditos a convalidar	Créditos por programa	Total de créditos a convalidar	Créditos por programa	Total de créditos a convalidar
38	11	75	30	121	54
41	12	77	31	123	55
52	15	78	31	139	62
54	16	79	32	150	67
57	17	80	32		
62	18	84	34		

*El estudiante con grado asociado otorgado de otra institución, tiene la opción de poder convalidar hasta un 100% del grado asociado otorgado para el programa de bachillerato en la misma concentración, siempre y cuando los cursos sean equivalentes a los ofrecidos en Huertas College y acorde al currículo vigente en alineación de contenidos, horas o créditos. En algunos casos, podrán requerirse prerrequisitos previos a la admisión al grado de bachillerato

GERENCIA DE MATRÍCULA

La Gerencia de Matrícula es el componente responsable de planificar los procesos de matrícula institucionales. Se establecen varias modalidades de matrícula las cuales facilitan al estudiante validar el proceso. Las matrículas oficiales se llevan a cabo tres veces al año. Los calendarios académicos semestrales establecen las fechas de matrícula de cada población.

MATRÍCULA TEMPRANA

El prospecto que interese ingresar en la Institución en los semestres de enero y septiembre puede aprovechar esta modalidad de matrícula y asegurar su espacio a tiempo. El proceso se lleva a cabo un mes antes del inicio de clases del semestre de cada año.

PREMATRÍCULA

Todo estudiante activo debe asegurarse de efectuar su proceso de selección de cursos en el último mes del semestre anterior al inicio del próximo. Las escuelas académicas son responsables de elaborar los formularios de pre-matrícula para los estudiantes activos. Cada formulario es individual e incluye los cursos en que debe matricularse el estudiante para continuar su trayectoria académica de forma estructurada luego de realizarse la evaluación académica. Los Decanos de las escuelas académicas distribuyen los formularios en la sala de clases o en mesas informativas.

MATRÍCULA PRESENCIAL O EN LÍNEA

El estudiante que estudia en una modalidad presencial debe recoger su programa oficial en la Oficina de Recaudaciones en las fechas establecidas y saldar su balance, si alguno. Los estudiantes de la modalidad en línea deberán acceder a la plataforma virtual y seguir los procedimientos establecidos. El proceso de matrícula institucional se efectúa tres veces al año para estudiantes activos, nuevos, readmisiones y reingresos. El proceso se valida tanto presencial como en línea cuando el estudiante haya realizado los cuatro pasos claves, a saber:

orientación y admisión, selección o entrada de cursos al sistema, ayudas económicas solicitadas (si estudia con fondos federales) y compromiso de pago desglosado. Todo el proceso queda validado al recibir su programa oficial presencial o en línea.

MATRÍCULA TARDÍA

La Institución establece la matrícula tardía con el objetivo de autorizar estudiantes admitidos o activos a validar su matrícula posterior al inicio de clases. El estudiante interesado en hacer su matrícula debe seguir el procedimiento establecido y realizarla acorde con las fechas del calendario de matrícula.

MATRÍCULA EXTENDIDA

Se autoriza a candidatos a matricularse en cursos que ofrece la Institución que no van dirigidos a la obtención de un grado o diploma. Se requiere copia de diploma de escuela superior o transcripción de créditos de universidad. El candidato no cualifica para fondos federales de Título IV y debe pagar por cuenta propia. Se acogen también a matrícula extendida estudiantes que no cumplen con la Política de Progreso Académico Satisfactorio (Estatus de No Elegibilidad). Los créditos de matrícula extendida para estudiantes con Estatus de No Elegibilidad se toman en consideración al evaluar el progreso académico satisfactorio.

PROCESO DE CAMBIOS EN PROGRAMA OFICIAL

La Institución autoriza al estudiante a efectuar cambios en su programa oficial y añadir o eliminar cursos de su programa de clases. El estudiante deberá visitar la oficina del Decano de la Escuela Académica que corresponda durante la primera semana de clases.

CAMBIO DE PROGRAMA DE ESTUDIOS

Un estudiante podrá solicitar autorización para cambiarse de programa de estudios antes de matricularse en su próximo semestre. Los estudiantes con convalidaciones en el programa de procedencia deberán evaluarse nuevamente para autorizar el cambio. Esta autorización también podrá ser dada en situaciones meritorias por recomendación del Decano de Escuela Académica, previa recomendación del Director de la Oficina de Orientación y Consejería.

CAMBIOS DE SESIÓN EN EL PROGRAMA DE CLASES

La Institución autoriza cambios de sesión a estudiantes matriculados que por razones de horario de trabajo requieran modificar su horario durante el semestre. Éstos deberán referirse al Decano de la Escuela Académica que corresponda para evaluar el caso y recomendar el curso de acción. Se requiere presentar evidencia que justifique la solicitud.

DERECHOS DE MATRÍCULA, CUOTAS Y OTROS CARGOS*

CRÉDITOS	PORCIENTO DE LOS COSTOS EXISTENTES	
12 o más	100%	\$3,445.00
9 – 11	75%	\$2,584.00
6 – 8	50%	\$1,723.00
5 o menos	\$200.00 por crédito	

CONCEPTO	COSTO
Acreditación por Aprendizaje Previo	\$25.00 (por crédito)
Cambio de Programa de Estudio	\$20.00
Cambios al Programa de Clases	\$2.00 c/u
Convalidación de Créditos (Cursos en Transferencia, Exámenes CLEP (Cursos Militares Horas de Práctica)	\$50.00
Cuota de Graduación	\$75.00
Duplicado de Documentos y Certificaciones	\$2.00 c/u
Duplicado de Tarjeta de Identificación	\$6.00
Examen por Reto	\$50.00
Remoción de Incompletos	\$20.00
Seguro de Impericia Médica**	\$20.00
Solicitud de Transcripción de Créditos	\$2.00 c/u

* Podrían estar sujetos a cambio durante la vigencia de este Catálogo

** Sujeto al costo de póliza anual

El Grado Asociado en Terapia Física tiene un cargo adicional de \$225.00 por concepto de *Lab. and Clinical Fee*.

La institución permite que el estudiante sufrague el costo de sus estudios por semestre en cuatro mensualidades pagaderas durante la última semana de cada mes. De igual modo, puede pagar aquella cantidad que adeude, luego de aplicarse las diferentes ayudas económicas a las que fuese elegible.

ASISTENCIA A CLASES

La asistencia a clases es responsabilidad del estudiante para cumplir con el tiempo lectivo. La reposición de trabajos debido a ausencias legítimas será de entera responsabilidad del estudiante. Si el estudiante no se presenta a clases en las primeras cuatro semanas a partir del primer día de clases, la Oficina de Registraduría procederá a una cancelación total. Todo estudiante de nuevo ingreso al que se le efectúe una cancelación total y desee regresar a estudiar a la Institución, será clasificado como estudiante de nuevo ingreso.

Aquellos estudiantes matriculados en cursos en línea deben mantenerse en contacto virtual con su profesor continuamente hasta que finalice el curso. Si el estudiante está matriculado en un curso híbrido (presencial y en línea), deberá cumplir con los acuerdos entre profesor y estudiante.

La asistencia a clases en cursos en la modalidad en línea está determinada por la participación activa y comunicación del estudiante con el profesor desde la primera semana de clases. El estudiante deberá participar sustancialmente en la primera semana de clases para mantener su ayuda económica.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN DE MATRÍCULA

La matrícula de un estudiante podrá cancelarse si el estudiante nunca se reportó (NR) a sus clases o la solicita voluntariamente al inicio del semestre. Lo anterior aplica igualmente a estudiantes que no cumplen con la prórroga por deuda de documentos en la Oficina de Admisiones. A su vez, los estudiantes que no se reporten a algún curso en particular, la Oficina de Registraduría procederá a realizarle una cancelación parcial en dicho curso.

ESTUDIANTE EN PRÓRROGA POR DEUDA DE DOCUMENTOS EN OFICINA DE ADMISIONES Y OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Se considera deudor de documentos al estudiante que no haya sometido algún documento requerido en el proceso de admisión. Los estudiantes clasificados como deudores de documentos se consideran estudiantes regulares de la Institución; ya que solamente se utiliza esta condición a manera de clasificación y control. El estudiante deudor de documentos no podrá beneficiarse de las ayudas económicas que otorga la Oficina de Asistencia Económica hasta que haya completado su expediente en la Oficina de Admisiones. La Oficina de Asistencia Económica procederá al desembolso de fondos Título IV, una vez el estudiante entregue los documentos en dicha oficina y haya entregado los requeridos para el desembolso de fondos federales. La Oficina de Registraduría procederá a cancelar la matrícula de aquel estudiante que no cumpla con el periodo otorgado para la prórroga de la Oficina de Admisiones.

LICENCIA PARA AUSENTARSE

Un estudiante puede solicitar una licencia para ausentarse temporalmente de tomar clases en la Institución hasta un máximo de quince (15) días laborables por semestre. El estudiante deberá cumplimentar la Solicitud de Licencia para Ausentarse siguiendo el procedimiento establecido.

“ONE STOP SERVICES”

El Decanato de Gerencia de Matrícula cuenta con un innovador modelo de servicios institucionales denominado “One Stop Services”, mediante el cual los servicios de las oficinas de la Gerencia de Matrícula están centralizados en una sola estación. El propósito es que los servicios se ofrezcan de forma más ágil y se minimice el tiempo de espera de los estudiantes.

El estudiante recibirá orientación en una sola estación y podrá tramitar todas sus solicitudes, sin necesidad de visitar personalmente cada oficina de servicios. Además, recibirá orientación para procesar solicitudes a través del Portal Institucional, tanto para estudiantes presenciales, como de programas o cursos en línea.

El modelo también ubica estratégicamente las oficinas que componen la Gerencia de Matrícula, Éxito Estudiantil y el Componente Académico. Los estudiantes tendrán acceso a las oficinas de Admisiones, Registraduría, Asistencia Económica, Recaudaciones, Orientación y Consejería, Colocaciones y la Oficial de Retención y de Convalidación. El modelo de servicios sustenta que la alineación física de las oficinas viabiliza una comunicación integral que redundará en una prestación de servicios ágiles y personalizados. El producto final que se espera es que los resultados de avalúo en este renglón reflejen una mayor satisfacción estudiantil y, por ende, se facilite el alcance de las metas académicas.

POLÍTICA DE BAJAS

El estudiante tiene la potestad de radicar una baja total o parcial de sus cursos cumpliendo con las fechas establecidas en el calendario académico semestral. El estudiante de modalidad presencial deberá solicitar el formulario correspondiente en la Oficina de Registraduría y devolverlo una vez obtenidas las autorizaciones pertinentes. El estudiante de la modalidad en línea deberá acceder a la plataforma virtual y seguir los procedimientos establecidos. La Institución procesa tres tipos de bajas: Baja Parcial, Baja Total y Baja Administrativa.

Baja Parcial

Baja de uno o más cursos; pero no de la totalidad del programa oficial del semestre. El estudiante de modalidad presencial deberá solicitar el formulario correspondiente en la Oficina de Registraduría y devolverlo una vez obtenidas las autorizaciones pertinentes. El estudiante de la modalidad en línea deberá acceder a la plataforma virtual y seguir los procedimientos establecidos. El Registrador procesará en el sistema la “W” (Baja Autorizada) como calificación en el expediente académico del estudiante. Cuando se procesa una baja parcial no procede ajustar el costo de los estudios.

Baja Total

Baja de todos los cursos del programa oficial del semestre. El estudiante de modalidad presencial deberá obtener las autorizaciones requeridas en el formulario correspondiente y someterla en la Oficina de Registraduría. El estudiante de la modalidad en línea deberá acceder a la plataforma virtual y seguir los procedimientos establecidos. El Registrador procesará en el sistema la “W” (bajas autorizadas) en el expediente académico del estudiante en cada curso en que estaba matriculado.

Las bajas totales o parciales por ser oficiales no afectan el promedio académico acumulativo (GPA) del estudiante; pero sí se consideran para el cómputo de créditos intentados y no aprobados. Ello podría afectar el Progreso Académico Satisfactorio y requerir de un ajuste en el costo de los estudios.

Baja Administrativa (WR)

Esta baja (WR*) la otorga exclusivamente la Oficina de Registraduría en situaciones tales como: ausencias excesivas, fallecimiento o razones de índole disciplinaria por recomendaciones de un comité.

Baja Total en Programas en Módulos (Programa Progres)

Se considera baja total los casos en que un estudiante del Programa PROGRESA deja de asistir en cualquier momento antes de completar el período de pago o el período de matrícula. Si el estudiante entrega una confirmación escrita en el momento de la Baja indicando que asistirá posteriormente a otro de los módulos que comienza dentro del mismo período de pago o período de matrícula, su caso no será considerado como baja total.

Por otro lado, si un estudiante que fue baja total en un módulo regresa posteriormente a otro módulo dentro del mismo periodo de pago o periodo de matrícula, entonces el estudiante no se considera baja total y se descarta el cálculo de baja.

OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA

La Oficina de Asistencia Económica es la responsable de administrar, coordinar y adjudicar las ayudas económicas del Departamento de Educación Federal, y las establecidas por la Institución. Las ayudas económicas autorizadas son Beca Pell, Beca Federal Suplementaria de Oportunidades Educativas (FSEOG), Programa Federal de Estudio y Trabajo (FWSP), Programa de Préstamos Federales Directos y Beca Institucional. Además, cualquier otra ayuda disponible de acuerdo con la carga académica del estudiante.

Todo estudiante que interese solicitar algún tipo de ayuda económica deberá visitar la Oficina de Asistencia Económica. Para poder ser elegible se requiere que el solicitante cumpla con la Política Institucional para la Prevención de Drogas y Alcohol y con la Política Contra el Hostigamiento Sexual.

BECA FEDERAL PELL

La Beca Pell es una ayuda federal que le permite al estudiante costear parte de sus estudios postsecundarios, si cualifica. El Congreso de los Estados Unidos es el que establece los parámetros para adjudicar la ayuda de acuerdo con la necesidad que evidencie el candidato. La cantidad a recibir va a depender del costo de la educación, contribución familiar esperada, carga académica y programa de estudios.

El candidato debe solicitar la ayuda accediendo a la dirección electrónica www.fafsa.ed.gov. Los estudiantes deberán entregar los documentos (solicitud, ayudas económicas y evidencia de ingresos) a la Oficina de Asistencia Económica.

Duración del Derecho a Participar de Beca Pell

La Beca Pell tiene un máximo de duración de 12 semestres o su equivalente. Si el estudiante ha excedido el máximo de 12 semestres, perderá el derecho a recibir Beca Pell. La equivalencia se calcula sumando el porcentaje del derecho a participar de la Beca Pell que recibió cada año para determinar si la cantidad total excede el 600%. Por ejemplo, si el monto máximo de concesión de la Beca Pell para el año fiscal fue de \$5,920 pero recibe sólo \$2,960 porque el estudiante se matriculó en un solo semestre, entonces habrá usado el 50% del monto máximo de concesión de ese año. Si en el siguiente año académico se inscribe con dedicación de tres cuartos de tiempo, habrá utilizado el 75% del monto máximo de concesión de ese año. En suma, habrá recibido el 125% del total del límite único de 600%.

BECA FEDERAL SUPLEMENTARIA DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS (FSEOG)

La Beca Federal Suplementaria de Oportunidades Educativas (FSEOG) es una ayuda para estudiantes con necesidad económica excepcional y que no hayan completado su primer bachillerato. Los estudiantes deberán someter su solicitud en la Oficina de Asistencia Económica.

PROGRAMA FEDERAL DE ESTUDIO Y TRABAJO (FWSP)

El Programa Federal de Estudio y Trabajo (FWSP) constituye una ayuda a través de empleo a tiempo parcial para estudiantes con necesidad económica. El pago por hora nunca será menor que el salario mínimo federal y se cobrará una vez al mes. La cantidad de dinero que el estudiante puede recibir en este programa dependerá de su necesidad económica y los fondos disponibles. El estudiante es responsable de solicitar dentro de las fechas establecidas durante el semestre.

PROGRAMA DE PRÉSTAMOS FEDERALES DIRECTOS

El propósito de estos préstamos es pagar gastos de estudios de los estudiantes que no cualifican para ayudas federales. Los préstamos tienen dos clasificaciones: subsidiados y no subsidiados.

Los intereses de estos préstamos son bajos y garantizados por el Gobierno Federal. El estudiante tiene que reembolsar el monto de dinero otorgado y comenzar a pagar seis (6) meses después de dejar de estudiar, graduarse o matricularse en menos de seis (6) créditos. Cualifican para ser evaluados tanto estudiantes no graduados como los que hayan completado su bachillerato. Los estudiantes de la modalidad presencial deberán visitar la Oficina de Asistencia Económica para verificar su elegibilidad y, a su vez, solicitar el préstamo.

PRÉSTAMOS FEDERAL PLUS

Este préstamo lo pueden solicitar los padres de estudiantes de postgrado. Se requiere que tengan un historial crediticio positivo para cualificar.

PROGRAMA DE AYUDAS EDUCATIVAS SUPLEMENTARIAS BAJO EL CONSEJO DE EDUCACIÓN DE PUERTO RICO

Este programa tiene el propósito de otorgar ayudas económicas suplementarias a estudiantes con situaciones económicas desventajosas. Su objetivo es complementar las ayudas económicas que reciben los estudiantes de otros programas. Los requisitos son: ser ciudadano americano o no ciudadano elegible, tener necesidad según lo dispuesto en la reglamentación federal bajo Título IV y mantener progreso académico satisfactorio.

Programa de Becas para Estudiantes con Talento Académico (BETA)

Requisitos (deben cumplirse todos):

1. Tener ingreso familiar anual no mayor del equivalente al 80% de la mediana de ingresos en Puerto Rico.
2. Tener una carga académica a tiempo completo.
3. Tener progreso académico general acumulativo de 3.00 o más.

BECA INSTITUCIONAL

La Institución ha establecido un fondo de becas no reembolsables. El mismo tiene como propósito ayudar a los estudiantes a sufragar los costos de estudios. La otorgación de dicha ayuda está sujeta a que los fondos estén disponibles y Huertas College se reserva el derecho a modificar anualmente la cantidad a asignar.

Requisitos (deben cumplirse todos):

1. Tener necesidad económica.
2. Mantener un Progreso Académico Satisfactorio de acuerdo con la política adoptada por el Huertas College. Los estudiantes que no cumplan con la política o las normas de conducta perderán su elegibilidad.

Procedimiento:

1. Solicitar en la Oficina de Asistencia Económica al solicitar la Beca Pell.
2. La cantidad máxima a recibir durante el año académico, será de \$200 y la mínima será de \$50. Estas cantidades se otorgarán de acuerdo con la carga académica en la que el estudiante esté matriculado oficialmente.
3. La participación en otras ayudas económicas no descalifica de por sí al estudiante. No obstante, la cantidad de becas recibidas serán incluidas en el cálculo de necesidad económica y podría afectar su elegibilidad.
4. La beca se otorgará de acuerdo con la necesidad económica determinada en la Oficina de Asistencia Económica.
5. El estudiante elegible se le enviará un correo electrónico indicando la aprobación de la misma y la cantidad.

Para determinar la necesidad económica del estudiante se tomarán en consideración los siguientes criterios:

1. Ingreso familiar
2. Necesidad financiera estimada
3. Total de Beca Pell a recibir durante el año
4. Contribución familiar
5. Otros ingresos del solicitante, padre o cónyuge
6. Préstamo federal estudiantil
7. Beneficios educativos

POLÍTICA DEVOLUCIÓN FONDOS

Devolución de Fondos de Título IV por Baja Total

La Institución se rige por la Política de Devolución de Fondos Título IV, de acuerdo con los parámetros del Departamento de Educación Federal. La política establece que cuando un recipiente de fondos de Título IV radica una baja de una institución, durante el periodo de pago en el cual asiste, la institución tiene que determinar la cantidad de fondos de Título IV que el estudiante ha ganado a la fecha de la baja del programa. Los fondos de Título IV que se incluyen en el cálculo de baja son: Préstamos Directos Stafford subsidiados y no subsidiados, Préstamo Directo Plus, Beca Pell y FSEOG.

La fecha de baja de un estudiante es la fecha en que el estudiante comienza el proceso de baja o cuando provee la notificación de manera oral o escrita de la intención de no asistir más a clases. Si el estudiante deja de asistir sin proveer la notificación oficial a la Institución, entonces la fecha de baja es el punto medio dentro del período de pago establecido. Si la Institución tuviese conocimiento de que el estudiante ha dejado de asistir a clases como consecuencia de una enfermedad, accidente, pérdidas personales graves u otras circunstancias que vayan más allá del control de éste, la fecha de baja debe estar directamente relacionada con tales circunstancias. El porcentaje de ayuda de Título IV ganado por el estudiante, es igual al período completado por el estudiante dividido entre el total de días calendario dentro del período de pago. El mismo se calcula de la siguiente manera:

$$\frac{\text{Núm. de días calendario completados dentro del periodo}}{\text{Total de días calendario dentro del periodo de pago}}$$

Cuando el estudiante ha completado más del 60%, ha ganado un 100% de los fondos de Título IV. En caso que la Institución conceda cinco días o más de receso, o que el estudiante tenga aprobada una licencia para ausentarse, el total de estos días no podrán ser tomados en cuenta en el denominador de la fórmula. Si la cantidad desembolsada es mayor a la cantidad ganada, entonces se procede a calcular la porción que le corresponde devolver a la Institución y al estudiante, si alguna.

Devolución de Fondos para Programas por Módulos

Para calcular el porcentaje de pago del periodo completado de estos programas se deberán incluir todos los días del calendario establecido. El estudiante que deja de asistir durante un módulo, pero confirma que asistirá al próximo módulo, NO se considerará como baja dentro del mismo periodo de pago.

Para programas de términos irregulares (*non standard term*) deberá asistir a un próximo módulo no más tarde de 45 días después de haber dejado de asistir al anterior.

Devolución de Fondos de los Programas Asignados a través del Consejo de Educación de Puerto Rico

La Institución aplicará la Política Institucional de Devolución de Fondos para los Programas Asignados a través del Consejo de Educación de Puerto Rico. Esta política aplica a aquellos estudiantes que soliciten baja o dejen de asistir durante el semestre para el cual se matricularon y recibieron ayuda del Programa de Ayuda Educativa Suplementaria del Consejo de Educación de Puerto Rico.

Orden de Devolución de los Fondos

El orden de la devolución de fondos no ganados es el siguiente:

- Préstamo Directo No-Subsidiado
- Préstamo Directo Subsidiado
- Préstamo Federal PLUS
- Beca Pell
- Beca Federal Suplementaria de Oportunidades Educativas (FSEOG)
- Otras becas de Fondos Título IV
- Otras becas estatales, privadas e institucionales
- El estudiante

Se excluyen los fondos devengados del Programa de Estudio y Trabajo.

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO

INTRODUCCION:

Huertas College es una institución autorizada por el Consejo de Educación de Puerto Rico (CEPR) y acreditada por la Middle States Commission on Higher Education (MSCHE). Opera bajo las leyes estatales y federales que aplican a toda institución de educación superior y administradora de fondos federales. Entre sus responsabilidades se encuentra establecer políticas y procedimientos que aseguren el cumplimiento de normas, leyes estatales y federales. En armonía con las normas académicas y la reglamentación federal se establece la política institucional para regular y aplicar las normas de Progreso Académico Satisfactorio (PAS) a los estudiantes.

PROPOSITO:

El propósito de esta política es monitorear el Progreso Académico de los estudiantes mientras cursan sus programas de estudio en la Institución. Todo estudiante del Huertas College viene obligado a mantener un promedio general y un porcentaje de créditos aprobados de acuerdo con esta Política. Para efectos de la misma, el estudiante se considera con Progreso Académico Satisfactorio (PAS) si cumple con ambos criterios. Esta política aplica a todo estudiante matriculado en la Institución o aquellos que soliciten reingreso. El progreso académico se evaluará al finalizar cada semestre de estudio.

DEFINICIONES:

Créditos Intentados

Se entiende por créditos intentados todos aquéllos en que se obtenga calificación de A, B, C, D, F, AP y NP. Se incluyen, además, los créditos en que el estudiante se da de Baja Oficial (W), Baja Administrativa (WR) y Baja Administrativa por razones disciplinarias (WR*) y Baja con Penalidad Académica (WF).

Incompletos

Los créditos en que el estudiante obtiene una calificación acompañada por Incompleto (I) no se consideran para promedio ni para créditos intentados hasta tanto éste se remueva. Si no se remueve en o antes del segundo mes del próximo semestre, el estudiante es calificado con la nota que acompaña la "I" y se considera como curso intentado.

Repetición de Cursos

Los cursos repetidos (**) se cuentan como créditos intentados todas las veces que se repitan. La nota que se utiliza para computar promedio académico en cursos repetidos (**) es la calificación más alta obtenida. Para efectos de elegibilidad de Fondos Título IV, un estudiante podrá repetir un curso una vez más para efectos de mejorar su calificación mínima dentro de su programa.

Cursos Aprobados

Se consideran como cursos aprobados todos aquellos en los cuales el estudiante obtenga una calificación de: A, B, C, D, AP, T.

Estudiantes en Transferencia

Los créditos aceptados en transferencia se consideran como cursos aprobados para fines de esta política. Sin embargo, debido a que no se les asignan calificaciones a los cursos transferidos no tendrán impacto en el promedio general (GPA) del estudiante.

Período de Evaluación

El progreso académico se evaluará al finalizar cada semestre de estudio según el programa académico en cuestión.

ELEMENTOS DE LA POLITICA DE PROGRESO ACADEMICO SATISFACTORIO

Los dos elementos que se consideran para determinar si un estudiante está en Progreso Académico Satisfactorio son el elemento cualitativo y elemento cuantitativo.

Elemento Cualitativo- Índice Académico General (GPA)

Todo estudiante debe cumplir con el índice académico general requerido en cada periodo de evaluación. El índice académico (GPA) es acumulativo y se calcula tomando en consideración los créditos y las calificaciones obtenidas por el estudiante en los cursos de su programa de estudios al momento de ser evaluado. El cálculo del Progreso Académico Satisfactorio para un estudiante que cambia de programa se tomará en cuenta solamente aquellos créditos del programa anterior que aplican al nuevo programa en su próximo periodo de evaluación.

Elemento Cuantitativo- Créditos Aprobados en Tiempo Máximo

La política establece un marco temporal en que un estudiante pueda completar su programa de estudios. Este tiempo no será mayor al 150% de la extensión en créditos establecida en su programa. Este marco de tiempo varía de acuerdo con el número de créditos requeridos en su programa. En cada periodo de evaluación se tomará en cuenta el número de créditos intentados versus los créditos aprobados. Los mismos se compararán con el tiempo que necesitara el estudiante para completar su programa. Si la proporción en los créditos intentados versus los aprobados refleja que el estudiante no puede finalizar su programa en el tiempo restante, este no cumple con el elemento cuantitativo de esta política.

El estudiante se considera con Progreso Académico Satisfactorio (PAS) si cumple con **ambos elementos** establecidos en esta Política. Los estándares que se utilizan para determinar el progreso académico incluyen todos los periodos (semestres) en que el estudiante se matriculó. Incluso, se toman en cuenta aquellos semestres en que el estudiante no recibió Fondos de Título IV.

Período de evaluación por programa

Tipo de programa	Periodo de evaluación Semestre									Cada semestre Adicional
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Bachillerato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grado asociado	X	X	X	X	X	X				X
Grado asociado Modalidad acelerada	X	X	X	X						X
Programa de diploma o certificado (3 semestres)	X	X	X							X
Certificado (2 semestres)	X	X								X
Administración de veteranos, diploma o certificado	X	X	X							X

Los estudiantes que sobrepasen la cantidad de semestres requeridos normalmente para completar su programa de estudios, se evaluarán cada semestre adicional. Incluye estudiantes a tarea parcial.

Promedio académico mínimo por programa

Tipo de programa	Promedio académico mínimo requerido									
	Semestre									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Bachillerato	1.80	1.80	1.80	1.80	1.80	2.0	2.0	2.0	2.0	
Grado asociado	1.60	1.60	1.60	1.80	1.80	2.0				
Grado asociado Modalidad acelerada	1.80	1.80	1.80	2.0						
Programa de diploma o certificado (3 semestres)	1.60	1.60	2.0							
Certificado (2 semestres)	1.60	2.0								
Administración de veteranos, diploma o certificado	2.0	2.0	2.0							

Estudiantes con beneficios de la Administración de Veteranos

Los estudiantes de programas de diploma o certificado, grados asociados o bachilleratos que reciben beneficios de la Administración de Veteranos, además, vendrán obligados a cumplir con los índices establecidos por dicha Agencia.

ACCIONES CORRECTIVAS EN LA POLITICA DE PROGRESO ACADEMICO SATISFACTORIO

Riesgo Académico- Es una estrategia que persigue realizar revisiones periódicas que permitan orientar de forma proactiva al estudiante con bajas calificaciones. Se pretende evitar que el estudiante no cumpla con los estándares de la política en un futuro. La Oficina de Registraduría realiza un análisis preliminar de las calificaciones semestrales de los estudiantes y coloca la nota **VER ORIENTADOR** en aquellos que requieran orientación preventiva. Estos deberán ser evaluados por el Consejero/a antes de proceder a validar la matrícula del próximo semestre y firmar el *Formulario de Seguimiento y Plan Académico Estudiantes en Riesgo Académico o en Progreso Académico No Satisfactorio* que establece el Plan a seguir.

Estatus de Aviso o Advertencia (Warning) - Es la clasificación que en su primer período de evaluación se le otorga a un estudiante que no cumple con los elementos cualitativo o cuantitativo de la Política de Progreso Académico Satisfactorio. El Aviso o “warning” será un período mínimo de un semestre durante el cual el estudiante deberá mejorar su ejecución académica. Durante este período el estudiante conserva su elegibilidad para Fondos de Título IV. La Oficina de Registraduría notificará por escrito al estudiante y a las Oficinas de Orientación y Consejería, Asistencia Económica y a la Escuela Académica el cambio de estatus del estudiante. Los estudiantes en Estatus de Aviso deben seguir un Plan Académico provisto por la Oficina de Orientación y Consejería, en coordinación con la facultad de su programa, durante el próximo término para superar el mismo.

Todo estudiante que, en el siguiente término, luego de un Aviso, no cumpla con los parámetros establecidos en esta Política, no será elegible para utilizar Fondos de Título IV y tendrá que sufragar sus costos de estudios. Del estudiante cumplir con alguna de las causas consideradas atenuantes o mitigantes establecidas en esta Política, podrá apelar la determinación para reinstalar su elegibilidad siguiendo los procedimientos establecidos para este propósito. Si el estudiante abandona sus estudios y luego regresa, este periodo de ausencias no restablece su elegibilidad al uso de Fondos Título IV. Se restablece la elegibilidad solamente al superar sus deficiencias académicas. El próximo semestre el estudiante será evaluado nuevamente para determinar si superó la misma.

Estatus de No Elegibilidad- Es la clasificación que se le otorga a un estudiante que no logró superar su progreso académico por segundo término consecutivo; ya sea por haber recibido previamente Estatus de Aviso o Estatus de Probatoria y no haber superado sus deficiencias académicas. El estudiante no será elegible para utilizar Fondos Título IV y tendrá que sufragar sus costos de estudio.

Estatus de Probatoria Académica – Es la clasificación que se le otorga a un estudiante que no logró superar su progreso académico por segundo término consecutivo y apeló la determinación de no elegibilidad. Se clasifica en Estatus de Probatoria si su apelación fue aceptada por el Comité de Progreso Académico Satisfactorio. El estudiante en Estatus de Probatoria podrá continuar recibiendo Fondos Título IV bajo las condiciones establecidas en el Plan Académico. Si el estudiante no cumple con la Política durante este período, perderá el próximo semestre la elegibilidad para recibir Fondos Título IV. No obstante, tendrá derecho a someter nuevamente una apelación si cumple con las razones mitigantes, presenta la evidencia y la misma es aprobada por el Comité de Progreso Académico. Si el estudiante abandona sus estudios y luego regresa,

este período de ausencias no restablece su elegibilidad al uso de Fondos de Título IV. Se restablece la elegibilidad solamente al superar sus deficiencias académicas.

La Oficina de Orientación y consejería dará seguimiento al progreso académico del estudiante durante su período probatorio hasta el próximo período de evaluación.

Procedimientos de Apelación

Todo estudiante que se le aplique esta Política tiene el derecho de apelar la decisión al Comité de Progreso Académico Satisfactorio mediante el formulario, *Solicitud de Apelación Progreso Académico No Satisfactorio*, provisto por la Oficina de Orientación y Consejería. La solicitud deberá someterla en la Oficina de Orientación y Consejería en un período de diez (10) días a partir de la fecha de notificación. La apelación deberá contener una exposición de los fundamentos en que apoya su petición de reconsideración. El Comité de Progreso Académico Satisfactorio estará compuesto por: Decana de Éxito Estudiantil, Registradora, Directora de la Oficina de Orientación y Consejería y Directora de la Oficina de Asistencia Económica. Las razones para solicitar una apelación original deben ser documentadas por el estudiante en forma escrita, pero de por sí solo no es suficiente. Deberán acompañar otros documentos que evidencien las situaciones.

Una vez recibido el documento, el Comité evaluará la solicitud para decidir sobre los méritos del caso. La decisión final será documentada en el formulario, *Solicitud de Apelación Progreso Académico No Satisfactorio* firmado por todos los miembros del Comité en un período de diez (10) días laborables a partir de la fecha de apelación original.

El estudiante podrá apelar la determinación del Comité, basándose en circunstancias extraordinarias, ante la Presidente en un período máximo de diez (10) días laborables. La Presidente tendrá la potestad de revocar la decisión del Comité, sostenerla o modificarla acorde con los méritos del caso. Esta decisión será tomada en un período no mayor de diez (10) días laborables, luego de recibida la revisión.

Circunstancias mitigantes o atenuantes

Las circunstancias mitigantes o atenuantes son definidas como aquellas fuera del control directo del estudiante que llevaron a, o que contribuyeron sustancialmente, a la dificultad académica del estudiante.

Se considerarán como causas atenuantes o circunstancias mitigantes razones tales como:

- Condiciones de salud del estudiante o familiar cercano
- Muerte de familiares cercanos
- Cambios drásticos en situación económica del estudiante
- Accidentes graves
- Desastres naturales que afecten al estudiante
- Otras circunstancias que a juicio del Comité de Progreso Académico Satisfactorio ejerzan un efecto adverso determinante en la condición del estudiante para cumplir con su labor académica.

Los créditos afectados por estos factores se eliminarán al recalcular el Progreso Académico Satisfactorio.

Reinstalación como estudiante en Progreso Académico Satisfactorio

La Oficina de Registraduría evaluará todos los casos que no estén en Progreso Académico Satisfactorio para determinar su reinstalación, según corresponda. Los estudiantes que cumplan con los parámetros de la política serán reinstalados como estudiantes en Progreso Académico Satisfactorio. Aquellos que estaban clasificados en Probatoria podrán continuar como estudiantes regulares. Los estudiantes que al completar el máximo de créditos permitidos (150% o 1.5 del número de créditos del programa) y no cumplan con los parámetros de la política se les autoriza continuar estudios. Estos deberán sufragar los costos de estudios, siempre y cuando el programa de estudios esté autorizado por las agencias correspondientes.

Una vez el estudiante ha regresado a su aprovechamiento académico satisfactorio, cualquier dificultad académica previa como: aviso o probatoria, no tendrá relación en una futura clasificación académica del estudiante. Por lo tanto, el estudiante podrá beneficiarse de todas las disposiciones establecidas en esta política.

EFFECTIVIDAD: Esta política será efectiva al momento de su publicación

DISPOSICIONES ACADÉMICAS

Definición de Año Académico y Calendario Académico

Las disposiciones académicas de Huertas College establecen que el año académico es equivalente a un período de cualesquier dos semestres de un mínimo de doce (12) créditos por semestre o veinticuatro (24) créditos por año académico de una duración mínima de quince (15) semanas por semestre o treinta (30) semanas por año académico.

Durante el año calendario, la Institución ofrece tres (3) semestres de quince (15) semanas cada uno (3.75 meses). El primer semestre comienza en septiembre y termina en diciembre. El segundo semestre comienza en enero y termina en abril y el tercero comienza en mayo y termina en agosto. Esto permite que el estudiante pueda completar su programa de estudios en tres, seis o nueve semestres consecutivos, según corresponda.

El calendario académico se publica cada semestre. Las clases se ofrecen en sesiones diurnas y nocturnas. Hay semestres en que se programan cursos los sábados, en los que el horario también puede variar.

Los cursos en el programa de Estudios Acelerados Progresiva se reúnen una vez por semana por espacio de cuatro horas. Los períodos, llamados *Ciclos*, pueden tener una duración de cinco (5), siete (7) u ocho (8) semanas. Esto permite que los estudiantes puedan concentrar su atención en uno o dos cursos a la vez durante un período más corto, lo que fomenta el éxito académico. La metodología de estudios acelerados está basada en el proceso de aprendizaje compartido

entre el profesor y el estudiante. Al matricularse, el estudiante recibirá el módulo del curso, que incluye el calendario, tareas y actividades que deben completar para cada reunión.

Los cursos se ofrecen en las noches, de 6:00pm–10:00pm (lunes a viernes) y sábados de 8:00am–5:00pm. La duración del ciclo de cada curso depende del número de créditos y la complejidad del curso. Por ejemplo, un curso de tres créditos tendrá una duración de cinco semanas; uno de cuatro créditos, tendrá una duración de siete u ocho semanas. Los cursos de práctica tendrán una duración de quince semanas.

Definición de Hora Crédito

Consistente con el Departamento de Educación Federal y en cumplimiento con la regulación 34 CFR 600.2 del 29 de octubre de 2010, Huertas College utiliza la definición de la hora crédito Carnegie para establecer la cantidad de trabajo realizado por los estudiantes: *“La hora crédito es equivalente a la cantidad de trabajo representado en los resultados de aprendizaje esperados, que son evidenciados por los logros de los estudiantes. Esto es una equivalencia que establece la institución y que razonablemente se debe aproximar a no menos de:*

- (1) Una hora de teoría en la sala de clases o instrucción directa de facultad y un mínimo de trabajo externo de parte del estudiante, cada semana, por quince semanas por un semestre o cuatrimestre y de diez a doce semanas por hora crédito de un trimestre, o trabajo equivalente en caso de ser diferente la medida.*
- (2) Por lo menos una cantidad de trabajo equivalente como se requiere en el párrafo (1) de esta definición para otras actividades académicas, según definido por la institución, incluyendo trabajo de laboratorio, prácticas fuera de horas de clases, práctica externa, estudio y trabajo y otro trabajo académico que conlleva crédito.”*

Según la definición establecida, durante un semestre académico la unidad crédito es equivalente a:

- 1 crédito de conferencia = 15 horas
- 1 crédito de laboratorio = 30 horas
- 1 crédito de prácticas = 45 horas

Aplicabilidad en los cursos en línea

Los cursos en línea son consistentes con los estándares y objetivos del resultado del aprendizaje de los cursos ofrecidos de manera presencial por cada crédito otorgado. Sin embargo, toda la interacción del estudiante con el contenido del curso, con la facultad y con otros estudiantes ocurre a través de una o más formas definidas en la educación a distancia. Para asegurar que se cumpla con el rigor de los resultados esperados del aprendizaje y que sean equivalentes a las mismas secciones ofrecidas a modo presencial en la sala de clases tradicional, los cursos son construidos cuidadosamente por el personal a cargo y revisados por la vicepresidencia de asuntos académicos y estudiantiles.

Aplicabilidad en los cursos híbridos (“blended”)

Los cursos híbridos combinan la experiencia presencial en el salón de clases con el aprendizaje en línea conforme a la cantidad de horas créditos establecidos para el trabajo dentro y fuera del salón de clases. Estos cursos poseen los mismos objetivos para el resultado del aprendizaje y los requerimientos de los mismos son comparables a los cursos completamente presenciales. En esta situación, los estudiantes reducen el tiempo de trabajo realizado en el salón “seat time” en una proporción de (33%, 50% y 75%), mientras la cantidad de trabajo realizado en línea aumenta en esa misma proporción.

Aplicabilidad al formato de cursos acelerados

Los cursos acelerados se ofrecen en un formato menor a las quince (15) semanas del semestre, es decir, en cinco (5), siete (7) y ocho (8) semanas. Los cursos en el programa de Estudios Acelerados PROGRESA se reúnen una (1) vez por semana por cuatro horas. Para lograr los resultados del aprendizaje, se espera que el estudiante invierta un mínimo de 10 horas semanales de trabajo realizado fuera del salón de clases, según establece el módulo de trabajo de cada curso.

Los estudiantes reciben los módulos de trabajo una o dos semanas previas al inicio de cada curso. El módulo de trabajo sirve como guía de estudio y complementa los materiales y libros de texto de los cursos.

Cada módulo de trabajo incluye la descripción, objetivos, libros de textos, materiales de referencia, guías de evaluación y expectativas del curso. Además, divide el contenido del curso en talleres semanales. Cada taller tiene objetivos específicos, tareas que el estudiante debe realizar antes de cada reunión y actividades recomendadas para cumplir con los objetivos. Entre las actividades que pueden realizar se encuentran: horas de estudio, lectura, investigación, grupos de trabajo, prácticas, contestación de pruebas y asignaciones.

Programas Académicos que se ofrecen en modalidad acelerada:

- Grado Asociado en Tecnología en Manejo de Información de Salud
- Bachillerato en Ventas y Mercadeo
- Bachillerato en Administración de Empresas, Contabilidad con Auditoría

Carga Académica del Estudiante

Para propósitos académicos, un programa de clases a tiempo completo es cuando el estudiante está matriculado en doce (12) créditos o más por semestre. El estudiante acumulará el valor en créditos que oficialmente tiene asignado cada curso.

Los estudiantes del programa de Estudios Acelerados PROGRESA pueden matricularse en un máximo de dos cursos por ciclo, sea éste de 5, 7, u 8 semanas. Excepto en los casos en que la secuencia curricular del programa académico autorizada, disponga otra carga. En cuyo caso, nunca podrá excederse de tres cursos por ciclo, sea éste de 5, 7, 8 ó 15 semanas.

Selección de Cursos

Cada semestre el estudiante recibe el formulario de prematrícula que incluye los cursos que le corresponden en el próximo semestre, luego de la evaluación académica. Una vez verificado el mismo, y de acuerdo con la secuencia curricular de su programa, el estudiante lo usará para efectuar su proceso de matrícula. Es necesario tomar los cursos en el orden establecido y en el semestre correspondiente para garantizar que complete su programa en el tiempo que se establece en la síntesis curricular.

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

Las calificaciones obtenidas por los estudiantes son un criterio utilizado para demostrar el nivel de aprovechamiento académico en relación a los objetivos establecidos para el resultado del aprendizaje. A tales fines, el Huertas College establece un sistema de puntuaciones para computar el índice académico de los estudiantes. De acuerdo a la disposición académica establecida en cada curso, la facultad asignada evaluará al estudiante con un mínimo de tres evaluaciones parciales y una final. Dos de esas evaluaciones deben ser ofrecidas e informadas a los estudiantes antes de la fecha establecida para las bajas parciales de cada semestre. La facultad es responsable de proveer a los estudiantes el informe de calificaciones de actividades, trabajos, tareas o exámenes siete (7) días laborables después de la fecha de la realización de los mismos.

CALIFICACIONES

El sistema de calificación vigente es el siguiente:

LETRA	EQUIVALENCIA	ESCALA %
A	Excelente	100 - 90
B	Bueno	89 - 80
C	Satisfactorio	79 - 70
D	Deficiente	69 -60
F	Fracaso	59 - 0

Además, se establecen calificaciones alternas para situaciones particulares según se ilustran en la siguiente tabla:

CALIFICACIONES ALTERNAS PARA SITUACIONES PARTICULARES

LETRA	EQUIVALENCIA	VALOR - Con relación al Progreso Académico Satisfactorio (PAS)
I	Incompleto – No completó los requisitos del curso por razones justificadas	No afecta el promedio ni el porcentaje hasta que sea removido antes del último día del segundo mes del siguiente semestre en que fue otorgado.
AP	Aprobado	Valor en créditos – sin afectar promedio.
NP	Curso No Aprobado	Deberá repetirse, no afecta el promedio, pero afecta el porcentaje de horas-crédito intentados y aprobados para determinar el PAS.
WR*	Baja por razones disciplinarias	Baja - afecta el porcentaje de horas-crédito intentados y aprobados.
WR	Baja Administrativa	Baja - afecta el porcentaje de horas-crédito intentados y aprobados.
W	Baja Oficial	Baja - afecta el porcentaje de horas-crédito intentados y aprobados para determinar el PAS.
WF	Baja con Penalidad	Baja - afecta el porcentaje de horas-crédito intentados y aprobados para determinar el PAS.
** R	Repetido	Al lado de una Calificación es indicativo de curso repetido. Afecta el porcentaje de créditos intentados y aprobados.
NR	Nunca se reportó	Cancelación parcial, estudiante que nunca se reportó al curso. No afecta el promedio académico ni el porcentaje de créditos intentados y aprobados para determinar el PAS.
T	Transferencia (cursos que se convalidan de otras instituciones)	No afecta el promedio académico general ni se toma en consideración al determinar el PAS.
IP	En Progreso	Aplica a los cursos de Práctica y Seminario de los programas académicos. Esta calificación no afecta el promedio académico ni el porcentaje de créditos intentados por el estudiante al determinar el PAS hasta que sea removido en o antes del último día de clases del siguiente semestre en que se matriculó.

CALIFICACIÓN DE PASE DE CURSOS DE CONCENTRACION

Cónsono con la visión y misión institucional que propende a la excelencia académica, todos los cursos de concentración en los programas académicos de la institución tienen que ser aprobados con 70% o más; según estipulado por la Junta Académica. La cláusula no aplica a los programas con acreditaciones, los cuales se regirán por los estándares de sus agencias acreditadoras.

Definición de las Calificaciones Alternas

Incompleto – Calificación que otorga un profesor como un privilegio a un estudiante que confronta una dificultad que justifica su ausencia al examen final o entrega de un trabajo final. El estudiante tiene que comunicarse con el profesor antes de éste entregar sus calificaciones a la Oficina de Registraduría. El profesor evaluará la evidencia presentada por el estudiante y determinará sus méritos. Debe ser un estudiante con buen récord de asistencia y trabajo satisfactorio en sus notas parciales. No debe haber faltado a ningún examen parcial y tener sus trabajos al día. El estudiante recibirá la calificación “I” acompañada de la nota computada después de asignarle “F” en el examen final o los trabajos que no completó. Esta calificación no tiene efectos sobre los criterios cuantitativos y cualitativos de la Política de Progreso Académico Satisfactorio (PAS). El estudiante será responsable de remover el Incompleto en o antes del último día del segundo mes del próximo término en que fue otorgado. Este coordinará con el profesor la remoción, luego de pagar los cargos correspondientes. Los incompletos no removidos se convierten en la nota que acompaña el mismo. En adelante, la nota asignada tiene efectos para la política de Progreso Académico Satisfactorio.

AP Aprobado – Se otorga en aquellos casos en que el curso no requiere una calificación. Conlleva créditos académicos, pero no afecta el cómputo del promedio. También, se utiliza para los cursos acreditados por aprendizaje previo, College Board avanzado y examen de reto.

NP No Aprobado – Se otorga en aquellos casos en que el estudiante no aprueba los requisitos de un curso cuya calificación es Aprobado o No Aprobado. Afecta el porcentaje de créditos intentados vs. aprobados.

WR* Baja Administrativa por Disciplina – Se utilizará en el caso de baja por problemas disciplinarios, por recomendación del Comité de Disciplina.

WR Baja Administrativa – Esta calificación se usará por recomendación del profesor o funcionario autorizado cuando el estudiante deja de asistir a un curso o cualquier otra razón justificada.

W Baja Oficial – Se otorga en aquel curso en que el estudiante radica una baja oficial. La baja afecta el porcentaje de horas-crédito intentados y aprobados para determinar el PAS.

WF Baja con Penalidad – El estudiante dejó de asistir a clases y no procesó la baja oficial. La baja afecta el porcentaje de horas-crédito intentados y aprobados para determinar el PAS.

**** Repetido** – Significa que el curso indicado fue repetido por el estudiante.

NR Cancelación parcial – Se otorga en los casos en que el estudiante no se presenta al curso después de matricularse. No afecta el porcentaje de créditos intentados y aprobados.

IP En Progreso - Se otorga en los casos en que un estudiante se matricula en los cursos de práctica y seminario, y por circunstancias fuera de su control, no completa las horas requeridas. No afecta el promedio académico ni el porcentaje de créditos intentados por el estudiante al determinar el Progreso Académico Satisfactorio hasta que sea removido en o antes del último día de clases del siguiente semestre en que se matriculó.

Reclamación sobre Calificaciones

Todo estudiante que entienda que se cometió un error en la calificación recibida en un curso, podrá someter una reclamación según el procedimiento establecido. La reclamación se hará el semestre inmediato al que recibió la calificación, esté o no matriculado en la Institución.

- El estudiante verificará en la Oficina de Registraduría las notas parciales y la nota final informada por el profesor.
- De entender que existe un error, conversará sobre este asunto con el profesor o llenará el formulario Reclamación de Calificaciones disponible en la Oficina de Registraduría y lo entregará en dicha oficina, o directamente al Decano de la Escuela que corresponda.
- El Decano de la Escuela que corresponda someterá la reclamación al profesor y éste lo considerará y someterá evidencia de las calificaciones al Decano de la Escuela que corresponda, quien le informará al estudiante el resultado de su reclamación.
- Si procede el cambio, el profesor lo informará mediante el formulario para el Cambio de Calificación. El mismo se someterá a la Oficina de Registraduría con la aprobación del Decano de la Escuela que corresponda.

Cambio de Calificación

Todo profesor que cometa un error involuntario al adjudicar una calificación al estudiante, deberá someter a la Oficina de Registraduría el Formulario para Cambio de Calificación con la respectiva justificación y la autorización del Decano de la Escuela correspondiente. El proceso debe efectuarse antes de finalizar el semestre inmediato al que fue otorgada.

Cursos Repetidos

1. Los cursos calificados con (F) o (NP) tienen que repetirse para efectos de obtener un grado. Los cursos medulares, entiéndase cursos de concentración, de programas identificados en el currículo requieren una calificación mínima de C para aprobarse. Por ende, en caso de obtenerse D o F el estudiante viene obligado a repetir el curso.
2. El estudiante podrá continuar utilizando fondos Título IV en la repetición de los cursos con F hasta que apruebe el curso. Si el estudiante aprueba el curso, puede repetirlo solamente una vez para efectos de fondos federales. Si obtiene la calificación de D puede repetirlo una sola vez con beneficios de Título IV.

3. La calificación más alta será la utilizada en el cómputo del índice académico al repetirse un curso. No obstante, la más baja permanece en el expediente académico con la indicación de que fue repetida (**).

Promedio Académico General (GPA)

Es un valor numérico computado en base al número total de puntos de honor y el número total de créditos acumulados por el estudiante en todo su historial académico en el Huertas College. Éste incluye todo curso tomado en los diferentes programas institucionales en que ha estado matriculado el estudiante. El promedio se utiliza al aplicar la Política de Progreso Académico Satisfactorio (PAS). El PAS es la medida del aprovechamiento académico. El total de puntos de honor se divide por el total de créditos en los cursos en que el estudiante recibió calificaciones, incluyendo la "F". Para ello se utilizan los valores numéricos: A=4, B=3, C=2, D=1, F=0. Por ejemplo:

CURSO	CRÉDITOS	CALIFICACIÓN	PUNTOS DE HONOR
ESP 1021	3	B = 3	9
DAC 1181	3	A = 4	12
CONT 1051	4	B = 3	12
FARM 1123	2	C = 2	4
12		TOTAL – 37	
Promedio Académico General (GPA)		37/12 = 3.08 = B	

GRADUACIÓN

Huertas College provee a sus estudiantes los mecanismos para que completen los requisitos de graduación cada semestre. Los ofrecimientos académicos para cada uno de los currículos de los programas de estudio están diseñados en forma cíclica. Ello significa que cuando las propias acciones u omisiones del estudiante se apartan del ciclo institucional, dejando de tomar algún curso que corresponda, podría redundar en retraso en su trayectoria académica por tener que esperar a la oferta de un próximo ciclo. La Institución está autorizada a conferir las credenciales siguientes:

- Certificado / Diploma
- Grados Asociados
- Bachilleratos

Requisitos de Graduación

Todo candidato a certificado, diploma o grado en el Huertas College debe cumplir con los requisitos establecidos en la Institución para esos propósitos, a saber:

4. Aprobar el total de créditos de su programa de estudios con un índice, tanto general como de graduación, no menor de 2.00 en el tiempo máximo estipulado en la Política de Progreso Académico Satisfactorio de la Institución.
5. Aprobar en la Institución un mínimo de 60% de los créditos requeridos en su programa de estudio; de los cuales el 50% de éstos debe ser en cursos de concentración si el estudiante posee créditos aceptados por transferencia.

Solicitud de Graduación

Todo estudiante que se considere candidato a graduación deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Un semestre antes de la fecha de graduación, deberá solicitar una evaluación académica en la Oficina de Registraduría para asegurarse que cumple con los requisitos establecidos en su programa de estudio.
2. Cumplimentar el Formulario de Solicitud de Graduación durante el semestre en que el estudiante espera completar los requisitos de su programa de estudios acorde con la fecha estipulada en el calendario académico.
3. Al estudiante se le entrega la copia amarilla y la original se coloca en el expediente del estudiante.
4. Pagar la cuota de graduación en la Oficina de Recaudaciones (cubre el costo del diploma, la indumentaria y los actos de graduación).
5. El personal asignado de la Oficina de Registraduría evalúa la solicitud y notifica por escrito y correo electrónico a los estudiantes cuya solicitud es denegada y las razones de la decisión.

Procedimiento

1. El estudiante que solicita graduación y cumple con los requisitos ya estipulados se procede hacer el cambio en el expediente electrónico del estudiante de activo a graduado.
2. El estudiante que no solicitó graduación, pero completó los requisitos del programa de estudio, se procede a hacer el cambio en el expediente electrónico del estudiante activo ha completado.

3. Se entrega a la Oficina de Colocaciones el formulario de seguimiento de empleo y el Cuestionario de Satisfacción de Egresados al VP Asociado de Planificación Académica que completaron los estudiantes graduados.
4. Se genera una lista de graduandos por semestre para propósito de graduación, de empleo para la Oficina de Colocaciones y evidencia para la Oficina de Registraduría.

Actos de Graduación

Los Actos de Graduación del Huertas College se celebran anualmente durante el semestre de septiembre a diciembre. Todo certificado, diploma o grado se otorga en esta ocasión. Los estudiantes que cumplen con los requisitos de graduación durante el semestre de septiembre-diciembre, enero-abril y mayo-agosto anteriores a los actos, son elegibles para participar en la misma.

El estudiante tiene derecho a solicitar una Certificación de Graduación una vez cumpla con los requisitos de su programa, pague su cuota de graduación y haya cumplido con las obligaciones monetarias de la Oficina de Recaudaciones. A su vez, deberá estar al día con la entrega de préstamos de textos del Centro de Recursos para el Aprendizaje.

Summa Cum Laude, Magna Cum Laude, Cum Laude, Altos honores y Honores

Los estudiantes con promedio académico de graduación para Diplomas y Certificados de 3.85 a 4.00 se graduarán con Alto Honor. Aquéllos con un promedio de 3.50 a 3.84 se graduarán con Honor. Los Bachilleratos y Grados Asociados se graduarán con un promedio de 3.90-4.00 Summa Cum Laude, 3.75-3.89 Magna Cum Laude y 3.50-3.74 Cum Laude. Durante los actos de graduación a estos estudiantes de Diplomas y Certificados se les otorga la medalla de honor y alto honor. Se considerará índice de graduación el promedio académico obtenido por el estudiante en los cursos que corresponden al programa para el cual solicita graduación. Por lo tanto, en los casos en que el estudiante ha hecho un cambio de su programa de estudio no se toman en consideración los cursos aprobados que no se incluyen en el currículo del programa del cual se está graduando.

Premio Juan Huertas

La Junta de Directores del Huertas College instituyó el Premio Juan Huertas con el propósito de honrar la memoria del Fundador de la Institución. Este se considera la distinción más alta que se otorga a un graduando. El Comité de Graduación, previa recomendación de la Facultad y la Administración, selecciona al estudiante merecedor del Premio Juan Huertas Torres. El premio se le otorga al graduando que se haya distinguido por sus ejecutorias académicas, liderazgo y participación activa dentro y fuera de la comunidad colegial.

Entrega del Diploma

- El estudiante solicita el formulario de entrega de Diploma en la Oficina de Registraduría.

- Se envía a la Oficina de Recaudaciones para que certifiquen que no posee deuda en la Institución y el Centro de Recursos para Aprendizaje para que certifiquen que no posee deuda de libros.
- El estudiante regresa a la Oficina de Registraduría con el formulario cumplimentado y firmado por el personal de las diferentes oficinas para la entrega del Diploma.
- El formulario se coloca en el expediente del estudiante.
- En el expediente electrónico del estudiante se le entra la fecha que se le entrega el diploma.
- En caso de tener deuda con la Institución se le deniega el Diploma.
- Si el estudiante autoriza a una persona a recoger su diploma, debe entregar una carta de autorización firmada por el estudiante con una identificación con foto y especificar que se le autoriza a recoger el diploma. La persona autorizada por el estudiante realizará todo el procedimiento correspondiente y la carta se colocará como evidencia en el expediente del estudiante.

OFRECIMIENTOS ACADÉMICOS

Cada programa de estudio tiene una síntesis curricular que establece los cursos que se requieren, de educación general, cursos de concentración, relacionados y electivos. Se establece una secuencia curricular que contiene los cursos que el estudiante debe aprobar cada semestre de manera que termine en el tiempo establecido, siempre y cuando no altere el orden en que toma los cursos. Los programas de estudio se agrupan en tres escuelas académicas de acuerdo con la especialidad: Escuela de Negocios y Empresario, Escuela de Salud y Escuela de Programas Técnicos.

EDUCACIÓN GENERAL

El componente de educación general tiene el propósito de desarrollar las destrezas y competencias básicas necesarias para el desempeño de los egresados en su campo de especialización. Además, desarrolla una actitud positiva hacia los valores éticos necesarios para ser un ente productivo y vital dentro del mundo laboral. Este componente contribuye al desarrollo intelectual del estudiante. Ofrece un balance al currículo y propende al desarrollo de destrezas de comunicación y sentido de responsabilidad social y personal.

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

Este componente incluye los cursos medulares que capacitan técnicamente al estudiante para ejercer efectivamente la profesión para la cual está diseñado el programa.

CURSOS RELACIONADOS

Estos cursos respaldan a los cursos de concentración y amplían el alcance de las destrezas técnicas del estudiante. Proveen el conocimiento necesario para entender y ser efectivos en su campo de especialidad.

CURSOS ELECTIVOS

Provee al estudiante la oportunidad de ampliar sus conocimientos en áreas particulares relacionadas con su especialidad o que sean de su interés personal.

SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE CURSOS

Cada curso se identifica con un código que es único. El código original se utiliza en la creación de programas nuevos. Consiste de tres o cuatro letras mayúsculas que identifican el programa y un número de cuatro dígitos. Las letras (alfabético) identifican el área o programa seguido por cuatro dígitos (numérico) que complementa el código alfabético. Un código con una letra R o P al final significa que este curso está activo, pero con una revisión del original en términos del valor en créditos o título del curso. Un código con la letra L al final significa que es un curso de laboratorio.

Los primeros dos dígitos, de izquierda a derecha, representan el programa y los próximos dos dígitos representan la secuencia. Esta secuencia alfanumérica no necesariamente significa el orden en el que se ofrecerán los cursos debido a que durante las revisiones de programas puede cambiar el orden original en la secuencia curricular.

TABLA DE CODIFICACIÓN DE CURSOS

CÓDIGO ALFABÉTICO	ÁREA DE ESTUDIO	CÓDIGO NUMÉRICO	EJEMPLO
SEGU	Seguridad Industrial	100*	SEGU 1001
SOC	Ciencias Sociales	101	SOC 1011
ESP	Español	102, 02	ESP 1021, ESP 0200
ING	Inglés	103, 03	ING 1032, ING 0300
MAT	Matemáticas	104, 112, 04	MAT 1041, MAT 0400
CONT	Contabilidad	105	CONT 1051
ADM	Administración	106	ADM 1063
CISE	Asistente Administrativo	107,108, 109	CISE 1071
COMP	Computadora	11 28	COMP 1111
RECO	Reparación de Computadoras y Equipos Digitales	29	RECO 2903R
FARM	Técnico de Farmacia	11, 21, 22	FARM 1123, FARM 2126, FARM 2201
ELT	Electrónica	24	ELT 2403
ELE	Electricidad	114, 122, 23	ELE 1149, ELE 1229,

CÓDIGO ALFABÉTICO	ÁREA DE ESTUDIO	CÓDIGO NUMÉRICO	EJEMPLO
			ELE 2300
REF	Refrigeración	116,25	REF 1160, REF 2500
DAC, DAE	Asistente Dental con Funciones Expandidas	11, 21	DAC 1183, DAC 2181 DAE 2193
FIS, QUIM,BIOL	Física, Química, Biología	11*	FIS 1101, QUIM 1121, BIOL 1125
DIB	Dibujo Técnico	12*	DIB 1200
REME	Manejo de Información de Salud	12, 22	REME 1201, REME 2204
RESP	Terapia en el Cuidado Respiratorio	27	RESP 2714
ECON, FIN, EST	Economía, Finanzas, Estadísticas	29*	ECON 2994, FIN 2992, EST 2993
ENFI	Entrenador Personal, Acondicionamiento Físico	32	ENFI 3204
LEGA	Paralegal	33	LEGA 3306
MAST	Masaje Terapéutico	36	MAST 3602
INST	Instrumentación	36	INST 3602
ENFE	Enfermería	37	ENFE 3709
DISE	Diseño Gráfico	38	DISE 3800
TERA	Terapia Física	39	TERA 3903
ARAB	Administración de Restaurantes, Alimentos y Bebidas	40	ARAB 4001
ARCU	Artes Culinarias	40	ARCU 4001
REN	Energía Renovable	41	REN 4101
ATOC	Terapia Ocupacional	43	ATOC 4301
ESTE	Estética	44	ESTE 4401
VEME	Ventas y Mercadeo	76	VEME 7601

*Codificación de Cursos de educación general o relacionados, no adscritos a un programa en específico

**DEPARTAMENTO DE
EDUCACIÓN GENERAL**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN GENERAL

¡Bienvenido al Departamento de Educación General!

***EDUCACIÓN GENERAL: AQUELLO QUE NOS QUEDA CUANDO
HEMOS OLVIDADO TODO LO QUE APRENDIMOS.
ALBERT EINSTEIN***

Alguna vez has escuchado a un estudiante universitario decir: ¿por qué tengo que tomar cursos de Educación General si voy a estudiar Asistente Dental, Sistemas de Oficina o Electricidad? Te diré que en toda carrera profesional tienes que leer y entender información, escribir y hablar correctamente, trabajar con personas de diferentes culturas y países, analizar información, tener iniciativa y trabajar en equipo.

Por consiguiente, el programa de Educación General del Huertas College busca desarrollar en ti estas destrezas y competencias básicas necesarias para que logres un desempeño exitoso en tu área de especialización. Promueve el desarrollo de habilidades de conocimiento general para que obtengas una base sólida de aprendizaje y, a la vez, puedas aplicarla en tu vida diaria, como individuo y como profesional. Por otro lado, pretende fomentar una actitud positiva hacia los valores éticos que te permita actuar como un ente productivo y vital dentro del mundo laboral.

Los cursos que componen nuestro programa son: Inglés, Español, Matemáticas, Ciencias Sociales, Psicología General, Biología General, Química General, Estadísticas, Finanzas, Economía y Aspectos Básicos de la Computadora. Además, nuestro Departamento cuenta con el Programa de Tutoría.

Nuestra Facultad está altamente calificada y comprometida con la formación de líderes competentes en el siglo 21. Recuerda, somos una “Institución Líder, Forjando Líderes”.

El Departamento de Educación General le brinda servicio de lunes a jueves: 8:00 a.m.- 4:00 p.m.; viernes: 8:00 – 3:30 p.m.

Prof. Norma Santiago Rodríguez, MAEd. BHE.d
Decana Académica

DESCRIPCIÓN DE CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

El componente de Educación General se rige por las características de excelencia requeridas por la agencia acreditadora *Middle States Commission on Higher Education* (MSCHE) y la misión del Huertas College. Tiene el propósito de desarrollar las destrezas y competencias básicas necesarias para el desempeño de los egresados en su campo de especialización. Además, desarrolla una actitud positiva hacia los valores éticos necesarios para ser un ente productivo y vital dentro del mundo laboral.

Los cursos de destrezas básicas en Español, Inglés y Matemáticas son un componente del Departamento de Educación General que proveen a los estudiantes las destrezas necesarias para enfrentar exitosamente sus cursos universitarios. Como institución facilitamos el ingreso a las aulas; pero, a la vez, tenemos la responsabilidad de proveer los servicios académicos y de apoyo que faciliten al estudiantado alcanzar sus metas académicas. Por consiguiente, los estudiantes admitidos de cohorte diurno, se evalúan para determinar su ubicación en cursos básicos o de destrezas. Se toma en cuenta su promedio de escuela superior y, si aplica, se les administrará una Prueba de Ubicación por materias en español, inglés y matemáticas.

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1123	BIOLOGÍA GENERAL	3 CRS

Este curso está diseñado para introducir al estudiante en los conceptos y principios básicos de la Biología. En el mismo, se introducen, entre otros, conceptos tales como evaluación, clasificación, ecología y genética de los diferentes reinos. Provee además conocimientos generales sobre los procesos de la evolución de la vida microbiana, la evolución de la diversidad animal, evolución humana, control del medio interno, reparación e intercambio de gases, reproducción sexual y genética y adaptaciones conductuales al ambiente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

COMP 1111	INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS	3 CRS
------------------	--	--------------

Curso introductorio para desarrollar destrezas de información y el uso de las aplicaciones de computadoras para búsqueda y procesamiento de datos y comunicación electrónica. Estudio de los conceptos básicos de la computadora, sistemas de organización de la información, sistemas de aprendizaje electrónicos y fuentes electrónicas para recuperar información. Manejo responsable de programas de computadoras tales como navegadores de la web, motores de búsqueda, correo electrónico, procesadores de palabras hojas electrónicas de cálculo y presentaciones gráficas electrónicas. El estudiante, además, identificará diferentes aplicaciones electrónicas efectivas para utilizar en actividades educativas y conocerá los conceptos básicos del uso de plataformas educativas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

COMP 1111L LABORATORIO INTRODUCCIÓN A LAS 1 CR
COMPUTADORAS

Correquisito: COMP 1111

Este curso consta de laboratorios donde se aplican los conceptos aprendidos en el curso de Introducción a las Computadoras COMP 1111, es decir, uso de fuentes electrónicas para recuperar información; creación y edición de documentos y presentación efectiva de ideas; uso y manejo responsable de programas de computadoras tales como navegadores de la web, motores de búsqueda, correo electrónico, procesadores de palabras, hojas electrónicas de cálculo y presentaciones gráficas electrónicas. Así como el manejo de diferentes aplicaciones para utilizar en actividades educativas y manejo de plataformas educativas. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

COMP 1114 DESTREZAS DE INFORMACIÓN Y 3 CRS
USO DE APLICACIONES DE COMPUTADORAS

Curso introductorio para desarrollar destrezas de información y el uso de las aplicaciones de computadoras para búsqueda y procesamiento de datos y comunicación electrónica. Estudio, aplicación y manejo de los conceptos básicos de la computadora, sistemas de organización de la información y sistemas de aprendizaje electrónicos. Uso de fuentes electrónicas para recuperar información. Creación y edición de documentos y presentación efectiva de ideas. Uso y manejo responsable de programas de computadoras tales como navegadores de la web, motora de búsqueda, correo electrónico, procesadores de palabras, hojas electrónicas de cálculo y presentaciones gráficas electrónicas. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

COMU 1001 CONVIVENCIA COMUNITARIA 2 CRS

Este curso tiene como propósito desarrollar las competencias necesarias para la convivencia comunitaria. Se utiliza la filosofía desarrollada en el Modelo de Aprendizaje en Convivencia Solidaria de manera que se provee a los estudiantes las experiencias necesarias para contrastar la diferencia entre el servicio comunitario clásico y voluntarismo. El estudiante desarrollará una propuesta o plan de intervención para una necesidad identificada dentro de una comunidad. Se complementará el curso con un mínimo de 10 horas de labor comunitaria que ayudarán a los estudiantes a analizar los aspectos éticos del proceso de la convivencia y solidaridad comunitaria. El curso pretende, además, desarrollar valores como la responsabilidad social, el altruismo, la empatía, la tolerancia a la diversidad, el trabajo en equipo junto a las destrezas de liderazgo y organización. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

COMU 1001R CONVIVENCIA COMUNITARIA 2 CRS

Este curso tiene como propósito desarrollar las competencias necesarias para la convivencia comunitaria. Se utiliza la filosofía desarrollada en el modelo de aprendizaje en convivencia solidaria de manera que se provee a los estudiantes las experiencias

necesarias para contrastar la diferencia entre el servicio comunitario clásico y voluntarismo. El estudiante desarrollará una propuesta o plan de intervención para una necesidad identificada dentro de una comunidad. Se complementará el curso con un mínimo de 10 horas de labor comunitaria que ayudarán a los estudiantes a analizar los aspectos éticos del proceso de la convivencia y solidaridad comunitaria. El curso pretende, además, desarrollar valores como la responsabilidad social, el altruismo, la empatía, la tolerancia a la diversidad, el trabajo en equipo junto a las destrezas de liderazgo y organización. Requiere treinta (30) horas contacto y siete punto cinco (7.5) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ECON 2994 **PRINCIPIOS DE ECONOMÍA** **3 CRS**
Prerrequisito: MAT 1042

El curso introduce al educando en el estudio de las teorías y prácticas económicas fundamentales, visto desde una perspectiva microeconómica. Se estudia la relación entre las elecciones que los individuos, empresas y gobierno realizan en su interacción con los mercados. Se utilizan modelos económicos que se desarrollan mediante gráficos y tablas, aplicando el análisis individual del estudiante. Conceptos como escasez, producción, intercambio, especialización, demanda, oferta, equilibrio del mercado, elasticidad, costos de producción, monopolio, oligopolio y competencia perfecta, entre otros, son definidos y aplicados al entorno económico de las empresas. Esto, con el objetivo de maximizar el uso de los recursos insuficientes con que cuenta el individuo en sus diferentes expresiones de vida. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ESP 0200 **DESTREZAS BÁSICAS DE ESPAÑOL** **3 CRS**

Este curso está diseñado para los estudiantes que no dominan las destrezas básicas del vernáculo. El estudiante se ubica en la clase según los resultados de una prueba diagnóstica. El curso incluye el estudio de la ortografía, el léxico y la comprensión de textos literarios. El propósito fundamental es preparar al estudiante en las destrezas del idioma español, necesarias para su éxito académico y profesional. Además, se fomenta el desarrollo de actitudes positivas hacia los estudios. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ESP 1021 **ESPAÑOL BÁSICO I** **3 CRS**

Este curso pretende que el estudiante, a través del estudio de su lengua vernácula desarrolle amor y respeto por la misma. Comprende, además, el estudio de las diferentes estructuras gramaticales: sintaxis, morfología, ortografía, lexicología, así como también destrezas de comunicación oral y escrita. La lectura y la escritura son dos aspectos de un proceso, por lo que es conveniente que exista simultaneidad en su enseñanza. No se podrán separar la enseñanza de la lectura, la expresión oral y la escritura. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ESP 1022 **ESPAÑOL BÁSICO II** **3 CRS**
Prerrequisito: ESP 1021

Español Básico II está diseñado para estudiantes que requieren mejorar sustancialmente la comunicación escrita. Comprende el estudio del proceso de redacción con el propósito de adquirir madurez sintáctica. Además, este curso contiene una introducción al conocimiento de los géneros literarios. Por esto se utiliza el estudio de cuentos, ensayos y poesías como modelos de redacción. Consecuentemente, la literatura permitirá a los estudiantes ampliar su bagaje cultural. La lectura, la escritura y la expresión oral son aspectos de un proceso, por lo que es conveniente que exista simultaneidad en su enseñanza. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

EST 2993 **PRINCIPIOS DE ESTADÍSTICA** **3 CRS**
Prerrequisito: MAT 1041

Este curso está diseñado para relacionar al estudiante con los conceptos estadísticos y los procesos básicos de esta ciencia. Los conceptos se presentan en orden lógico desde la recopilación de datos, su manejo, la organización y la presentación de los mismos. El enfoque principal es hacia el uso de datos para describir las poblaciones estudiadas. El estudiante tiene la oportunidad de leer, construir e interpretar tablas y gráficas de diferentes tipos. Trabaja determinando medidas de valor central y de variación, así como su aplicación e interpretación en la curva de distribución normal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ING 0300 **BASIC ENGLISH SKILLS** **3 CRS**

This course has been designed to provide students full practice in grammatical structures, reading comprehension and sentences composition. The student is assigned to this course by taking into consideration his/her diagnostic test score and grade point average. Students' previous knowledge on the parts of speech, verb tenses, vocabulary, sentence structure, punctuation marks and capitalization will be reinforced. Learners will have the opportunity to enhance their communicative skills in English. It requires forty-five (45) lectures hours.

ING 1031 **BASIC ENGLISH I** **3 CRS**

This course is designed to provide students full practice in writing academic English and introduces the paragraph as a key element for composition writing. Students' previous knowledge on verb tenses, vocabulary, sentence structure, punctuation marks, proofreading and editing will be reinforced. Students learn the mechanics of writing and the steps involved in the writing process, as well as, composing and distinguishing among different styles of paragraphs. Learners will have the opportunity to enhance writing skills through a variety of techniques. It requires forty-five (45) lectures hours.

ING 1031R BASIC ENGLISH I 3 CRS

This course is designed to provide students full practice in writing academic English and introduces the paragraph as a key element for composition writing. Students' previous knowledge on verb tenses, vocabulary, sentence structure, punctuation marks, proofreading and editing will be reinforced. Students learn the mechanics of writing and the steps involved in the writing process, as well as, composing and distinguishing among different styles of paragraphs. Learners will have the opportunity to enhance writing skills through a variety of techniques. It requires forty-five (45) lectures hours, and eleven and a quarter hours (11.25) of extended assignments.

ING 1032 BASIC ENGLISH II 3 CRS
Prerrequisito: ING 1031

This course is designed to provide students full practice in writing academic English and introduces the essay as a relevant element of writing. Students' previous knowledge on types of paragraphs, topic sentences, supporting details and sentence structure will be reinforced. Students learn the elements of an essay and the steps involved in the writing process, as well as, composing and distinguishing among different styles of essays. Learners will have the opportunity to enhance writing skills through a variety of techniques. It requires forty-five (45) lectures hours.

ING 2033 CONVERSATIONAL ENGLISH 3 CRS

This course is intended to help students build confidence; lose the fear of speaking English. It will also help students build the listening and speaking skills necessary for social interactions in a variety of daily and academic situations. The student is exposed to listening comprehension, fluency, and accuracy appropriate for Puerto Rican students using English as a Second Language. This level will also be emphasized in order to communicate in a way that does not obstruct understanding. It requires forty-five (45) lectures hours.

ING 2034 CONVERSATIONAL ENGLISH II 3 CRS
Prerrequisito: ING 2033

This course is designed to provide students full practice in oral communication in English and introduces the customer service experience as a key element for the professional world. Students' previous knowledge on related topics will be reinforced. Students learn the steps to customer service experience and job interviews basics, in order to guarantee successful relations between the customer and the personnel. Learners will have the opportunity to enhance technical vocabulary and oral communication skills through a variety of techniques. It requires forty-five (45) lectures hours.

MAT 0400 DESTREZAS BÁSICAS DE MATEMÁTICA 3 CRS

Este curso presenta un repaso de las operaciones básicas con números fraccionarios, tanto comunes como decimales. Trabaja con razones, proporciones y porcentos. Además, incluye una

introducción al álgebra elemental. El curso contempla un énfasis de aplicación, facilitando al estudiante experiencias donde desarrolle las competencias matemáticas necesarias para desempeñarse efectivamente en el mundo laboral. Se utiliza una prueba diagnóstica para ubicar los estudiantes en este curso. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1041 MATEMÁTICA GENERAL 3 CRS

Este curso consiste en una introducción al Álgebra. Describe el conjunto de los números reales y las propiedades de los números enteros. Se aplica el orden de operaciones para simplificar expresiones. Define el concepto de expresión algebraica y su expresión verbal. Estudia las leyes exponenciales, así como la simplificación de polinomios. Se halla el conjunto solución de ecuaciones lineales y cuadráticas puras de la forma $ax^2 + c = 0$. Se exploran los principios básicos de geometría analítica. El curso integra la resolución de problemas verbales. Contempla un énfasis de aplicación, facilitando al estudiante experiencias donde desarrolle las competencias matemáticas necesarias para desempeñarse efectivamente en el mundo laboral. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1041R MATEMÁTICA GENERAL 3 CRS

Este curso consiste en una introducción al Álgebra. Describe el conjunto de los números reales y las propiedades de los números enteros. Se aplica el orden de operaciones para simplificar expresiones. Define el concepto de expresión algebraica y su expresión verbal. Estudia las leyes exponenciales, así como la simplificación de polinomios. Se halla el conjunto solución de ecuaciones lineales y cuadráticas puras de la forma $ax^2 + c = 0$. Se exploran los principios básicos de geometría analítica. El curso integra la resolución de problemas verbales. Contempla un énfasis de aplicación, facilitando al estudiante experiencias donde desarrolle las competencias matemáticas necesarias para desempeñarse efectivamente en el mundo laboral. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajos fuera de sala de clases.

SOC 1015 PSICOLOGÍA GENERAL 3 CRS

En este curso se discuten los principios y temas básicos de la psicología tomando en consideración el desarrollo y evolución del campo de estudio, la investigación y las bases biológicas de la conducta. Se presentan los procesos psicológicos básicos y se discuten las diferentes teorías del desarrollo, aprendizaje, inteligencia, personalidad y comportamiento humano. Además, se describen los diferentes tipos de trastornos psicológicos que pueden presentar el ser humano y sus tratamientos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

SOC 1011 INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES I 3 CRS

El curso establece la importancia de las Ciencias Sociales en el mundo contemporáneo. Se definen los conceptos importantes en estas disciplinas y se acerca al estudiante a la metodología

científica. Se hace énfasis en la responsabilidad de todo científico y ser humano respecto a las implicaciones sociales de la tecnología. Posteriormente se discute la relación entre la cultura, la sociedad y el ambiente. Se prosigue con teorías de la sociedad y la estructura social, así como las formas de agrupación social y las desigualdades sociales. Finalmente, se describe el campo de la psicología y la relación entre personalidad y la realidad social. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

SOC 1012 **INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES II** **3 CRS**
Prerrequisito: SOC 1011

El curso comprende dos partes: la primera se refiere a la Ciencia Política y su importancia, conceptos, ideología y desarrollo histórico. Se consideran los siguientes temas respecto a Puerto Rico: estructura del gobierno, derechos humanos, sinopsis histórica, partidos políticos y el caso de Puerto Rico. Se finaliza con el tema de las Relaciones Internacionales. La segunda parte estudia la Economía. Se enfatizan los conceptos pertinentes, importancia de la disciplina, desarrollo histórico de la actividad económica y problemas económicos, particularmente en Puerto Rico. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

SOC 1013 **RELACIONES HUMANAS** **3 CRS**

El curso enfatiza la importancia de la psicología y las relaciones interpersonales positivas para lograr el éxito a nivel personal y profesional. El mismo incluye fundamentos teóricos sobre comportamiento humano, conocimiento personal, análisis de problemas, el proceso de comunicación y su aplicación en diversos escenarios de la vida, especialmente en el trabajo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

SOC 1013R **RELACIONES HUMANAS** **3 CRS**

El curso enfatiza la importancia de la psicología y las relaciones interpersonales positivas para lograr el éxito a nivel personal y profesional. El mismo incluye fundamentos teóricos sobre comportamiento humano, conocimiento personal, análisis de problemas, el proceso de comunicación y su aplicación en diversos escenarios de la vida, especialmente en el trabajo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajos fuera de sala de clases.

SOC 1020 **HISTORIA DE PUERTO RICO** **3 CRS**

El curso hace un análisis panorámico del desarrollo histórico de Puerto Rico desde la época pre-colombina hasta el presente. Se aborda dicho desarrollo histórico desde una perspectiva amplia que incluye lo socio-económico, político y cultural. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

QUIM 1121

QUÍMICA GENERAL

3 CRS

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos básicos de química elemental que relacionarán al estudiante con los diferentes compuestos químicos y elementos. Esto facilitará la comprensión y el manejo de productos químicos de aplicación farmacéutica por parte del estudiante. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

QUIM 1121L

LABORATORIO QUÍMICA GENERAL

1 CR

Correquisito:

QUIM 1121

Curso de laboratorio complementario al curso de Química General, donde se realizarán prácticas de laboratorio relacionadas con los diferentes compuestos químicos de aplicación farmacéutica por parte del estudiante. Además de conocer y aplicar las reglas de seguridad y el manejo de los equipos de laboratorio. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ESCUELA DE NEGOCIOS Y EMPRESARISMO

ESCUELA DE NEGOCIOS Y EMPRESARISMO

Bienvenido a la Escuela de Negocios y Empresarismo del Huertas College. Nuestra Escuela te brinda la oportunidad de capacitarte y prepararte profesionalmente, ofreciéndote experiencias en las que desarrollarás las destrezas necesarias para que puedas desempeñarte exitosamente en el área de negocios y empresarismo.

Es nuestra responsabilidad, compromiso y orgullo ofrecerte una preparación académica de excelencia. Contamos con una facultad altamente competitiva, con experiencia y conocimientos en sus respectivas áreas.

Nuestra oferta académica incluye Grados Asociados en Diseño Gráfico y Artes Culinarias, Bachilleratos en Ventas y Mercadeo y Contabilidad con Auditoría. Los cursos de estos programas de estudio están diseñados y alineados al Siglo XXI para que obtengas las herramientas necesarias para triunfar, no sólo como profesional, sino como un ser integral y competitivo en el mundo de hoy.

Te invito a que formes parte de nuestra Escuela de Negocios y Empresarismo. Somos una: “Institución Líder, Forjando Líderes”

Estoy a tu disposición para contestar tus preguntas y orientarte sobre cualquiera de nuestros programas de estudio.

Prof. Norma Santiago Rodríguez, MAEd. BHE.d
Decana Académica

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Este programa capacita al estudiante para desempeñar tareas de profesiones relacionadas con la gerencia de oficina. Los cursos que componen este programa desarrollan destrezas técnicas tales como: uso y manejo de equipos a tono con la tecnología moderna; producción y administración efectiva de documentos; análisis del impacto de los diferentes medios de comunicación y el uso efectivo de las redes sociales en el mundo laboral; y creación de logos, documentos y composiciones gráficas. Los conocimientos y destrezas adquiridos por el estudiante contribuyen a la formación de profesionales con actitudes positivas que le permiten competir efectivamente en el mundo laboral.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
	Total	21
CURSOS RELACIONADOS		
CONT 1049	Fundamentos de Contabilidad	3
ESP 1023	Español Comercial	<u>3</u>
	Total	6
CURSOS DE CONCENTRACION		
ADM 2062	Administración de Recursos Humanos	3
ADM 1061	Principios de Administración	3
ADM 2070	Servicio al Cliente	3
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3
CISE 2071	Administración y Capacitación (Seminario y Práctica)	3
CISE 2001	Medios de Comunicación y Redes Sociales	3
CISE 1078	Administración de Oficina	3
CISE 1080R	Facturación a Planes Médicos	3
CISE 1086	Escritura Abreviada en Español	3
CISE 1989	Administración y Manejo de Documentos	3
CISE 1999	Producción de Documentos	3
CISE 2000	Principios de Diseño Gráfico y Documentos Digitales	3
CISE 2002	Inglés Técnico para la Asistente Administrativa	3
CISE 2081	Escritura Abreviada en Inglés	3
COMP1110	Introducción al Teclado de la Computadora	<u>3</u>
	Total	45
	Total de Créditos	72

Distribución de Créditos	
Educación General	21
Relacionados	6
Concentración	<u>45</u>
Total de Créditos	<u>72</u>

Los cursos de concentración del programa de Grado Asociado en Asistente Administrativo tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%). **Es requerido 15 horas conferencia y 225 horas de práctica.

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico I	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
COMP1110	Introducción al Teclado de la Computadora	3
ADM 1061	Principios de Administración	<u>3</u>
	Total	12

SEGUNDO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
CISE1086	Escritura Abreviada en Español	<u>3</u>
	Total	12

TERCER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ING 2033	Inglés Conversacional	3
CISE1999	Producción de Documentos	3
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3
ESP 1023	Español Comercial	<u>3</u>
	Total	12

CUARTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
CONT1049	Fundamentos de Contabilidad	3
CISE2002	Inglés Técnico para la Asistente Administrativa	3
CISE2001	Medios de Comunicación y Redes Sociales	3
CISE2000	Principios de Diseño Gráfico y Documentos Digitales	<u>3</u>
	Total	12

QUINTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
CISE2081	Escritura Abreviada en Inglés	3
CISE1078	Administración de Oficina	3
CISE1989	Administración y Manejo de Documentos	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
	Total	12

SEXTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ADM 2070	Servicio al Cliente	3
ADM 2062	Administración de Recursos Humanos	3
CISE1080R	Facturación a Planes Médicos	3
**CISE2071	Administración y Capacitación (Seminario y Práctica)	<u>3</u>
	Total	12

Total de Créditos: 72, Duración: 24 meses

Los cursos de concentración del programa de Grado Asociado en Asistente Administrativo tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%). **Es requerido 15 horas conferencia y 225 horas de práctica.

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ADM 1061	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	3 CRS

Este curso le brinda al estudiante los conocimientos necesarios para desarrollar los principios tradicionales de administración y relaciones humanas y así lograr ser profesionales eficaces y eficientes. La meta de este curso, es proveer a los estudiantes las herramientas que necesitan para aprender a analizar y distinguir correctamente las diferentes situaciones organizacionales que se presentarán y a tomar las decisiones más adecuadas en cada una de ellas, siguiendo sus procedimientos y permitiéndoles verse como personas y profesionales. Introduce principios de supervisión para desarrollar destrezas efectivas de liderato, motivación y técnicas de trabajo en equipo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2062 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 3 CRS
Prerrequisitos: ADM 1061

En este curso el estudiante podrá adquirir los principios, técnicas y políticas relacionadas con la administración de recursos humanos en las empresas. Los tópicos que se discuten en el curso incluyen: planificación, reclutamiento, selección del recurso humano, aspectos legales relacionados con el personal; análisis y diseño de puestos; orientación y ubicación de empleados; relaciones interpersonales; sistemas de compensación o retribución, desarrollo y evaluación del empleado, entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2070 SERVICIO AL CLIENTE 3 CRS

Este curso es de naturaleza teórico-práctico, cuyo propósito es desarrollar en los estudiantes un conjunto de conocimientos, técnicas y destrezas en la gestión de servicio al cliente. El mismo incluye los elementos esenciales de técnicas de escuchar, comunicación verbal y corporal y el uso de tecnología en el servicio y atención al cliente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia

ADM 2072 ETICA Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL 3 CRS

Este curso tiene como propósito dominar temas de ética, responsabilidad social y moral referidos al comportamiento profesional. Es un curso de carácter teórico-práctico. Proporciona a los estudiantes los conceptos básicos de ética y moral para que, mediante el análisis y la discusión de temas de la realidad, reflexione, confronte y verifique opciones y puntos de vista que sirvan de base a una conducta responsable, solidaria y equitativa para tomar decisiones con sentido ético considerando el entorno social, laboral y personal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CISE 1078 ADMINISTRACIÓN DE OFICINA 3 CRS
Prerrequisitos: COMP 1110, CISE 1999,
CISE 2000, CISE 1086, ADM 2072

Este curso desarrolla en el estudiante el liderazgo y las destrezas esenciales para la coordinación, implantación y evaluación de los procedimientos de oficina. Se presentan los conceptos teóricos, principios y procesos básicos administrativos para la operación efectiva de la oficina y los aspectos humanos implicados en la evolución que ha experimentado el mundo de los negocios influenciados por la tecnología y la globalización. Se examinan las funciones administrativas y se enfatizan los tópicos relacionados con la automatización, la globalización, la tecnología y sus implicaciones en el personal y en los sistemas de la oficina. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CISE 1080R FACTURACIÓN A PLANES MÉDICOS 3 CRS
Prerrequisito: COMP 1110

El curso prepara e introduce al estudiante a conocer los conceptos básicos y los diferentes aspectos médicos, legales, políticas y manejo adecuado de la facturación médica, dentro de la rama de la salud en Puerto Rico. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

CISE 1086 ESCRITURA ABREVIADA EN ESPAÑOL 3 CRS

En este curso se presentan los principios, las reglas, frases y vocabulario de la Escritura Abreviada. Introduce la lectura y escritura a mano de palabras, frases y oraciones abreviadas en el lenguaje español. También se introduce la transcripción de documentos mediante la computadora aplicando los principios de abreviaturas con el sistema de Escritura Rápida. Desarrolla y afianza el conocimiento de las reglas de ortografía, puntuación, gramática y de estilo al preparar todo tipo de documento de oficina y se recalca la transcripción aceptable. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

CISE 1989 ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTOS 3 CRS
Prerrequisitos: CISE 1999 Y CISE 2000

Este curso introduce los conceptos y principios básicos que regulan la administración y manejo de documentos. Se familiariza al estudiante con los diferentes sistemas utilizados en la administración de documentos, incluyendo los sistemas electrónicos. Se presentan los aspectos legales y éticos en relación con el manejo de información contenida en los expedientes. Introduce los distintos equipos y materiales que se utilizan para establecer un sistema de control y manejo efectivo de documentos de acuerdo con las necesidades de la oficina moderna. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CISE 1999 PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS 3 CRS
Prerrequisitos: COMP1110

Este curso, desarrolla y capacita al estudiante con las técnicas, destrezas y funciones básicas en el manejo del teclado en conjunto con el dominio eficiente de los programas de Microsoft Word, Excel, Microsoft Power Point y Access. Parte de su capacitación provee para la realización de presentaciones electrónicas, informes financieros, producción de documentos, planillas, hojas de cálculos entre otros. A través de diversos ejercicios, los estudiantes aplicarán las destrezas de pensamiento crítico en la creación y edición de documentos. Énfasis especial en el desarrollo de las actitudes, principios éticos y hábitos de trabajo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CISE 2000 **PRINCIPIOS DE DISEÑO GRÁFICO Y
DOCUMENTOS DIGITALES** **3 CRS**

Prerrequisitos: COMP 1110, CISE 1999

El curso introduce al estudiante en fundamentos prácticos, conceptuales y técnicos sobre el diseño gráfico; integra programas para realizar publicaciones y presentaciones digitales. El estudiante desarrollará el pensamiento creativo, adquirirá experiencia para crear logos, documentos y composiciones gráficas simples y trabajará con imágenes vectoriales. Además, experimentará el uso de conceptos comunes del diseño gráfico, tales como; teoría del color, estilos, así como destrezas y manejo de diferentes documentos comerciales requeridos en la oficina. Se recalca el dominio de las reglas gramaticales y los estilos. Se fomenta las actitudes positivas hacia el trabajo y relaciones profesionales efectivas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CISE 2001 **MEDIOS DE COMUNICACIÓN
Y REDES SOCIALES** **3 CRS**

En este curso, el estudiante realiza un análisis del impacto de los diferentes medios de comunicación en la actualidad. Se estudian las distintas estrategias de la compra de medios basadas en el análisis de datos de audiencia y mercadeo incluyendo los medios tradicionales y actuales. Se hace un análisis sobre la modernización de los medios y las nuevas tecnologías que han impactado el mercado y la difusión de productos por medio de la comunicación en masa. También, se estudia la forma adecuada de compra de medios para garantizar la rentabilidad en la empresa. Se observan los aspectos básicos de los medios de publicidad, el impacto del producto y la selección del público como objetivo. Se resalta la importancia del uso efectivo de las redes sociales en el mercado actual. Además, se capacita al estudiante para hacer uso efectivo de estas redes. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CISE 2002 **TECHNICAL ENGLISH FOR THE
ADMINISTRATIVE ASSISTANT** **3 CRS**

Prerrequisito: ING 1032, CISE1999

This course prepares future administrative assistant with the skills and abilities required to handle oral and written English in an office. It emphasizes the management of verbal and written communication in the business environment; writing letters and electronic media, writing basic proposals, visual elements in business and related aspects to the technical tasks of the administrative assistant. The course presents the vocabulary concerning the equipment and supplies of the office, as well as the processes needed to set appointments and booking reservations. It requires forty-five (45) lectures hours.

CISE 2071 **ADMINISTRACION Y CAPACITACION
(Seminario Y Práctica)** **3 CRS**

Prerrequisitos: CISE1086, CISE1999, CISE2002, CISE2001, CISE2000, CISE2081,
CISE1078, CISE1989

El curso le da la oportunidad al estudiante de poner en práctica el conocimiento, destrezas y competencias adquiridas durante su programa de estudios. El estudiante realizará la práctica en escenarios reales y simulados que le permitirán capacitarse para desempeñarse efectivamente en el manejo, organización y planificación de una oficina. Además, el curso contiene el seminario integrado que le ofrece al estudiante la oportunidad de clarificar sus roles, a través del análisis, toma de decisiones y la solución de problemas que se presentan en la administración de la oficina moderna de hoy. Requiere quince (15) horas de conferencia y doscientas veinticinco (225) horas de práctica.

CISE2081 ENGLISH SPEEDWRITING 3 CRS
Prerequisitos: ING 1032

This course presents the principles, special abbreviations, phrases and vocabulary of the alphabetic writing system. It introduces reading, writing, and transcribing English abbreviations. It also emphasizes language and grammar rules. It also develops and stimulates interest and skills in the subject matter. It requires thirty (30) lectures hours and thirty (30) laboratory hours.

COMP1110 INTRODUCCIÓN AL TECLADO DE LA COMPUTADORA 3 CRS

Este curso está diseñado para desarrollar las destrezas básicas en el teclado de las computadoras. El estudiante dominará el aprendizaje del teclado alfabético, numérico, símbolos y de funciones especiales en una computadora individual. Además, aplicará los conceptos prácticos y teóricos de los documentos e información, relacionados con su área de especialidad en los programas más recientes de Microsoft Word. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

CONT 1049 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 3 CRS

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiriera un conocimiento básico del ciclo completo de contabilidad. El estudiante podrá reconocer la importancia de la contabilidad como un sistema de información que mide y procesa a través de reportes, las actividades del negocio y comunica los resultados para la toma de decisiones. Además, se incluye el tema de la reconciliación bancaria, tanto personal como empresarial. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ESP 1023 ESPAÑOL COMERCIAL 3 CRS

Este curso provee al estudiante experiencias educativas que lo capacitan para redactar cartas comerciales y toda correspondencia que circula en la oficina moderna directo a la computadora. Además, el estudiante adquirirá madurez sintáctica, así como también desarrollará el uso apropiado del vocabulario que le permitirá expresarse con propiedad y corrección. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS

El programa del Grado Asociado en Administración de Restaurantes, Alimentos y Bebidas capacita al estudiante para desempeñarse como Administrador en la industria de Alimentos y Bebidas. El estudiante adquiere destrezas gerenciales y conocimientos para realizar las siguientes tareas: desarrollo de menú, manejo de servicio y bebidas, controles de costos en alimentos y bebidas y compras.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional I	3
ING 2034	Inglés Conversacional II	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	<u>3</u>
	Total	21
CURSOS RELACIONADOS		
ADM 2062	Administración de Recursos Humanos	3
MAT 1042	Matemática Comercial	3
ESP 1023	Español Comercial	3
COMP2802	Manejo de Microcomputadoras	3
CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	<u>4</u>
	Total	20
CURSOS DE CONCENTRACION		
ARAB 4001	Principios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4002	Introducción a la Administración de Restaurantes	3
ARAB 4003	Manejo de Barras y Bebidas	3
ARAB 4004	Principios de Cocina	2
ARAB 4004L	Laboratorio Principios de Cocina	2
ARAB 4005	Nutrición	3
ARAB 4006	Costos de servicios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4007	Compra de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4008	Planificación de Menú	3
ARAB 4009	Ventas y Mercadeo de Servicios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4010	Administración de Servicios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4011	Práctica	6
ARAB 4012	Planificación y Diseño de Facilidades de Alimentos y Bebidas	<u>3</u>
	Total	40
	Total de Créditos	81

Distribución de Créditos	
Educación General	21
Relacionados	20
Concentración	<u>40</u>
Total de Créditos	81

Todos los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS

SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
ESP 1021	Español Básico I	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1042	Matemática Comercial	3
ARAB 4001	Principios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4002	Introducción a la Administración de Restaurantes	<u>3</u>
	Total	15
SEGUNDO SEMESTRE		
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
ARAB 4003	Manejo de Barra y Bebidas	3
ARAB 4005	Nutrición	<u>3</u>
	Total	15
TERCER SEMESTRE		
COMP2802	Manejo de Microcomputadoras	3
CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4
ESP 1023	Español Comercial	3
ARAB 4007	Compra de Alimentos y Bebidas	<u>3</u>
	Total	13
CUARTO SEMESTRE		
ING 2033	Inglés Conversacional	3
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	4
ARAB 4004	Principios de Cocina	2
ARAB 4004L	Laboratorio Principios de Cocina	2
ARAB 4006	Costos de servicios de Alimentos y Bebidas	<u>3</u>
	Total	14
QUINTO SEMESTRE		
ING 2034	Inglés Conversacional II	3
ADM 2062	Administración de Recursos Humanos	3
ARAB 4008	Planificación de Menú	3
ARAB 4012	Planificación y Diseño de facilidades de Alimentos y Bebidas	<u>3</u>
	Total	12
SEXTO SEMESTRE		

ARAB 4009	Ventas y Mercadeo de Servicios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4010	Administración de Servicios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4011	Práctica	<u>6</u>
	Total	12

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C 70%.

Total de Créditos: 81, Duración: 24 meses

GRADO ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES, ALIMENTOS Y BEBIDAS

DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
---------------	---------------	-----------------

ARAB 4001	PRINCIPIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	3 CRS
------------------	--	--------------

Este curso provee información sobre la industria del servicio de alimentos y bebidas, y su administración. Los estudiantes aprenden cómo el menú influye en todas las funciones en segmentos comerciales e institucionales. Aprenderán sobre la historia del servicio de alimentos y bebidas, las operaciones modernas de servicio, planificación, control de costos, precio, diseño de menú de acuerdo con los principios para una nutrición sana y análisis de bebidas alcohólicas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4002	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES	3 CRS
------------------	---	--------------

Este curso provee al estudiante conceptos básicos de la administración, tales como: planificación, organización, dirección y control. Se enfatiza las destrezas y conocimientos necesarios para innovar los servicios de un restaurante y mantener la calidad de los mismos. Se analizarán los conceptos básicos para la preparación de un plan de negocio. También se les proveerá información sobre la industria gastronómica en Puerto Rico. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4003	MANEJO DE BARRA Y BEBIDAS	3 CRS
Prerrequisito:	ARAB 4001	

Este curso incluye el estudio de los principios básicos de las bebidas. Se provee al estudiante los conocimientos sobre la preparación de bebidas destiladas, cervezas y vinos. También conocerán los equipos utilizados en la barra, así mismo la higiene y seguridad que se requiere. Se analizarán los aspectos legales relacionados con el estipendio de bebidas alcohólicas. Requiere horas de laboratorio y cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4004	PRINCIPIOS DE COCINA	2 CRS
Prerrequisito:	ARAB 4001	
Correquisito:	ARAB 4004L	

Es un curso introductorio a la preparación de alimentos que incluye instrucción y práctica en saneamiento, seguridad, herramientas, equipos, principios básicos de cocina, recetas, menús, preparación de ensaladas, almidones, papas, vegetales, mariscos, aderezos, sándwiches y decoración. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ARAB 4004L LABORATORIO DE PRINCIPIOS DE COCINA 2 CRS
Prerrequisito: ARAB 4001
Correquisito: ARAB 4004

Este curso le provee al estudiante la oportunidad de practicar los diferentes componentes que comprenden las responsabilidades de la administración de un restaurante, tales como: cocina, servicio de mesa, bebidas y supervisión. Tendrá la oportunidad de confeccionar distintos platos, servirlos al cliente y realizar otras tareas relacionadas, mediante la estrategia de rotación. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de laboratorio.

ARAB 4005 NUTRICIÓN 3 CRS

Este curso es una introducción a los principios básicos de nutrición y su aplicación al servicio de alimentos. Se estudian los conceptos de las funciones de los nutrientes, fuentes de energía y procesos metabólicos. También se enfatiza la integración de los principios de nutrición en la planificación de menú, confección y selección de alimentos saludables. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4006 COSTOS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 3 CRS

Este curso enseña cómo abaratar los costos en todas las áreas del servicio de alimentos. Los estudiantes aprenderán a calcular y manejar los ingresos, controlar, comparar, y buscar mejores precios y disminuir los gastos. Los estudiantes usarán fórmulas para determinar el porcentaje de costo, ganancia, gastos variantes, ventas por cliente, popularidad, por ciento del presupuesto, rendimiento del producto, valor del inventario, productividad y precio de venta. Se utilizará la aplicación del programa Microsoft Excel para realizar los análisis financieros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4007 COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS 3 CRS

El curso provee información relacionada a la administración de compra, cadena de distribución e inventario del servicio de alimentos y bebidas. Los tópicos que se discuten incluyen la creación de especificaciones de compra, proceso de determinación de cantidades en órdenes, análisis comparativo de precios, y procedimientos adecuados de recibo, almacenaje y despacho de productos. También se enfatiza en los conceptos de análisis de costos, rendimientos, fórmula de precios, controles y administración de archivos en cada etapa del ciclo de compra. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

COMP 2802

MANEJO DE MICROCOMPUTADORAS

3 CRS

Este curso, expone al estudiante en el uso y manejo de las técnicas más modernas y avanzadas en el campo de las microcomputadoras. El uso apropiado y buen manejo de los datos son y forman parte en la utilización eficiente de los recursos de una empresa. A través de experiencias más profundas en las siguientes aplicaciones: procesadora de palabras, hojas electrónicas, publicaciones y otros, el estudiante desarrollará las destrezas necesarias para convertirlo en un ente de apoyo a la organización. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

GRADO ASOCIADO EN ARTES CULINARIAS

El Programa de Grado Asociado en Artes Culinarias provee al estudiante el conocimiento, las destrezas y experiencias necesarias para poder confeccionar cualquier tipo de alimento. Se capacitará con el conocimiento de la cocina local e internacional y la administración y supervisión de su área de trabajo. Como parte de las destrezas a desarrollar se encuentran: el corte y cocido de carnes, aves, pescados y mariscos, los cuidados que se deben tener en la cocina en cuanto a higiene y esterilización y la protección y seguridad de los alimentos.

SINTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
	Total	18
CURSOS RELACIONADOS		
ESP 1023	Español Comercial	3
CONT 1049	Fundamentos de Contabilidad	3
	Total	6
CURSOS DE CONCENTRACION		
ARCU 4001	Principios de Gastronomía	3
ARCU 4002	Materiales, Equipos y Herramientas	3
ARCU 4003	Matemática Culinaria Aplicada	3
ARCU 4004	Repostería y Confitería	2
ARCU 4004L	Laboratorio de Repostería y Confitería	3
ARCU 4005	Garde Manger y Entremeses	2
ARCU 4005L	Laboratorio de Garde Manger y Entremeses	2
ARCU 4006	Cocina Local e Internacional	2

ARCU 4006L	Laboratorio de Cocina Local e Internacional	2
ARCU 4007	Cocina Básica I	2
ARCU 4007L	Laboratorio de Cocina Básica I	2
ARCU 4008	Cocina Avanzada	2
ARCU 4008L	Laboratorio de Cocina Avanzada	2
ARCU 4009	Práctica en Artes Culinarias	6
ARAB 4002	Introducción a la Administración de Restaurantes	3
ARAB 4005	Nutrición	3
ARAB 4006	Costos de servicios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4007	Compra de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4008	Planificación de Menú	3
ARAB 4009	Ventas y Mercadeo de Servicios de Alimentos y Bebidas	3
ARAB 4012	Planificación y Diseño de facilidades de Alimentos y Bebidas	<u>3</u>
	Total	<u>56</u>

Total de Créditos 80

Distribución de Créditos	
Educación General	18
Relacionados	6
Concentración	<u>56</u>
Total de Créditos	80

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

GRADO ASOCIADO EN ARTES CULINARIAS SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
ESP 1021	Español Básico I	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ARCU 4001	Principios de Gastronomía	3
ARAB 4002	Introducción a la Administración de Restaurantes	3
ARCU 4003	Matemática Culinaria Aplicada	<u>3</u>
	Total	15
SEGUNDO SEMESTRE		
ESP 1022	Español Básico II	3
ARCU 4002	Materiales, Equipos y Herramientas	3
ARAB 4007	Compra de Alimentos y Bebidas	3
ARCU 4007	Cocina Básica I	2
ARCU 4007L	Laboratorio de Cocina Básica I	<u>2</u>
	Total	13

TERCER SEMESTRE

ESP 1023	Español Comercial	3
ARAB 4008	Planificación de Menú	3
ARAB 4005	Nutrición	3
ARCU 4008	Cocina Avanzada	2
ARCU 4008L	Laboratorio de Cocina Avanzada	<u>2</u>
Total		13

CUARTO SEMESTRE

ING 1032	Inglés Básico II	3
CONT 1049	Fundamentos de Contabilidad	3
ARCU 4004	Repostería y Confitería	2
ARCU 4004L	Laboratorio de Repostería y Confitería	2
ARAB 4006	Costos de Servicios de Alimentos	<u>3</u>
Total		13

QUINTO SEMESTRE

ARCU 4006	Cocina Local e Internacional	2
ARCU 4006L	Laboratorio de Cocina Local e Internacional	2
ARCU 4005	Garde Manger y Entremeses	2
ARCU 4005L	Laboratorio de Garde Manger y Entremeses	2
ARAB 4012	Planificación y Diseño de Facilidades de Alimentos	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	<u>3</u>
Total		14

SEXTO SEMESTRE

ING 2033	Inglés Conversacional	3
ARAB 4009	Venta y Mercadeo Servicios de Alimentos	3
ARCU 4009	Practicum	<u>6</u>
Total		12

Total de Créditos: 80, Duración: 24 meses

GRADO ASOCIADO EN ARTES CULINARIAS
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ARAB 4002	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE RESTAURANTES	3 CRS

Este curso provee al estudiante conceptos básicos de la administración, tales como: planificación, organización, dirección y control. Se enfatiza las destrezas y conocimientos necesarios para innovar los servicios de un restaurante y mantener la calidad de los mismos. Se analizarán los conceptos básicos para la preparación de un plan de negocio. También se les proveerá información sobre la industria gastronómica en Puerto Rico. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4005

NUTRICIÓN

3 CRS

Este curso es una introducción a los principios básicos de nutrición y su aplicación al servicio de alimentos. Se estudian los conceptos de las funciones de los nutrientes, fuentes de energía y procesos metabólicos. También se enfatiza la integración de los principios de nutrición en la planificación de menú, confección y selección de alimentos saludables. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4006

COSTOS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

3 CRS

Este curso enseña cómo abaratar los costos en todas las áreas del servicio de alimentos. Los estudiantes aprenderán a calcular y manejar los ingresos, controlar, comparar, y buscar mejores precios y disminuir los gastos. Los estudiantes usarán fórmulas para determinar el porcentaje de costo, ganancia, gastos variantes, ventas por cliente, popularidad, por ciento del presupuesto, rendimiento del producto, valor del inventario, productividad y precio de venta. Se utilizará la aplicación del programa Microsoft Excel para realizar los análisis financieros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4007

COMPRA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

3 CRS

El curso provee información relacionada a la administración de compra, cadena de distribución e inventario del servicio de alimentos y bebidas. Los tópicos que se discuten incluyen la creación de especificaciones de compra, proceso de determinación de cantidades en órdenes, análisis comparativo de precios, y procedimientos adecuados de recibo, almacenaje y despacho de productos. También se enfatiza en los conceptos de análisis de costos, rendimientos, fórmula de precios, controles y administración de archivos en cada etapa del ciclo de compra. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4008

PLANIFICACIÓN DE MENÚ

3 CRS

En este curso el estudiante adquiere las destrezas y conocimientos para planificar y producir un menú para un restaurante u otro tipo de operación de alimentos. También podrá crear un ciclo de menú y menú a base de situaciones y clientes específicos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4009

**VENTAS Y MERCADEO DE SERVICIOS
DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**

3 CRS

Este curso provee al estudiante una perspectiva práctica enfocada en el servicio al cliente para mercadear y vender en la industria de alimentos y bebidas. Se enfatizan los conceptos de las cuatro “p’s” de mercadeo y cómo éstas se relacionan con los diferentes segmentos de mercado, así como técnicas de ventas para mercados claves. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARAB 4012 PLANIFICACIÓN Y DISEÑO DE FACILIDADES DE 3 CRS
ALIMENTOS Y BEBIDAS

Este curso le provee al estudiante información relacionada con la planificación, diseño y especificaciones del equipo y facilidades para la preparación de alimentos y bebidas. Además, provee una introducción de la administración y mantenimiento de utilidades y otros aspectos operacionales, tales como: uso de sistemas de energía, agua, transportación y refrigeración, entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARCU 4001 PRINCIPIOS DE GASTRONOMÍA 3 CRS

Este curso provee al estudiante las herramientas para enfrentar los retos que conlleva la disciplina de las artes culinarias en aspectos sociales, históricos y culturales. Los estudiantes aprenderán los fundamentos de la gastronomía y su trayectoria hasta el mundo moderno, la influencia y retos contemporáneos y la etiqueta como disciplina social y profesional. Se estudian las teorías y fundamentos de la gastronomía, métodos de cocción, conversiones, conceptos culinarios, seguridad, organización y planificación, la materia prima, la cocina, equipos y utensilios, la elaboración del presupuesto y la aplicación del “marketing” en la promoción y puesta en valor de la gastronomía para el turismo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARCU 4002 MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 3 CRS

Este curso provee al estudiante las destrezas y el conocimiento de los utensilios y equipos necesarios para crear y mantener una cocina y el manejo adecuado de la misma. Los estudiantes aprenderán la forma correcta para organizar una cocina, los nombres de los utensilios, descripción y uso de cuchillería, balanzas, utensilios de medición, pesaje y medidas. Se estudia las destrezas básicas, conceptos y técnicas del arte culinario. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARCU 4003 MATEMÁTICA CULINARIA APLICADA 3 CRS

Este curso provee al estudiante una concepción clara de los elementos esenciales de matemática y explora las unidades de medida estándar y la conversión de unidades, estimación, porcentajes, proporciones, ampliación o disminución de recetas, aplicación para la industria y el consumidor. Los estudiantes aprenderán los sistemas métricos, costos y presupuesto. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ARCU 4004 REPOSTERÍA Y CONFITERÍA 2 CRS

Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007
Correquisito: ARCU 4004L

Este curso provee al estudiante los principios y técnicas utilizadas en la preparación de productos de panadería y repostería de alta calidad. Se estudia la fermentación del pan y de la producción, las funciones de los ingredientes, el uso de herramientas manuales y equipos, así como la exploración de los ingredientes de panadería y repostería y sus funciones. Los estudiantes

obtendrán un conocimiento práctico de los métodos más importantes, tales como: cremas, mezclas, la formación de espuma, merengues, precocinados, corte en la laminación, la masa, flanes, postres y salsas. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ARCU 4004L LABORATORIO DE REPOSTERÍA Y CONFITERÍA 2 CRS
Prerrequisito: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007
Correquisito: ARCU 4004L

En este laboratorio el estudiante tendrá la oportunidad de elaborar y presentar productos de panadería, repostería y confitería. La clase y el laboratorio desarrollarán el conocimiento de las técnicas profesionales básicas en repostería y pastelería. Se practicarán los distintos métodos y fórmulas para la producción de repostería. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ARCU 4005 GARDE MANGER Y ENTREMESSES 2 CRS
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007
Correquisitos: ARCU 4005L

Este curso capacita al estudiante en las diversas áreas principales de *Garde Manger* o la cocina fría. Los estudiantes aprenderán las técnicas para la planificación, confección de entremeses y plateado de banquetes. Se estudia la preparación de canapés, fríos y calientes, entremeses, aperitivos, patés, ensaladas y embutidos. Técnicas de curado y ahumado de las carnes, mariscos y aves, junto con la presentación de los alimentos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ARCU 4005L LABORATORIO DE GARDE MANGER Y ENTREMESSES 2 CRS
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007
Correquisito: ARCU 4005

En este laboratorio el estudiante tendrá la oportunidad de crear y diseñar una gran variedad de entremeses y diseños de la presentación de los mismos. Practicará los cortes fríos y la selección de los productos de calidad, asimismo, la presentación de banquetes. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ARCU 4006 COCINA LOCAL E INTERNACIONAL 2 CRS
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007, ARCU 4008
Correquisito: ARCU 4006L

Este curso provee al estudiante los conocimientos básicos y esenciales para el desarrollo de recetas locales e internacionales para la elaboración de salsas, pastas, sopas, el cocido de carnes, pescados, mariscos, aves y la confección de desayunos, confitería clásica, postres. Se estudiará la gastronomía francesa, italiana, española, africana, griega, oriental, alemana, medio oriente y caribeña. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ARCU 4006L LABORATORIO DE COCINA LOCAL E INTERNACIONAL 2 CRS
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007, ARCU 4008
Correquisito: ARCU 4006

Este laboratorio provee la oportunidad de aplicar los conocimientos y destrezas en La confección de diversas recetas a nivel local e internacional, la preparación de salsas, pastas, sopas, el cocido de carnes, pescados, mariscos, aves y la confección de desayunos, confitería clásica, postres puertorriqueños, protección de alimentos, higiene y esterilización. Se incluye vocabulario culinario en inglés, destrezas de supervisión, la planificación de menús, estimados de costos y el manejo de provisiones. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ARCU 4007 **COCINA BÁSICA** **2 CRS**
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003
Correquisito: ARCU 4007L

Este curso es una introducción a la aplicación y desarrollo de técnicas y teorías fundamentales de cocina. Los temas de estudio incluyen: cata, equipo de cocina, habilidades de cuchillo, clásicos cortes de vegetales, producción material, agentes de engrosamiento, preparación de sopa, salsas grandes, calendario y multitarea, organización de estación, desarrollo de paladar. El curso también introduce conceptos fundamentales y técnicas de cocina vegetal, almidón y proteína básica. Se hace hincapié en el estudio de los ingredientes y se dará una introducción a pequeñas salsas, ensaladas, huevos y tortilla, pastas, sopas, verduras, hortalizas, arroz, salsas, platos de pescado y mariscos, carnes, y aves. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ARCU 4007L **LABORATORIO DE COCINA BÁSICA** **2 CRS**
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003
Correquisito: ARCU 4007

En el laboratorio de cocina básica, el estudiante podrá emplear las técnicas y teorías fundamentales de cocina estudiadas en el curso. Se emplea la cata de distintos tipos de bebidas, manejo y almacenaje del equipo de cocina, corte con cuchillo, cortes clásicos de vegetales, producción material, agentes de engrosamiento, preparación de sopa, salsas grandes, calendario y multitarea, organización de estación, desarrollo de paladar. El curso también introduce conceptos fundamentales y técnicas de cocina vegetal, almidón y proteína básica. Se utilizan los ingredientes y se confeccionan salsas, ensaladas, huevos y tortilla, pastas, sopas, verduras, hortalizas, arroz, platos de pescado y mariscos, carnes, y aves. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ARCU 4008 **COCINA AVANZADA** **2 CRS**
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007, ARCU 4007L
Correquisito: ARCU 4008L

Este curso provee al estudiante la experiencia en el ambiente real de un restaurante. El estudiante conocerá y experimentará todas las áreas y posiciones dentro de un restaurante. Cada semana el estudiante rotará entre cada de una de las áreas: cocinero, asistente del cocinero, expo (encargado de la presentación y de que las órdenes salgan correctas, completas y a tiempo), “dish-washer”, mesero y “bartender”. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ARCU 4008L LABORATORIO DE COCINA AVANZADA 2 CRS
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4007, ARCU 4007L
Correquisito: ARCU 4008

El laboratorio de cocina avanzada permite al estudiante poner en práctica los conocimientos esenciales para la preparación, confección y servicio que debe existir para el buen funcionamiento de un restaurante. En este laboratorio se maximizarán los conocimientos y experiencias en la cocina, recetas, tiempo de preparación y técnicas de servicio en un ambiente real de restaurante. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ARCU 4009 PRACTICUM 6 CRS
Prerrequisitos: ARCU 4001, ARCU 4002, ARCU 4003, ARCU 4004, ARCU 4004L, ARCU 4005, ARCU 4005L, ARCU 4006, ARCU 4006L, AURCU 4007, ARCU 4007L, ARCU 4008, ARCU 4008L

El curso provee al estudiante la oportunidad de ejecutar y aplicar todo lo aprendido en cuanto a las artes culinarias y la operación de una cocina. Es un curso en el cual el estudiante se expone directamente al campo laboral para el cual se preparó. El curso está diseñado para ayudar al estudiante a establecer su propia plataforma de servicio en el mundo de la confección de alimentos. Al estudiante se le requiere que complete 270 horas de práctica (trabajo) en una institución culinaria, basada en su área de estudios. El estudiante podrá seleccionar participar en la cocina de hoteles, restaurantes, banquetes u otras relacionadas. Se requerirá la firma de un contrato. En la práctica, bajo la supervisión de la institución, el estudiante combina el aprendizaje de la sala de clases con la experiencia de campo. Requiere doscientos setenta (270) horas de práctica.

CONT 1049 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 3 CRS

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera un conocimiento básico del ciclo completo de contabilidad. El estudiante podrá reconocer la importancia de la contabilidad como un sistema de información que mide y procesa a través de reportes, las actividades del negocio y comunica los resultados para la toma de decisiones. Además, se incluye el tema de la reconciliación bancaria, tanto personal como empresarial. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ESP 1023 ESPAÑOL COMERCIAL 3 CRS

Este curso provee al estudiante experiencias educativas que lo capacitan para redactar cartas comerciales y toda correspondencia que circula en la oficina moderna directo a la computadora. Además, el estudiante adquirirá madurez sintáctica, así como también desarrollará el uso apropiado del vocabulario que le permitirá expresarse con propiedad y corrección. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO

El Programa de Grado Asociado en Diseño Gráfico prepara al estudiante con los principios y prácticas propias para desempeñarse en el campo del Diseño Gráfico y la comunicación visual. Se capacita al estudiante con conocimiento en apreciación e historia del arte; diseño y reglas de concepción creativa; conocimiento del lenguaje técnico y tradicional del campo; conocimiento y práctica en las herramientas contemporáneas; y una amplia descripción de derivados de la industria gráfica. Se podrá desempeñar directa o indirectamente como artista gráfico, diseñando y produciendo material creativo para agencias publicitarias, talleres y oficinas de diseño, empresas de rotulación, empresas privadas y gobierno. Podrá colaborar directa o indirectamente en trabajos dirigidos a la creación y concepción de páginas y portales para la Internet y trabajar en imprentas tradicionales o en el campo de la impresión digital.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
COMP1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP1111L	Laboratorio de Introducción a las Computadoras	1
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	<u>3</u>
	Total	22
CURSOS RELACIONADOS		
ADM 2069	Administración de Pequeños Negocios	<u>3</u>
	Total	3
CURSOS DE CONCENTRACION		
DISE 3800	Historia del Arte Gráfica en Puerto Rico	3
DISE 3801	Ilustración Básica	3
DISE 3802	Introducción al Diseño Gráfico	3
DISE 3803	Impresión I y Reproducción de Color	3
DISE 3804	Diseño Gráfico Intermedio	3
DISE 3805	Tipografía	3
DISE 3806	Impresión II y Pre-prensa	3
DISE 3807	Imagen Digital I	3
DISE 3808	Emplanaje I	3
DISE 3809	Ilustración Digital I	3
DISE 3810	Imagen Digital II	3
DISE 3811	Ilustración Digital II	3
DISE 3812	Emplanaje II	3
DISE 3813	Animación Computarizada	3
DISE 3814	Fotografía Básica	3
DISE 3815	Práctica	3
DISE 3816	Diseño de Página Web	<u>3</u>
	Total	51
	Total de Créditos	76

Distribución de Créditos	
Educación General	22
Relacionados	3
Concentración	<u>51</u>
Total de Créditos	76

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
DISE 3800	Historia del Arte Gráfico en Puerto Rico	3
DISE 3801	Ilustración Básica	3
DISE 3802	Introducción al Diseño Gráfico	3
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Laboratorio de Introducción a las Computadoras	<u>1</u>
	Total	13
SEGUNDO SEMESTRE		
DISE 3803	Impresión y Reproducción de Color	3
DISE 3804	Diseño Gráfico Intermedio	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
DISE 3807	Imagen Digital	<u>3</u>
	Total	12
TERCER SEMESTRE		
ESP 1021	Español Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
DISE 3805	Tipografía	3
DISE 3809	Ilustración Digital I	<u>3</u>
	Total	15
CUARTO SEMESTRE		
DISE 3808	Emplanaje I	3
DISE 3810	Imagen Digital II	3
ESP 1022	Español Básico II	3
DISE 3806	Impresión II y Pre-prensa	<u>3</u>
	Total	12
QUINTO SEMESTRE		
DISE 3811	Impresión Digital II	3
DISE 3812	Emplanaje II	3
DISE 3813	Animación Computadorizada	3
DISE 3814	Fotografía Básica	<u>3</u>
	Total	12
SEXTO SEMESTRE		
DISE 3815	Práctica	3
DISE 3816	Diseño de Página WEB	3

SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
ADM 2069	Administración de Pequeños Negocios	<u>3</u>
	Total	12
	Total de Créditos:	76

GRADO ASOCIADO EN DISEÑO GRÁFICO
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ADM 2069	ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS	3 CRS

El curso estudia la formación y organización de las empresas. Desarrolla los conocimientos necesarios para resolver los problemas de una pequeña empresa. Explica los siguientes temas: selección del local, financiamiento, presupuesto, crédito, control de inventario y el proceso de compra y venta de los bienes y servicios a ser mercadeados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3800	HISTORIA DEL ARTE GRÁFICA EN PUERTO RICO	3 CRS
------------------	---	--------------

En este curso el estudiante adquirirá los conceptos básicos relacionados con la evolución del arte desde el arte pre-histórico hasta el arte contemporáneo. Incluye el estudio de los elementos fundamentales para apreciar una obra de arte. El curso incorpora todo lo relacionado a la gráfica en Puerto Rico, su historia, rasgos y personalidad. Se estudian los propulsores y artistas más importantes, su creación por generaciones y su efecto en el arte gráfico. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3801	ILUSTRACIÓN BÁSICA	3 CRS
------------------	---------------------------	--------------

En este curso, el estudiante se inicia en el estudio de los principios y fundamentos de la ilustración en sus variadas manifestaciones. Incluye, conceptos básicos sobre reglas de luz, sombra, perspectivas, balance, trazado de líneas, cubos, etc. Se aspira a familiarizar al estudiante con bases y técnicas de ilustración. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3802	INTRODUCCIÓN AL DISEÑO GRÁFICO	3 CRS
------------------	---------------------------------------	--------------

En este curso se discuten los principios, razones y necesidades de la gráfica. Se estudia dónde nace, sus creadores y el porqué de la necesidad de crear medios de comunicación visuales capaces de ser entendidos por todos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3803	IMPRESIÓN I Y REPRODUCCIÓN DE COLOR	3 CRS
------------------	--	--------------

El curso comprende la historia y evolución de la impresión desde Gutenberg hasta los procesos de digitalización. Se estudia en términos de conceptos, formatos y procesos. El curso se complementa con el estudio de colores primarios, secundarios, combinaciones de color y cómo

éstos trabajan. Este incluye conocimientos sobre el proceso de impresión del color diferenciando la gama de colores que reconoce el hombre y las que reconocen una máquina. Se estudian las fórmulas internacionales como Pantone, Trumach, el color en RGB (mediante luz) y colores CMYK (mediante impresión). Además, el color utilizado como fuente de información, sus atributos y capacidades, incluyendo aspectos de los conceptos introducidos por el pintor suizo Johannes Itten y la importancia del mismo en la industria de la comunicación visual y cómo se logra reproducir en las diferentes fuentes de impresión. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3804 DISEÑO GRÁFICO INTERMEDIO 3 CRS
Prerrequisito: DISE 3802

En este curso el estudiante continúa adquiriendo conocimientos sobre los fundamentos del diseño gráfico y sus creadores. Se discuten las reglas y fórmulas existentes en relación a la creatividad, la justificación de piezas y la generación y elaboración de ideas. Se desarrolla conocimiento sobre la preparación y presentación de conceptos para el cliente, fundamentados en sus intereses y peticiones. Incluye, además, conceptos, valores y formas de mercadeo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3805 TIPOGRAFÍA 3 CRS

El curso, ofrece estudio básico de la historia de la tipografía, sus inicios y justificaciones. Se estudia cómo se desarrolla y se crea el alfabeto, sus comienzos y desarrollo en el campo de la impresión en los métodos de impresión. Se estudia, además, sus términos, lenguajes y reglas tipográficas y cómo éstas se integran a la imagen. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3806 IMPRESIÓN II Y PRE-PRENSA 3 CRS
Prerrequisito: DISE 3803

El curso, consiste de un repaso de la historia de la impresión hasta los procesos de digitalización. Se estudian los formatos y métodos de la pre-prensa análogos (negativos, DTP, la placa, la quemadora, los químicos, su estructura y producto final. Se analiza cómo y por qué se trabaja cada etapa del proceso. El curso, lleva al estudiante a comprender la transformación de los procesos análogos al formato digital. Se estudian los formatos de la impresión digital, la reproducción, las duplicadoras y la impresión digital dentro del formato "offset", la diferencia entre el polvo, la crayola, el formato de tinta y el formato de láser. Se incluye la proyección al futuro de los métodos de impresión. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3807 IMAGEN DIGITAL I 3 CRS

En este curso, se inicia el estudio del proceso para la creación y manipulación de imágenes en formato digital. A través de este curso el estudiante utiliza las herramientas y ventanas básicas de un programado de digitalización de imágenes. Se incluyen las formas de manipular, retocar y

corregir imágenes e ilustraciones. El conocimiento adquirido, le permitirá al estudiante desempeñarse exitosamente en el próximo curso, (DISE 3810) en el cual continúa el manejo de este programado. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3808 EMPLANAJE I 3 CRS
Prerrequisito: **DISE 3803**

En este curso, el estudiante aprende a utilizar herramientas para la creación y montaje de artes publicitarios, publicaciones como periódicos, revistas y piezas en general de más de dos páginas. Para el desarrollo de estas destrezas, se utiliza el programado de emplanaje. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3809 ILUSTRACIÓN DIGITAL I 3 CRS
Prerrequisito: **DISE 3804**

El curso consiste del estudio de un programado para la creación de ilustraciones en formato digital. Se estudian las herramientas y ventanas del programa “Illustrator” como modelo de un programado de gran demanda en el mercado para manipular y crear ilustraciones digitales y conocer la descripción del lenguaje vector. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3810 IMAGEN DIGITAL II 3 CRS
Prerrequisito: **DISE 3807**

El curso consiste del estudio avanzado de un programado de uso generalizado en el mercado del diseño gráfico. El estudiante aprende y practica a manipular, corregir y retocar el color, hacer fotomontaje e integrar imágenes. Aprenderá a utilizar los filtros, efectos y ventanas de ajustes de color y blanco y negro. Desarrollará piezas compuestas de imágenes e ilustraciones de manera creativa. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3811 ILUSTRACIÓN DIGITAL II 3 CRS
prerrequisito: **DISE 3809**

En este curso, el estudiante continúa aprendiendo a maximizar el uso de programados para la creación de ilustraciones en formato digital. El estudiante, ya está relacionado con el programado “Illustrator”, por lo que en este curso profundizará en aquellas funciones avanzadas del mismo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3812 EMPLANAJE II 3 CRS
Prerrequisito: **DISE 3808**

El curso, consiste en la creación y montaje de artes publicitarios, publicaciones como periódicos, revistas y piezas en general que incluyen más de dos páginas. Para el desarrollo de estas destrezas, se utiliza un programado conocido en el mercado del diseño gráfico que representa una herramienta poderosa para estos propósitos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3813 ANIMACIÓN COMPUTADORIZADA 3 CRS

El curso, consiste en desarrollar destrezas en la preparación de videos, animaciones y afinación para páginas de Web o CDS interactivos. Para el desarrollo de las mismas, se utiliza un programado de vital importancia en el mercado. Se desarrollan las destrezas de cómo incluir presencia del color y el movimiento en combinación con un conocimiento de diseño. El estudiante aprende a ilustrar en el propio programa, conocer las herramientas y ventanas. En el manejo de éste, podrá trabajar con textos y gráficas, con capas y símbolos, animación “framebyframe”, creación de botones e interactividad básica, añadir sonidos, videos y codificar el programa. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3814 FOTOGRAFÍA BÁSICA 3 CRS

Este curso, comprende el estudio y uso de los principios básicos que rigen la toma de fotografías digitales. Este enfatiza el equipo, los lentes, el foco, las sombras, la luz, el enfoque y los fondos. Se incluye el estudio de la luz artificial, la composición en blanco y negro, y color. En el curso se describe, de manera básica, cómo trabajar imágenes en una programada digital para mejorar los resultados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DISE 3815 PRÁCTICA 3 CRS

Prerrequisito: DISE3800, DISE3801, DISE3802, DISE3803, DISE3804, DISE3805, DISE 3806, DISE3807, DISE3808, DISE3909, DISE3810, DISE3811, DISE3812, DISE3813, DISE3814

En la práctica, el estudiante tendrá la oportunidad de ganar experiencia adiestrándose con clientes y centros de trabajos. Se espera del estudiante la aplicación de los conocimientos adquiridos durante sus estudios previos. El estudiante, trabajará en diferentes áreas de acuerdo con las necesidades del centro de práctica. Se pretende que el estudiante labore utilizando y manejando los programas importantes en la industria, la discusión, presentación, desarrollo de conceptos e ideas desde un principio y logrando su montaje en formato digital. El estudiante, será observado por el supervisor de las facilidades, así como por su profesor supervisor de práctica. Requiere ciento treinta y cinco (135) horas de práctica.

DISE 3816 DISEÑO DE PÁGINA WEB 3 CRS
Prerrequisito: **DISE 3813**

El curso consiste en el estudio y manejo de programados para la creación de páginas de Internet. La creación de estas páginas se facilita mediante el uso de programados que combinan su poderosa capacidad de montaje con una base de HTML. El curso contempla la utilización de un programado que se considera de mayor uso en el mercado y la incursión en alguna otra herramienta de utilidad. La combinación de estos elementos desarrolla en el estudiante la capacidad para la creación, edición, manejo y mantenimiento de páginas de Internet. Requiere horas de laboratorio y cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD CON AUDITORÍA

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad con Auditoría tiene como propósito exponer a los estudiantes a los principios, normas y leyes vigentes en la práctica de la profesión de Contabilidad en Estados Unidos y Puerto Rico. Los estudiantes se relacionarán con la teoría y práctica de las diversas áreas de especialización en el campo de la contabilidad. Además, se preparará al estudiante para examinar y evaluar la planificación, organización, dirección y controles internos administrativos y financieros de una empresa; siendo esta la base de una auditoría. Se proveerán experiencias de aprendizaje utilizando la tecnología. Formará parte del programa de estudios la organización ética y obligaciones de la profesión. El estudiante desarrollará destrezas específicas de auditoría y manejo de presupuesto, ciclo completo de contabilidad, crear y analizar estados y cuentas.

SINTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
BIOL 1123	Biología General	3
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
ECON 2994	Principios de Economía (Micro)	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
EST 2993	Principios de Estadística	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
SOC 1012	Introducción a las Ciencias Sociales II	3
SOC 1015	Psicología General	3
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	<u>3</u>
	Total	43

CURSOS RELACIONADOS

ADM 1061	Principios de Administración	3
ADM 1062	Principios de Mercadeo	3
ADM 1063	Comportamiento Organizacional	3
ADM 2061	Derecho Mercantil	4
ADM 2067	Legislación Laboral	3
ADM 2070	Servicio al Cliente	3
ADM 2071	Empresarismo	3
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3
ECON 2995	Principios de Economía (Macro)	3
EST 2994	Principios de Estadística II	3
FIN 2992	Finanza Mercantil	3

ING 1033	Inglés Comercial	3
MAT 1042	Matemática Comercial	3
MAT 1048	Métodos Cuantitativos	<u>3</u>
	Total	43

CURSOS DE CONCENTRACION

CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	4
CONT 2052	Contabilidad Intermedia II	4
CONT 2054	Sistema Contributivo de Puerto Rico	4
CONT 2055	Contabilidad De Costos	4
CONT 2056	Contabilidad Computarizada	4
CONT 7501	Contabilidad Intermedia II	4
CONT7502	Auditoría I	4
CONT 7503	Auditoría II	4
CONT 7504	Contabilidad Avanzada	4
CONT 7505	Contabilidad para Organizaciones sin Fines de Lucro	4
CONT 7506	Contribuciones Federales	4
CONT 7507	Administración de Auditoría Interna	3
CONT 7508	Auditoría de Sistemas Computarizados	4
CONT 7509	Auditoría Gubernamental	4
CONT 7510	Desarrollo Empresarial	3
CONT 7511	Laboratorio Desarrollo Empresarial	<u>2</u>
	Total	<u>64</u>
	Total de Créditos	150

Distribución de Créditos	
Educación General	43
Relacionados	43
Concentración	<u>64</u>
Total	150

Los cursos de concentración del programa de BBA con Concentración en Contabilidad con Auditoría tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN
CONTABILIDAD CON AUDITORÍA**

SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
ADM 1061	Principios de Administración	3
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
ESP 1021	Español Básico I	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	<u>3</u>
	Total	16
SEGUNDO SEMESTRE		
ADM 1062	Principios de Mercadeo	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1042	Matemática Comercial	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
	Total	18
TERCER SEMESTRE		
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3
CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4
EST 2993	Principios de Estadística	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
SOC 1012	Introducción a las Ciencias Sociales II	<u>3</u>
	Total	16
CUARTO SEMESTRE		
ADM 2061	Derecho Mercantil	4
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	4
EST 2994	Principios de Estadística II	3
ING 1033	Inglés Comercial	3
BIOL 1123	Biología General	<u>3</u>
	Total	17
QUINTO SEMESTRE		
CONT 2052	Contabilidad Intermedia I	4
CONT 2054	Sistema Contributivo de PR	4
CONT 2055	Contabilidad de Costos	4
ECON 2994	Principios de Economía (Micro)	3
MAT 1048	Métodos Cuantitativos	<u>3</u>
	Total	18
SEXTO SEMESTRE		
ADM 2067	Legislación Laboral	3
CONT 7502	Auditoría I	4
CONT 7501	Contabilidad Intermedia II	4
ECON 2995	Principios de Economía (Macro)	3
FIN 2992	Finanza Mercantil	<u>3</u>
	Total	17

SEPTIMO SEMESTRE

CONT 2056	Contabilidad Computarizada	4
CONT 7508	Auditoría de Sistemas Computarizados	4
CONT 7503	Auditoría II	4
CONT 7504	Contabilidad Avanzada	<u>4</u>
	Total	16

OCTAVO SEMESTRE

ADM 2070	Servicio al Cliente	3
CONT 7506	Contribuciones Federales	4
CONT 7507	Administración de Auditoría Interna	3
CONT 7505	Cont. para Organizaciones sin Fines de Lucro	4
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	3
	Total	17

NOVENO SEMESTRE

ADM 2071	Empresarismo	3
ADM 1063	Comportamiento Organizacional	3
CONT 7509	Auditoría Gubernamental	4
CONT 7510	Desarrollo Empresarial	3
CONT 7511	Lab. Desarrollo Empresarial	<u>2</u>
	Total	15

Total de Créditos: 150

**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON
CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD CON AUDITORIA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS**

ADM 1061 PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN 3 CRS

Este curso, le brinda al estudiante los conocimientos necesarios para desarrollar los principios tradicionales de administración y relaciones humanas y así lograr ser profesionales eficaces y eficientes. La meta de este curso, es proveer a los estudiantes las herramientas que necesitan para aprender a analizar y distinguir correctamente las diferentes situaciones organizacionales que se presentarán y a tomar las decisiones más adecuadas en cada una de ellas, siguiendo sus procedimientos y permitiéndoles verse como personas y profesionales. Introduce principios de supervisión para desarrollar destrezas efectivas de liderato, motivación y técnicas de trabajo en equipo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 1062 PRINCIPIOS DE MERCADEO 3 CRS

Este curso introduce los principios que regulan la actividad de mercadeo, tanto de productos como de servicios, desde la empresa básica hasta el consumidor final. Entre sus tópicos, se incluyen: los fundamentos sociales de la mercadotecnia, su administración y ambiente, conducta del consumidor, segmentación de mercados, fijación de precios, canales de distribución y actividades de promoción, entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 1063 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL 3 CRS

Prerrequisito: ADM 1061

En el curso se enfatizan las relaciones humanas aplicadas a la conducta organizacional. Entre sus temas están: los fundamentos de las relaciones humanas; desarrollo del personal; motivación; moral y productividad; problemas del personal; conducta de grupo; comunicación interpersonal; diseño organizacional y liderazgo; entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2061 DERECHO MERCANTIL 4 CRS

Prerrequisito ADM 1061

En este curso se estudian los principios y conceptos legales básicos del derecho puertorriqueño y de los Estados Unidos de América en las transacciones del comercio y los bienes patrimoniales. Además, se presta atención especial al estudio de las obligaciones y los contratos, los instrumentos negociables más comunes en las transacciones comerciales, escrituras, transacciones hipotecarias y los distintos tipos de quiebras. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

ADM 2067 **LEGISLACIÓN LABORAL** **3 CRS**
Prerrequisito ADM 1061

Este curso discute, analiza y evalúa la legislación laboral estatal y federal que reglamenta las relaciones obrero-patronales, las condiciones de trabajo, así como la jornada legal y salarial en Puerto Rico. Se revisan y estudian las leyes más significativas, tanto estatales como federales, aplicables a Puerto Rico con el propósito de familiarizar al estudiante con ellas. Entre las áreas que se discuten están las siguientes: legislación social y legislación laboral; áreas de relaciones de trabajo; leyes que reglamentan la compensación en el trabajo y áreas de reglamentación y condiciones de trabajo, entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2070 **SERVICIO AL CLIENTE** **3 CRS**

Este curso es de naturaleza teórico-práctico, cuyo propósito es desarrollar en los estudiantes un conjunto de conocimientos, técnicas y destrezas en la gestión de servicio al cliente. El mismo incluye los elementos esenciales de técnicas de escuchar, comunicación verbal y corporal y el uso de tecnología en el servicio y atención al cliente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2071 **EMPRESARISMO** **3 CRS**

Mediante este curso, el estudiante se inserta en los principios básicos empresariales, el proceso de formación de una empresa, la planificación del proceso, adquisición y el alcance del empresarismo en las nuevas tendencias. Estudiarán de lleno el proceso del desarrollo empresarial. Comprenderá el proceso para adquirir una empresa y diseñará su propio plan de negocios. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2072 **ÉTICA Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL** **3 CRS**

Este curso tiene como propósito dominar temas de ética, responsabilidad social y moral referidos al comportamiento profesional. Es un curso de carácter teórico-práctico. Proporciona a los estudiantes los conceptos básicos de ética y moral para que mediante el análisis y la discusión de temas de la realidad, reflexione, confronte y verifique opciones y puntos de vista que sirvan de base a una conducta responsable, solidaria y equitativa para tomar decisiones con sentido ético considerando el entorno social, laboral y personal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CONT 1051 **PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD** **4 CRS**
Prerrequisito: MAT 1042

El curso presenta al estudiante los principios básicos de contabilidad utilizados en el procesamiento de datos contables de una empresa de servicios y de compra-venta. El contenido del curso incluye la definición de conceptos relacionados y la introducción a las cuentas básicas del sistema de contabilidad. Además, estudia el mecanismo débito/crédito, mayor general y los estados financieros pertinentes. También se discute el tema de jornales

especiales, transacciones de compra-venta y procesamiento electrónico de contabilidad. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 2051 **PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD II** **4 CRS**
Prerrequisito: CONT 1051

El curso continúa con el estudio de los principios básicos de contabilidad utilizados en el procesamiento de datos contables de una organización. Algunos de los tópicos estudiados son: activos de plantas e intangibles, pasivos corrientes, contabilidad para sociedades mercantiles y corporaciones, cuentas por cobrar a largo plazo. También, se discuten los temas de estado de flujo de efectivo, análisis de estados financieros. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 2052 **CONTABILIDAD INTERMEDIA I** **4 CRS**
Prerrequisito: CONT 1051 Y CONT 2051

El curso presenta en forma detallada los principios de contabilidad generalmente aceptados (GAAP), sus fundamentos según su aplicación y la presentación y divulgación de la información contable en los estados financieros y notas relacionadas. Incluye además entradas de diario, valoración de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, entradas de ajustes y la preparación de los estados financieros. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 2054 **SISTEMA CONTRIBUTIVO DE PR** **4 CRS**
Prerrequisito: CONT1051, CONT2051, CONT2052

En este curso, se analiza e interpreta la Ley de Contribución Sobre Ingresos de Puerto Rico, su reglamentación y su implantación. Entre los tópicos se incluyen: el trasfondo histórico del sistema tributario de Puerto Rico y sus objetivos, derechos del contribuyente, tipos de contribuyentes, requisitos para rendir planilla, exclusiones y exenciones del ingreso bruto en la planilla, créditos contributivos, planilla de individuos y los respectivos anejos, retención en el origen, planilla de contribución estimada. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 2055 **CONTABILIDAD DE COSTOS** **4 CRS**
Prerrequisito CONT 2052

El curso, dirige al estudiante hacia el estudio del concepto administrativo y la función del contralor. Se estudia, el sistema de información de contabilidad de costos, procedimientos de acumulación de costos, sistemas de costos por órdenes de trabajo y por proceso. Se analizan informes de costos, de producción, gastos indirectos reales y aplicados entre otros. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 2056 **CONTABILIDAD COMPUTARIZADA** **4 CRS**
Prerrequisito CONT 2052

Este curso familiariza al estudiante con la práctica computadorizada de los principios de contabilidad. Se conoce y se practica sobre la interrelación e integración que existen entre los componentes de cada módulo del sistema de contabilidad. El estudiante aplica

conocimientos sobre el tipo de información que almacena, los formularios de recopilación de datos que se utilizan, el procesamiento realizado y los informes producidos para estos módulos. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7501 **CONTABILIDAD INTERMEDIA II** **4 CRS**
Prerrequisito: CONT 2052

Aplicación de aspectos de la contabilidad para pasivos a corto y largo plazo, contribución sobre ingresos, contratos de arrendamiento, pensiones, reconocimiento de ingresos, capital corporativo, entre otros. Se estudia el impacto de los cambios en el nivel de precios sobre los estados financieros. Se incorpora el uso del Centro de Simulación de Negocios y Empresarismo. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7502 **AUDITORÍA I** **4 CRS**
Prerrequisito: EST 2993, CONT 2052, ADM 1061

Estudio y aplicación de las prácticas de auditoría. Análisis de los principios éticos de la profesión y la responsabilidad legal. Incluye el estudio de los informes del auditor, reglas, normas y procedimientos de intervención de cuentas; la aplicación de muestras estadísticas y computadoras, a los procedimientos de intervención y los servicios generales que provee el CPA a sus clientes. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7503 **AUDITORÍA II** **4 CRS**
Prerrequisito: CONT 7501, CONT 7502

Este curso, introduce al estudiante en los conceptos relacionados a la auditoría de ventas, entradas de efectivo y las cuentas del estado de resultados (*Balance Sheet*). Se enfatizan los procedimientos adecuados de auditoría para las cuentas del ciclo de ventas y de las cuentas por cobrar. Se discute la aplicación del muestreo en la auditoría, así como la relación que existe entre el control interno, las pruebas de control, las pruebas sustantivas de transacciones, y pruebas de detalle de balances. Además, se estudian las pruebas de auditoría, la revisión de la documentación, la obtención de representaciones de la administración en una auditoría integrada de los estados financieros y del control interno, así como los demás aspectos para la conclusión de la auditoría. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7504 **CONTABILIDAD AVANZADA** **4 CRS**
Prerrequisito: CONT 7501

Este curso discute los conceptos relacionados con la contabilidad para las combinaciones de negocios, sociedades y la reorganización y liquidación de corporaciones. Estudia la preparación de informes financieros consolidados cuando las compañías relacionadas realizan entre sí transacciones de compra y venta de inventario, adquisición de activos de planta y emisión o compra de bonos. Se introduce el tema de la contabilidad de gobierno. Se incorpora el uso del Centro de Simulación de Negocios y Empresarismo. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7505 **CONTABILIDAD PARA ORGANIZACIONES** **4 CRS**
SIN FINES DE LUCRO

Prerrequisito: CONT 7501

Este curso proporciona al estudiante el marco de estudio sobre la contabilidad que aplica a cualquier organización no gubernamental legalmente constituida e incorporada bajo las leyes del estado y establecidas para un propósito público. A éstas se le conocen como organización sin fines de lucro. Estas organizaciones están compuestas por microempresas de autogestión económica, y organizaciones de iniciativa comunitaria y no gubernamental, así como agrupaciones culturales, religiosas, recreativas, educativas y cooperativas, hospitales, universidades entre otras. Los fondos federales y/o estatales que reciben estas entidades, los utilizan para llevar a cabo diversos programas e iniciativas mayormente enfocadas en áreas relacionadas con servicios sociales, la educación, la salud, la cultura, la recreación y el deporte, entre otros. Durante el curso se incorpora el uso del Centro de Simulación de Negocios y Empresarismo. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7506 **CONTRIBUCIONES FEDERALES** **4 CRS**

Prerrequisito: CONT 2052

Se discuten las disposiciones del Código de Rentas Internas Federal relacionadas con la contribución sobre ingresos de individuos, corporaciones y sociedades. Se incluye la preparación de los formularios requeridos, además de las disposiciones especiales aplicables a los residentes de Puerto Rico. Se incorpora el uso del Centro de Simulación de Negocios y Empresarismo. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7507 **ADMINISTRACIÓN DE AUDITORÍA INTERNA** **3 CRS**

Prerrequisito CONT 7503

Para que una organización cumpla eficazmente con los objetivos para los que fue creada, se requiere que la administración recurra a la auditoría interna. La auditoría interna, es una actividad de evaluación interna y objetiva que agrega valor y mejora las operaciones contables. Mediante ésta auditoría, se mejora la eficacia de los controles internos de la organización. Este curso presenta al estudiante los procedimientos para llevar a cabo una auditoría interna. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CONT 7508 **AUDITORIA DE SISTEMAS** **4 CRS**
COMPUTARIZADOS

Prerrequisito CONT 2052

Análisis de los procedimientos y métodos de la auditoría aplicados a los sistemas de información incluyendo los aspectos de seguridad y controles físicos y lógicos. Se incorpora el uso del Centro de Simulación de Negocios y Empresarismo. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7509 **AUDITORÍA GUBERNAMENTAL** **4 CRS**
Prerrequisito CONT 7503, CONT 7505

El objetivo principal del curso es proporcionar al estudiante un conjunto de conocimientos y técnicas que le ayude a participar de manera eficaz en el proceso de una auditoría gubernamental. Conocerá y analizará los procesos que sustentan la auditoría de gobierno que lo ayudarán a ser efectivo en el manejo de auditorías financieras en entidades públicas. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 7510 **DESARROLLO EMPRESARIAL** **3 CRS**
Prerrequisito Estar matriculado en el último semestre
Correquisito CONT 7511

Este curso tiene como propósito exponer a los estudiantes mediante repaso a conceptos y técnicas tales como: ciclo completo de contabilidad, estados financieros y su análisis y procesos de auditoría. Además, se dará énfasis a la toma de decisiones, liderato, trabajo en equipo y comunicación efectiva, comportamiento ético, entre otros, que lo ayudarán a tener una visión más amplia del mundo laboral. Se le presentarán diferentes situaciones gerenciales y administrativas, donde el estudiante podrá analizar y desarrollar su pensamiento crítico. Se discutirán los conceptos que se aplicarán en el laboratorio (CONT 7511). Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CONT 7511 **LABORATORIO DESARROLLO** **2 CRS**
EMPRESARIAL

Prerrequisito Estar matriculado en el último semestre
Correquisito CONT 7510

Este curso tiene como propósito exponer al estudiante de Bachillerato en Administración de Empresas en Contabilidad con Auditoría mediante laboratorios a experiencias profesionales simuladas en el Centro de Simulaciones de Negocios y Empresarismo (CSNE). El estudiante, pondrá en práctica conocimientos teóricos y prácticos adquiridos sobre los principios básicos de administración, contabilidad, finanzas, estadísticas, auditoría y otras áreas necesarias para su inserción en el campo laboral. El profesor/a del curso supervisará la ejecución y desempeño del estudiante. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ECON 2995 **PRINCIPIOS DE ECONOMÍA (MACRO)** **3 CRS**
Prerrequisito ECON 2994

El curso introduce al alumno en el estudio de las teorías y prácticas macroeconómicas fundamentales. El estudiante aprende la relación existente entre las elecciones que los individuos, empresas y gobiernos realizan en su interacción con los mercados como un todo. El contenido comprende temas relacionados al análisis de los indicadores de actividad económica, así como herramientas fiscales, monetarias, crediticias, balanza de pagos, el tipo de cambio y el comportamiento general de los precios. Se discute las teorías de inversión, ahorro y producción, enfocadas en valores agregados de la economía. Esto, con el objetivo de maximizar el uso de los recursos insuficientes con que cuentan el individuo, las empresas y los gobiernos en sus diferentes expresiones de vida. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

EST 2994 **PRINCIPIOS DE ESTADÍSTICA II** **3 CRS**
Prerrequisito EST 2993

Este curso desarrolla en el estudiante habilidades sobre los temas de probabilidad estadística, estimación e hipótesis, así como los conceptos de correlación y regresión. Desarrolla técnicas básicas de Estadística Inferencial, además de mostrar su aplicación práctica en casos específicos. El curso pretende desarrollar la capacidad del estudiante para comprender y resolver problemas en los que requiere el uso de la estadística. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FIN 2992 **FINANZA MERCANTIL** **3 CRS**
Prerrequisito CONT 2051

Este curso introduce al educando en el estudio de los conceptos financieros fundamentales. Discute el enfoque de las finanzas, el mercado financiero, su alcance y las principales decisiones financieras que los gerentes realizan. Continúa con el análisis de los estados financieros, integra las funciones gerenciales de planificación y control al entorno de las finanzas, esboza los modelos para medir y evaluar flujos de efectivo, incluyendo cómo determinar el valor del dinero en el tiempo, la valoración de bonos y acciones y la evaluación de riesgo y rendimiento para toma de decisiones. Finalmente presenta una breve discusión sobre finanzas internacionales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ING 1033 **INGLÉS COMERCIAL** **3 CRS**
Prerrequisito ING 1032

This course is designed to prepare students for the bilingual community. It requires the study of the basic principles of business communication. Emphasis is given to writing different types of business letters, developing skills in writing the business message, and using business vocabulary appropriately. It requires forty-five (45) lectures hours.

MAT 1042 **MATEMÁTICA COMERCIAL** **3 CRS**
Prerrequisito MAT 1041

Curso de matemática con enfoque comercial. Se requiere que el estudiante domine procesos matemáticos fundamentales tales como números enteros, fracciones, decimales, porcentos, ecuaciones y fórmulas. Se estudian conceptos de interés simple, descuentos, interés compuesto, valor futuro, valor presente, anualidades, amortizaciones, depreciaciones, entre otros. Además, se discuten términos sobre nómina y comisiones. Este curso facilita el desarrollo destrezas de pensamiento crítico y toma de decisiones mediante resolución de problemas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1048 **MÉTODOS CUANTITATIVOS** **3 CRS**
Prerrequisito MAT 1042, EST 2993

Este curso analiza la teoría de las decisiones, la programación lineal, modelos de pronósticos e inventarios. Brinda al estudiante una serie de herramientas que facilita la toma de decisiones

en las organizaciones y son aplicables en el área de administración de negocios. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BACHILLERATO EN VENTAS Y MERCADEO

El programa de Bachillerato en Ventas y Mercadeo va dirigido a desarrollar las destrezas necesarias para identificar las necesidades de los individuos y organizaciones con el objetivo de promover aquellos bienes y servicios que proyecten una imagen empresarial de excelencia, un funcionamiento operacional altamente efectivo y una mayor capacidad competitiva. El currículo de este programa capacitará al estudiante para integrar ventas, mercadeo y servicio en un modelo completo.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
BIOL 1123	Biología General	3
COMP1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
ECON 2994	Principios de Economía (Micro)	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
EST 2993	Principios de Estadística	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
ING 2034	Inglés Conversacional II	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
SOC 1012	Introducción a las Ciencias Sociales II	3
SOC 1015	Psicología General	3
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	<u>3</u>
	Total	46
CURSOS RELACIONADOS		
ADM 1061	Principios de Administración	3
ADM 1063	Comportamiento Organizacional	3
ADM 2061	Derecho Mercantil	4
ADM 2070	Servicio al Cliente	3
ADM 2071	Empresarismo	3
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3
CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	4
ECON 2995	Principios de Economía (Macro)	3
EST 2994	Principios de Estadística II	3
FIN 2992	Finanza Mercantil	3

ING 1033	Inglés Comercial	3
MAT 1042	Matemática Comercial	3
MAT 1048	Métodos Cuantitativos	<u>3</u>
	Total	45

CURSOS DE CONCENTRACION

ADM 1062	Principios de Mercadeo	3
VEME 7601	Conducta del Consumidor	3
VEME 7602	Investigación de Mercadeo	3
VEME 7603	Ventas al Detal	3
VEME 7604	Introducción a los Medios de Comunicación	3
VEME 7605	Gerencia de Mercadeo	3
VEME 7606	Venta Personal	3
VEME 7607	Promoción Estratégica	3
VEME 7608	Gerencia de Producto	3
VEME 7609	Gerencia de Ventas	3
VEME 7610	Proyección de Ventas	3
VEME 7611	Comunicación Integrada de Mercadeo	3
VEME 7612	Mercadeo Internacional	3
VEME 7613	Relaciones Públicas	3
VEME 7614	Supervisión	3
ELECTIVA	Electiva Dirigida	<u>3</u>
	Total	48
	Total de Créditos	139

ELECTIVAS DIRIGIDAS

VEME 7615	Simulación en Ventas y Mercadeo	3
VEME 7616	Compra de Medios	3
VEME 7617	Mercadeo Directo	3

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS	
Educación General	46
Relacionados	45
Concentración	45
Electivas	<u>3</u>
Total de créditos	139

BACHILLERATO EN VENTAS Y MERCADEO

SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
ADM 1061	Principios de Administración	3
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
ESP 1021	Español Básico I	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	<u>3</u>
	Total	16
SEGUNDO SEMESTRE		
ADM 1062	Principios de Mercadeo	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1042	Matemática Comercial	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	<u>3</u>
	Total	15
TERCER SEMESTRE		
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3
CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4
EST 2993	Principios de Estadística	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
SOC 1012	Introducción a las Ciencias Sociales II	<u>3</u>
	Total	16
CUARTO SEMESTRE		
BIOL 1123	Biología General	3
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	4
EST 2994	Principios de Estadística II	3
ING 2034	Inglés Conversacional II	3
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	<u>3</u>
	Total	16
QUINTO SEMESTRE		
ADM 2061	Derecho Mercantil	4
ECON 2994	Principios de Economía (Micro)	3
MAT 1048	Métodos Cuantitativos	3
SOC 1015	Psicología General	3
VEME 7601	Conducta del Consumidor	<u>3</u>
	Total	16

SEXTO SEMESTRE

ING 1033	Inglés Comercial	3
ECON 2995	Principios de Economía (Macro)	3
FIN 2992	Finanza Mercantil	3
VEME 7602	Investigación de Mercadeo	3
VEME 7603	Ventas al Detal	<u>3</u>
	Total	15

SEPTIMO SEMESTRE

ADM 2071	Empresarismo	3
VEME 7604	Introducción a los Medios de Comunicación	3
VEME 7606	Venta Personal	3
VEME 7607	Promoción Estratégica	3
VEME 7608	Gerencia de Producto	<u>3</u>
	Total	15

OCTAVO SEMESTRE

ADM 1063	Comportamiento Organizacional	3
ADM 2070	Servicio al Cliente	3
VEME 7609	Gerencia de Ventas	3
VEME 7610	Proyección de Ventas	3
VEME 7611	Comunicación Integrada de Mercadeo	<u>3</u>
	Total	15

NOVENO SEMESTRE

VEME 7612	Mercadeo Internacional	3
VEME 7605	Gerencia de Mercadeo	3
VEME 7613	Relaciones Públicas	3
VEME 7614	Supervisión	3
ELECTIVA	Electiva Dirigida	<u>3</u>
	Total	15

ELECTIVAS

VEME 7615	Simulación en Ventas y Mercadeo	3
VEME 7616	Compra de Medios	3
VEME 7617	Mercadeo Directo	3

Total de Créditos: 139

BACHILLERATO EN VENTAS Y MERCADEO
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ADM 1061	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	3 CRS

Este curso, le brinda al estudiante los conocimientos necesarios para desarrollar los principios tradicionales de administración y relaciones humanas y así lograr ser profesionales eficaces y eficientes. La meta de este curso, es proveer a los estudiantes las herramientas que necesitan para aprender a analizar y distinguir correctamente las diferentes situaciones organizacionales que se presentarán y a tomar las decisiones más adecuadas en cada una de ellas, siguiendo sus procedimientos y permitiéndoles verse como personas y profesionales. Introduce principios de supervisión para desarrollar destrezas efectivas de liderato, motivación y técnicas de trabajo en equipo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 1062	PRINCIPIOS DE MERCADEO	3 CRS
-----------------	-------------------------------	--------------

Este curso introduce los principios que regulan la actividad de mercadeo, tanto de productos como de servicios, desde la empresa básica hasta el consumidor final. Entre sus tópicos, se incluyen: los fundamentos sociales de la mercadotecnia, su administración y ambiente, conducta del consumidor, segmentación de mercados, fijación de precios, canales de distribución y actividades de promoción, entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 1063	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	3 CRS
Prerrequisito:	ADM 1061	

En el curso se enfatizan las relaciones humanas aplicadas a la conducta organizacional. Entre sus temas están: los fundamentos de las relaciones humanas; desarrollo del personal; motivación; moral y productividad; problemas del personal; conducta de grupo; comunicación interpersonal; diseño organizacional y liderazgo; entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2061	DERECHO MERCANTIL	4 CRS
Prerrequisito:	ADM 1061	

En este curso se estudia los principios y conceptos legales básicos del Derecho puertorriqueño y de los Estados Unidos de América en las transacciones del comercio y los bienes patrimoniales. Además, se presta atención especial al estudio de las obligaciones y los contratos, los instrumentos negociables más comunes en las transacciones comerciales, escrituras, transacciones hipotecarias y los distintos tipos de quiebras. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

ADM 2070	SERVICIO AL CLIENTE	3 CRS
-----------------	----------------------------	--------------

Este curso es de naturaleza teórico-práctico, cuyo propósito es desarrollar en los estudiantes un conjunto de conocimientos, técnicas y destrezas en la gestión de servicio al cliente. El mismo incluye los elementos esenciales de técnicas de escuchar, comunicación verbal y corporal y el uso de tecnología en el servicio y atención al cliente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2071 EMPRESARISMO 3 CRS

Mediante este curso, el estudiante se inserta en los principios básicos empresariales, el proceso de formación de una empresa, la planificación del proceso, adquisición y el alcance del empresarismo en las nuevas tendencias. Estudiarán de lleno el proceso del desarrollo empresarial. Comprenderá el proceso para adquirir una empresa y diseñará su propio plan de negocios. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2072 ÉTICA Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL 3 CRS

Este curso tiene como propósito dominar temas de ética, responsabilidad social y moral referidos al comportamiento profesional. Es un curso de carácter teórico-práctico. Proporciona a los estudiantes los conceptos básicos de ética y moral para que mediante el análisis y la discusión de temas de la realidad, reflexione, confronte y verifique opciones y puntos de vista que sirvan de base a una conducta responsable, solidaria y equitativa para tomar decisiones con sentido ético considerando el entorno social, laboral y personal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

CONT 1051 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD I 4 CRS

Prerrequisito: MAT 1042

El curso presenta al estudiante los principios básicos de contabilidad utilizados en el procesamiento de datos contables de una empresa de servicios y de compra-venta. El contenido del curso incluye la definición de conceptos relacionados y la introducción a las cuentas básicas del sistema de contabilidad. Además, estudia el mecanismo débito/crédito, mayor general y los estados financieros pertinentes. También se discute el tema de jornales especiales, transacciones de compra-venta y procesamiento electrónico de contabilidad. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

CONT 2051 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD II 4 CRS

Prerrequisito: CONT 1051

El curso continúa con el estudio de los principios básicos de contabilidad utilizados en el procesamiento de datos contables de una organización. Algunos de los tópicos estudiados son: activos de plantas e intangibles, pasivos corrientes, contabilidad para sociedades mercantiles y corporaciones, cuentas por cobrar a largo plazo. También, se discuten los temas de estado de flujo de efectivo, análisis de estados financieros. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

ECON 2995 PRINCIPIOS DE ECONOMÍA (MACRO) 3 CRS

Prerrequisito: ECON 2994

El curso introduce al alumno en el estudio de las teorías y prácticas macroeconómicas fundamentales. El estudiante aprende la relación existente entre las elecciones que los individuos, empresas y gobiernos realizan en su interacción con los mercados como un todo. El

contenido comprende temas relacionados al análisis de los indicadores de actividad económica, así como herramientas fiscales, monetarias, crediticias, balanza de pagos, el tipo de cambio y el comportamiento general de los precios. Se discute las teorías de inversión, ahorro y producción, enfocadas en valores agregados de la economía. Esto, con el objetivo de maximizar el uso de los recursos insuficientes con que cuentan el individuo, las empresas y los gobiernos en sus diferentes expresiones de vida. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

EST 2994 **PRINCIPIOS DE ESTADÍSTICA II** **3 CRS**
Prerrequisito: EST 2993

Este curso desarrolla en el estudiante habilidades sobre los temas de probabilidad estadística, estimación e hipótesis, así como los conceptos de correlación y regresión. Desarrolla técnicas básicas de Estadística Inferencial, además de mostrar su aplicación práctica en casos específicos. El curso pretende desarrollar la capacidad del estudiante para comprender y resolver problemas en los que requiere el uso de la estadística. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FIN 2992 **FINANZA MERCANTIL** **3 CRS**
Prerrequisito: CONT 2051

Este curso introduce al educando en el estudio de los conceptos financieros fundamentales. Discute el enfoque de las finanzas, el mercado financiero, su alcance y las principales decisiones financieras que los gerentes realizan. Continúa con el análisis de los estados financieros, integra las funciones gerenciales de planificación y control al entorno de las finanzas, esboza los modelos para medir y evaluar flujos de efectivo, incluyendo cómo determinar el valor del dinero en el tiempo, la valoración de bonos y acciones y la evaluación de riesgo y rendimiento para toma de decisiones. Finalmente presenta una breve discusión sobre finanzas internacionales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ING 1033 **INGLÉS COMERCIAL** **3 CRS**
Prerrequisito: ING 1032

This course is designed to prepare students for the bilingual community. It requires the study of the basic principles of business communication. Emphasis is given to writing different types of business letters, developing skills in writing the business message, and using business vocabulary appropriately. It requires forty-five (45) lectures hours.

MAT 1042 **MATEMÁTICA COMERCIAL** **3 CRS**
Prerrequisito: MAT 1041

Curso de matemática con enfoque comercial. Se requiere que el estudiante domine procesos matemáticos fundamentales tales como números enteros, fracciones, decimales, porcentajes, ecuaciones y fórmulas. Se estudian conceptos de interés simple, descuentos, interés compuesto, valor futuro, valor presente, anualidades, amortizaciones, depreciaciones, entre otros. Además, se discuten términos sobre nómina y comisiones. Este curso facilita el desarrollo

destrezas de pensamiento crítico y toma de decisiones mediante resolución de problemas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1048 **MÉTODOS CUANTITATIVOS** **3 CRS**
Prerrequisito: MAT 1042, EST 2993

Este curso analiza la teoría de las decisiones, la programación lineal, modelos de pronósticos e inventarios. Brinda al estudiante una serie de herramientas que facilita la toma de decisiones en las organizaciones y son aplicables en el área de administración de negocios. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7601 **CONDUCTA DEL CONSUMIDOR** **3 CRS**
Prerrequisito: ADM 1062

En este curso, el estudiante adquiere los conocimientos necesarios para analizar la conducta del consumidor desde una perspectiva estratégica. Se estudian los aspectos que influyen al consumidor en el proceso de compra. Se toman en consideración factores: económicos, sociales, ambientales y psicológicos que afectan el comportamiento del consumidor. Se aprende a analizar y diseñar estrategias para manejar las variables concernientes a la toma de decisiones y el comportamiento del consumidor. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7602 **INVESTIGACIÓN DE MERCADEO** **3 CRS**
Prerrequisito: MAT 1048, ADM 1062

El curso provee a los estudiantes las herramientas para realizar una investigación real en el área de mercado. Durante el mismo, el estudiante debe hacer una investigación en el área seleccionada de estudio y aplicar los conocimientos adquiridos presentando un problema de investigación, la solución propuesta, la experimentación y los hallazgos encontrados. Una vez haya finalizado, el estudiante debe ser capaz de hacer contribuciones positivas a su área de estudio. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7603 **VENTAS AL DETAL** **3 CRS**
Prerrequisito: ADM 1062

En este curso, el estudiante adquiere un enfoque comprensivo de los conceptos básicos de mercadeo aplicados a la gerencia de la venta al detal. Se analizan las estrategias contemporáneas que son exitosas, se discuten temas relacionados al desarrollo de la venta, las estrategias, el análisis del mercado actual, aspectos demográficos para seleccionar la localización, compra, venta y precios, así como la selección del personal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7604 **INTRODUCCIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN** **3 CRS**
Prerrequisito: ADM 1062

En este curso, el estudiante realiza un análisis del trasfondo y el impacto en la actualidad de los diferentes medios de comunicación y el uso de estos como indicadores sociales. Se estudia la modernización de los medios y las nuevas tecnologías que han impactado el mercado y la difusión de productos por medio de la comunicación en masa. También se expone a las teorías

de comunicación como elementos esenciales para la difusión. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7605 **GERENCIA DE MERCADEO** **3 CRS**
Prerrequisito: VEME 7602

Estudio de la fase gerencial de mercadeo donde se establecen objetivos y estrategias aplicadas a producto, precio, promoción y distribución. Se utiliza la teoría y la práctica aplicadas a situaciones en las empresas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7606 **VENTA PERSONAL** **3 CRS**
Prerrequisito: ADM 1062

Este curso provee las herramientas esenciales en el proceso de venta: planificación, identificación, acercamiento y presentación. Se analiza la venta en diferentes tipos de organizaciones. El estudiante evalúa el ciclo de la venta y todos sus componentes, así como la administración de sus propios recursos para ser un vendedor exitoso. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7607 **PROMOCIÓN ESTRATÉGICA** **3 CRS**
Prerrequisito: VEME 7601

En este curso se discuten los conceptos básicos de comunicación que influyen en la toma de decisiones del consumidor y cómo las herramientas de promoción deben estar alineadas con la realidad del mercado para lograr sus objetivos. Una vez el estudiante analice los elementos de la promoción estratégica, podrá diseñar un plan de mercadeo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7608 **GERENCIA DE PRODUCTO** **3 CRS**
Prerrequisito: CONT 1051

En este curso, el estudiante experimenta los procesos de desarrollo, innovación e introducción de un producto en el mercado. Se analizan las políticas concernientes a la creación de productos, estrategias, ciclo de vida, competitividad y oportunidades en el mercado; así como la función del gerente de productos y el control de las variables a considerarse para el éxito del mismo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7609 **GERENCIA DE VENTAS** **3 CRS**
Prerrequisito: VEME 7606, ADM 1061

Mediante este curso el estudiante podrá analizar el rol del Gerente de Ventas en la administración de recursos de la empresa. También, podrá ver las políticas de ventas relacionadas con la organización, planificación, comunicación, entrenamiento y control. Aspectos fundamentales que se discutirán son: la gerencia de ventas, el liderazgo del gerente de ventas, el trabajo en equipo, las ventas y el plan de mercadeo y otros elementos esenciales dentro de la gerencia de ventas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

El curso provee al estudiante la oportunidad de ejecutar y aplicar todo lo aprendido en cuanto a la publicidad y el mercadeo. Es un curso en donde el estudiante se expone en forma simulada al campo laboral para el cual se preparó a través de un internado en el CSNE (Centro de Simulación de Negocios y Empresarismo). El curso es diseñado para ayudar al estudiante a establecer su propia plataforma de servicio en el mundo del consumo, la venta, oferta y demanda. Al estudiante se le requiere que complete 60 horas de práctica en el CSNE, basado en su área de estudios. El estudiante podrá seleccionar el área a desarrollar en su simulación de internado, bajo la supervisión del profesor de la Institución. El estudiante combina el aprendizaje de la sala de clases y las experiencias que simulan las experiencias del campo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7616 **COMPRA DE MEDIOS** **3 CRS**
Prerrequisito: VEME 7604

En este curso se estudia las distintas estrategias fundamentales de la compra de medios basadas en el análisis de datos de audiencia y mercadeo. Incluye medios tradicionales y actuales. También, la forma adecuada de compra de medios para garantizar la rentabilidad en la empresa. Se observan los aspectos básicos de los medios de publicidad, el impacto del producto y la selección del público como objetivo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

VEME 7617 **MERCADEO DIRECTO** **3 CRS**
Prerrequisito: VEME 7607

Mediante este curso se estudia y analiza la utilización de los medios de comunicación que llegan directamente al consumidor. Se discuten las aplicaciones de: correo, cupones, teléfono, redes sociales, entre otras. Se exponen los diferentes medios utilizados en el mercadeo directo como eje principal para crear relaciones entre el cliente y el producto y optimizar la fidelización. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ESCUELA DE PROGRAMAS TÉCNICOS

ESCUELA DE PROGRAMAS TÉCNICOS

¡Bienvenidos!

La escuela de Programas Técnicos de Huertas College es una escuela visionaria y se mantiene actualizada para ofrecer al estudiante las carreras técnicas que hoy en día se traducen en mayores y mejores oportunidades laborales. Nos mantenemos a la vanguardia incorporando nuevos elementos, tanto en la sala de clases como en los laboratorios.

La facultad de la Escuela de Programas Técnicos es una muy competente y con vasta experiencia. Cuenta con las licencias y certificaciones requeridas para su profesión. Se mantienen actualizados en todos los cambios emergentes. Es una facultad muy comprometida con Huertas College y sus estudiantes.

Te proveemos experiencias educativas, incluyendo práctica en nuestros modernos laboratorios, que te capacitan para desempeñarte eficientemente en la profesión que seleccionaste. Los programas de estudio que te ofrecemos en la Escuela de Programas Técnicos son: Grados Asociados en Tecnología de Instrumentación, Tecnología Eléctrica, y Tecnología de Refrigeración y Aire Acondicionado; Programas de Certificado en Tecnología en Electricidad, Tecnología en Refrigeración y Aire Acondicionado, Técnico de Reparación de Computadoras y Equipos Digitales, Masaje Terapéutico y Entrenador Personal.

Ven, sigue tus sueños en Huertas College, Institución Líder, Forjando Líderes.

Prof. Norma Santiago Rodríguez, MAEd. BHE.d
Decana Académica

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

Este programa está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos y experiencias en la instalación, mantenimiento y reparación de sistemas domésticos, industriales y comerciales de acondicionadores de aire. El programa provee una formación académica que integra los aspectos intelectuales, técnicos y humanos. El estudiante adquirirá las competencias y los procedimientos técnicos necesarios para diagnosticar y reparar fallas. Además, interpreta, prepara, modifica y construye sistemas de acuerdo con las especificaciones requeridas. El curso prepara al estudiante para tomar el examen que ofrece la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado de Puerto Rico. **

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
	Total	18
CURSOS RELACIONADOS		
FIS 1101	Fundamentos de Física	3
MAT 1046	Matemática Técnica	3
DIB 1200	Dibujo Técnico	2
ELT 2400	Electrónica Básica	3
ELE 2300	Circuitos de Corriente Directa (DC) y Corriente Alterna (AC)	5
ELE 2300L	Laboratorio de Circuitos de Corriente Directa (DC) y Corriente Alterna (AC)	<u>2</u>
	Total	18
CURSOS DE CONCENTRACION		
REF 2500	Introducción a la Tecnología de Refrigeración y Aire Acondicionado	1
REF 2501	Principios de Termodinámica	3
REF 2502	Motores y Controles	2
REF 2502L	Laboratorio de Motores y Controles	2
REF 2503R	Fundamentos de Refrigeración	4
REF 2503LR	Laboratorio de Fundamentos de Refrigeración	2
REF 2504	Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
REF 2504L	Laboratorio de Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado	1
REF 2505R	Sicrometría y Cargas de Calor	2
REF 2506	Refrigeración y Aire Acondicionado Comercial e Industrial	3

REF	2506L	Laboratorio de Refrigeración y Aire Acondicionado Comercial e Industrial	2
REF	2507R	Sistemas Especiales en Refrigeración y Acondicionadores de Aire	2
REF	2507L	Laboratorio de Sistemas Especiales en Refrigeración y Acondicionadores de Aire	2
REF	2508	Análisis de Costos y Estimados	2
REF	2509	Diseño de Conductos de Aire Acondicionado	2
REF	2510	Seminario Industrial*	2
REF	2511	Repaso de Reválida para Técnico de Refrigeración	<u>3</u>
		Total	38
			<u>3</u>

ELECTIVAS SUGERIDAS

ADM	1061	Principios de Administración
ADM	2069	Administración de Pequeños Negocios
REF	1166	Fundamentos de Aire Acondicionado del Automóvil
COMP	1117	Fundamentos de Computadoras

Total de Créditos: 77

Distribución de Créditos	
Educación General	18
Relacionados	18
Concentración	<u>38</u>
Total de Créditos	<u>77</u>

*En el curso REF 2510, el estudiante puede optar por cumplir un total de 180 horas en un centro de práctica certificado por el profesor de concentración para aprobar el curso.

**Para tomar este examen es indispensable someter un certificado negativo de antecedentes penales. Aunque se orienta al estudiante sobre los procedimientos a seguir para solicitar este examen, la responsabilidad de hacerlo y cumplir con las fechas establecidas por la junta examinadora de técnicos de refrigeración y aire acondicionado es del estudiante.

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
MAT 1041	Matemática General	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ELE 2300	Circuitos Corriente Directa (DC) y Corriente Alterna (AC)	5
ELE 2300L	Laboratorio de Circuitos Corriente Directa (DC) y Corriente Alterna (AC)	2
REF 2500 y Aire Acondicionado	Introducción a la Tecnología de Refrigeración	1
	Total	<u>14</u>
SEGUNDO SEMESTRE		
MAT 1046	Matemática Técnica	3
ESP 1022	Español Básico II	3
REF 2501	Principios de Termodinámica	3
REF 2502	Motores y Controles	2
REF 2502L	Laboratorio de Motores y Controles	<u>2</u>
	Total	13
TERCER SEMESTRE		
ING 1031	Inglés Básico	3
FIS 1101	Fundamentos de Física	3
REF 2503R	Fundamentos de Refrigeración	4
REF 2503L	Laboratorio de Fundamentos de Refrigeración	<u>2</u>
	Total	12
CUARTO SEMESTRE		
ING 1032	Inglés Básico II	3
ELT 2400	Electrónica Básica	3
REF 2504	Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado	3
REF 2504L	Laboratorio de Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado	2
REF 2505R	Sicometría y Cargas de Calor	<u>2</u>
	Total	13
QUINTO SEMESTRE		
REF 2506	Refrigeración y Aire Acondicionado Comercial e Industrial	3
REF 2506L	Laboratorio de Refrigeración y Aire Acondicionado Comercial e Industrial	2
REF 2507R	Sistemas Especiales en Refrigeración y	

	Acondicionadores de Aire	2
REF 2507L	Laboratorio de Sistemas Especiales en Refrigeración y Acondicionadores de Aire	1
DIB 1200	Dibujo Técnico	2
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
	Total	13

SEXTO SEMESTRE

REF 2508	Análisis de Costos y Estimados	2
REF 2509	Diseño de Conductos de Aire Acondicionado	2
REF 2510	Seminario Industrial *	2
REF 2511	Repaso de Reválida para Técnico de Refrigeración	3
ELECTIVA	Electiva Sugerida	<u>3</u>
	Total	12

ELECTIVA SUGERIDA

ADM 1061	Principios de Administración
ADM 2069	Administración de Pequeños Negocios
COMP 1117	Fundamentos de Computadoras
REF 1166	Fundamentos de Aire Acondicionado del Automóvil

Total de Créditos 77

* En el curso REF 2510, el estudiante puede optar por cumplir un total de 180 horas en un centro de práctica certificado por el profesor de concentración para aprobar el curso.

**Para tomar este examen es indispensable someter un certificado negativo de antecedentes penales. Aunque se orienta al estudiante sobre los procedimientos a seguir para solicitar este examen, la responsabilidad de hacerlo y cumplir con las fechas establecidas por la junta examinadora de técnicos de refrigeración y aire acondicionado.

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
DIB 1200	DIBUJO TÉCNICO	2 CRS

El curso enfoca los principios del lenguaje gráfico aplicado a los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la tecnología electrónica, de refrigeración, aire acondicionado y eléctrica. Desarrolla en el estudiante la destreza para determinar las cantidades de materiales y equipo según se especifican en un punto. Además, facilita las experiencias de aprendizaje que conduzcan al desarrollo de la habilidad para dibujar. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 2300 **CIRCUITOS DE CORRIENTE DIRECTA (DC) Y
CORRIENTE ALTERNA (AC)** **5 CRS**

En este curso, el estudiante adquiere conocimientos de circuitos eléctricos básicos de corriente directa y corriente alterna utilizando los conceptos matemáticos y físicos fundamentales. Se estudian unidades eléctricas básicas como lo son el voltaje, la corriente, la resistencia. También se trabaja con resistores, capacitores, inductores y transformadores. Requiere setenta y cinco (75) horas de conferencia.

ELE 2300L **LABORATORIO DE CIRCUITOS DE CORRIENTE
DIRECTA (DC) Y CORRIENTE ALTERNA (AC)** **2 CRS**

Correquisito: ELE 2300

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 2300. mediante el uso de milímetro, osciloscopio y otros instrumentos de medición, ejecuta pruebas y detecta fallas en circuitos de corriente directa y corriente alterna. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ELT 2400 **ELECTRÓNICA BÁSICA** **3 CRS**

Prerrequisitos: ELE 2300 Y ELE 2300L O ELE 1221R Y ELE 1221L

Este curso está dividido en cuatro (4) áreas básicas llamadas unidades. La primera de estas unidades cubre la teoría básica del comportamiento físico de los semiconductores. Las siguientes unidades cubrirán dispositivos particulares en el siguiente orden: iodos, transistores y tiristores. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FIS 1101 **FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA** **3 CRS**

Prerrequisito: MAT 1046 o MAT 1047

Este curso presenta una introducción de los conceptos básicos de la física clásica. Hace énfasis en los conceptos de medidas y considera los siguientes aspectos: velocidad, rapidez y aceleración, fuerza, trabajo y energía. Concluye con temas sobre la naturaleza de la electricidad, el magnetismo y del calor. La presentación de los temas será mayormente descriptiva. Se hará énfasis en aspectos que faciliten la posterior especialización en los campos técnicos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1046 **MATEMÁTICA TÉCNICA** **3 CRS**

Prerrequisito: MAT 1041

Este curso presenta un repaso de las operaciones básicas con números fraccionarios, razones, proporciones, porcentajes y un repaso de las operaciones con números positivos y negativos. Incluye temas sobre expresiones algebraicas, ecuaciones simples, utilización de fórmulas y del plano cartesiano. Además, se trata con temas en trigonometría como lo son las funciones trigonométricas y la construcción de las gráficas del coseno y del seno. El curso contempla un énfasis de aplicación en las diferentes ramas tecnológicas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 1166 **FUNDAMENTOS DE ACONDICIONADORES
DE AIRE DEL AUTOMÓVIL** **3 CRS**

Prerrequisitos: REF 1163R, REF 1164R

Debido al desarrollo de la tecnología, los acondicionadores de aire para el confort del cuerpo y el proceso de controlar el sistema para automóvil han tenido unos cambios en su diseño. Por lo tanto, este curso le provee al estudiante los conocimientos teóricos y destrezas adecuadas para ofrecer un servicio de alta calidad en la instalación y reparación de estos sistemas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 2500 **INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE
REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO** **1 CR**

Este curso le presenta al estudiante una visión general de la historia, principios básicos, clasificación y adelantos tecnológicos en el campo de la refrigeración y el aire acondicionado. Requiere quince (15) horas de conferencia.

REF 2501 **PRINCIPIOS DE TERMODINÁMICA** **3 CRS**

Prerrequisito: REF 2500

En este curso el estudiante adquiere los conocimientos en torno a los principios de transferencia de calor en cada uno de los componentes del sistema de refrigeración. Se da énfasis a las presiones, temperaturas y entalpia en el sistema de Refrigeración y Acondicionador de Aire. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 2502 **MOTORES Y CONTROLES** **2 CRS**

Prerrequisito: ELE 2300, ELE 2300L, REF 2500

Correquisito: REF 2502L

En el curso de Motores y Controles se hace énfasis en el estudio de motores 120V, 240V y tres fases y en las correcciones WYE y DELTA. Rehacen cálculos de la caída de corriente del motor y se analiza la secuencia de operación, diagramas y componentes eléctricos de equipos de refrigeración residencial, comercial e industrial. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 2502L **LABORATORIO DE MOTORES Y CONTROLES** **2 CRS**

Prerrequisito: ELE 2300, ELE 2300L, REF 2500

Correquisito: REF 2502

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso REF 2502. Mediante experiencia de laboratorio el estudiante tiene la oportunidad de trabajar con dispositivos de sistema de control, instala sistemas de controles de motores de una fase y tres fases. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 2503R FUNDAMENTOS DE REFRIGERACIÓN 4 CRS

Prerrequisito: REF 2501, REF 2502, REF 2502L

Correquisito: REF 2503LR

Este curso provee al estudiante los conocimientos teóricos de calor, su naturaleza y relación con la refrigeración, presión, temperatura, compresión, evaporación, condensación, controles de refrigerantes, tubería, soldadura y cómo se interrelacionan de acuerdo a las leyes de termodinámica. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

REF 2503LR LABORATORIO DE FUNDAMENTOS DE REFRIGERACIÓN 2 CRS

Prerrequisito: REF 2501, REF 2502, REF 2502L

Correquisito: REF 2503

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso REF 2503R y mediante experiencias de laboratorio el estudiante desarrolla destrezas manuales trabajando los componentes de la unidad condensadora; compresores, refrigerantes, tuberías y materiales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado doméstico y comercial. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 2504 SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO 3 CRS

Prerrequisito: REF 2503R Y REF 2503L

Correquisito: REF 2504L

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera los conocimientos básicos sobre los distintos componentes eléctricos usados en refrigeradores y acondicionadores de aire de pared, ventana y consolas. Además, estudia una serie de accesorios, tales como: gabinetes mecánicos de cierre, juntas y filtros. También aprende todo lo relacionado con la instalación de acondicionadores de aire tipo pared y tipo ventanas y consolas (mini Split), entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 2504L LABORATORIO DE REFRIGERACIÓN Y ACONDICIONADORES DE AIRE 2 CRS

Prerrequisito: REF 2503R Y REF 2503L

Correquisito: REF 2504

En este curso se aplican los conocimientos teóricos adquiridos en el curso REF 2504. Mediante el mismo el estudiante desarrolla las destrezas adecuadas para seleccionar, reparar, instalar y hacer cualquier diagnóstico en los diferentes sistemas de refrigeradores y acondicionadores de aire de ventana y sistema de consolas (Mini Split) domésticos. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 2505R SICROMETRÍA Y CARGAS DE CALOR 2 CRS

Prerrequisito: REF 2501

Mediante este curso el estudiante adquiere los conocimientos teóricos de los elementos básicos de la sicrometría, mezcla de aire, factores de carga de control y realiza cálculos necesarios para determinar las cargas de calor. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 2506 REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO COMERCIAL E INDUSTRIAL 3 CRS

Prerrequisito: REF 2503R, REF 2503L, REF 2505R
Correquisito: REF 2506L

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos teóricos necesarios para instalar, diagnosticar fallas y reparar unidades comerciales e industriales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado. El estudiante adquirirá los conocimientos adecuados sobre instalación, construcción, selección y reparación de los diferentes sistemas de refrigeración y aire acondicionado comercial e industrial. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 2506L LABORATORIO REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO COMERCIAL E INDUSTRIAL 2 CRS

Prerrequisito: REF 2503R, REF 2503L, REF 2505R
Correquisito: REF 2506

En este laboratorio el estudiante adquirirá las destrezas manipulativas adecuadas para instalar, reparar, hacer diagnósticos en distintos controles y accesorios usados en las unidades comerciales e industriales. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 2507R SISTEMAS ESPECIALES EN REFRIGERACIÓN Y ACONDICIONADORES DE AIRE 2 CRS

Prerrequisito: REF 2503R Y REF 2503L
Correquisito: REF 2507L

Este curso le provee al estudiante los conocimientos teóricos y sus aplicaciones en las técnicas de análisis y tratamiento de todos los procesos que intervienen en el aire húmedo para el acondicionamiento del aire. Además, le provee los conocimientos de la estructura y la función de los diferentes sistemas de refrigeración y acondicionadores de aire mecánicos y no mecánicos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 2507L LABORATORIO DE SISTEMAS ESPECIALES EN REFRIGERACIÓN Y ACONDICIONADORES DE AIRE 1 CR

Prerrequisito: REF 2503R Y REF 2503L
Correquisito: REF 2507R

En este curso se aplican los conocimientos teóricos adquiridos en el curso REF 2507. En el mismo se desarrollan prácticas en las técnicas de análisis y tratamiento de todos los procesos que intervienen en el aire húmedo para el acondicionamiento del aire. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

REF 2508 ANÁLISIS DE COSTOS Y ESTIMADOS 2 CRS

Prerrequisito: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS DE CONCENTRACION Y RELACIONADOS HASTA EL QUINTO SEMESTRE

Este curso hace énfasis en el análisis de costos en piezas, materiales y servicio para realizar la labor de instalación y reparación de equipos de refrigeración y aire acondicionado doméstico, comercial e industrial. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 2509 **DISEÑOS DE CONDUCTOS DE AIRE ACONDICIONADO 2 CRS**
Prerrequisito: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS DE CONCENTRACION
Y LOS CURSOS RELACIONADOS HASTA EL QUINTO SEMESTRE

Este curso está diseñado para que el estudiante desarrolle las destrezas en el dibujo de conducto de aire acondicionado. Además, adquiere conocimiento sobre los requisitos básicos de ventilación, cálculos para conductos, movimientos de aire en un espacio, rejillas, retornos, detalles de sistemas y conductos y tablas de especificaciones. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 2510 **SEMINARIO INDUSTRIAL** **2 CRS**
Prerrequisito: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS DE CONCENTRACION
Y LOS CURSOS RELACIONADOS HASTA EL QUINTO SEMESTRE

Este curso relaciona al estudiante con la dinámica de la industria mediante experiencias directas o indirectas. El mismo hace énfasis en los procedimientos usados en la industria y su relación con las teorías conocidas sobre estos procedimientos. Se analizan los componentes que se integran en el escenario industrial para proveerle al estudiante las nociones fundamentales del escenario real al que se enfrentará en el mundo laboral. Tendrá la oportunidad de desarrollar un proyecto investigativo y hacer una presentación del mismo; además, de preparar su portafolio profesional. En este curso, el estudiante puede optar por cumplir un total de 180 horas en un centro de práctica certificado por el profesor de especialidad para aprobar el curso. Requiere treinta (30) horas de seminario.

REF 2511 **REPASO DE REVÁLIDA DE TÉCNICOS** **3 CRS**
DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
Prerrequisito: TENER APROBADO TODOS LOS CURSOS DE CONCENTRACION
Y LOS CURSOS RELACIONADOS HASTA EL QUINTO SEMESTRE

Este curso resume los principios y conceptos discutidos y aplicados en todos los cursos del Programa de Grado Asociados de Tecnología de Refrigeración y Aire Acondicionado con el fin de que el estudiante apruebe el examen de Técnico de Refrigeración y Aire Acondicionado que ofrece la Junta Examinadora del Departamento del Estado. Requiere cuarentaicinco (45) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA ELÉCTRICA

Este Programa está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para ingresar al mundo laboral de la industria de la electricidad. El Programa provee una formación académica que integra los aspectos intelectuales, técnicos y humanos. El estudiante dominará las destrezas técnicas necesarias para realizar instalaciones eléctricas de acuerdo con las reglas de seguridad ocupacional y los códigos y especificaciones, en cuanto a controles eléctricos, cumpliendo con las leyes y reglamentos de Puerto Rico. El egresado estará capacitado para realizar trabajos en residencias y edificios, en la reparación de motores eléctricos y en el diseño e instalación de equipo eléctrico para empresas industriales. También se prepara al estudiante para tomar el examen que ofrece la Junta Examinadora de Peritos Electricistas de Puerto Rico. **

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
MAT 1041	Matemática General	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
	Total	18
CURSOS RELACIONADOS		
FIS 1101	Fundamentos de Física	3
MAT 1046	Matemática Técnica	3
ELT 2400	Electrónica Básica	3
DIB 1200	Dibujo Técnico	2
ELE 2307	Instrumentación	3
ELE 2306	Circuitos Integrados	2
ELE 2306L	Laboratorio de Circuitos Integrados	1
ELE 2317	Principios de Controles Lógicos Programables	3
ELE 2317L	Laboratorio de Principios de Controles Lógicos Programables	<u>1</u>
	Total	21
CURSOS DE CONCENTRACION		
ELE 2300	Circuitos de Corriente Directa (DC) y Corriente Alterna (AC)	5
ELE 2300L	Laboratorios de Circuitos de Corriente Directa (DC) y Corriente Alterna (AC)	2
ELE 2303	Electricidad y Alambrado Interior	3
ELE 2303L	Laboratorio de Electricidad y Alambrado Interior	1
ELE 2304	Maquinaria Eléctrica	3
ELE 2304L	Laboratorio de Maquinaria Eléctrica	1
ELE 2305	Líneas de Transmisión y Distribución	2

ELE	2305L	Laboratorio de Líneas de Transmisión y Distribución	2
ELE	2309	Motores y Controles	2
ELE	2309L	Laboratorio de Motores	2
ELE	2310	Sistema de Potencia	3
ELE	2311	Diseño y Construcción de Planos Eléctricos	2
ELE	2313	Seminario Industrial*	2
ELE	2314	Repaso de Reválida	3
ELE	2316	Electricidad y Alambrado Exterior	2
ELE	2316L	Laboratorio de Electricidad y Alambrado Exterior	<u>1</u>
		Total	36
ELECTIVAS			3
COMP1117		Fundamentos de Computadoras	
ADM 2069		Administración de Pequeños Negocios	
ADM 1061		Principios de Administración	
ELE 2308		Principios de Neumática Hidráulica	
		Total de Créditos	78

Distribución de Créditos	
Educación General	18
Relacionados	21
Concentración	36
Electiva	<u>3</u>
Total de Créditos	78

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA ELÉCTRICA SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
MAT 1041	Matemática General	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ELE 2300	Circuitos de Corriente AC/DC	5
ELE 2300L	Laboratorio de Circuitos de Corriente AC/DC	<u>2</u>
	Total	13
SEGUNDO SEMESTRE		
MAT 1046	Matemática Técnica	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ELE 2310	Sistema de Potencia	3
ELT 2400	Electrónica Básica	<u>3</u>
	Total	12
TERCER SEMESTRE		
ING 1031	Inglés Básico I	3
ELE 2303	Electricidad y Alambrado Interior	3
ELE 2303L	Laboratorio de Electricidad y Alambrado Interior	1
ELE 2304	Maquinaria Eléctrica	3

ELE	2304L	Laboratorio de Maquinaria Eléctrica	1
ELE	2306	Circuitos Integrados	2
ELE	2306L	Laboratorio de Circuitos Integrados	<u>1</u>
Total			14

CUARTO SEMESTRE

ING	1032	Inglés Básico II	3
ELE	2309	Motores y Controles	2
ELE	2309L	Laboratorio de Motores y Controles	2
ELE	2316	Electricidad y Alambrado Exterior	2
ELE	2316L	Laboratorio de Electricidad y Alambrado Exterior	1
FIS	1101	Fundamentos de Física	<u>3</u>
Total			13

QUINTO SEMESTRE

ELE	2305	Líneas de Transmisión y Distribución	2
ELE	2305L	Laboratorio de Líneas de Transmisión y Distribución	2
ELE	2317	Principios de Controles Lógicos Programables	3
ELE	2317L	Laboratorio de Principios de Controles Lógicos Programables	1
DIB	1200	Dibujo Técnico	2
ELECTIVA		Electiva Sugerida	<u>3</u>
Total			13

SEXTO SEMESTRE

ELE	2307	Instrumentación	3
ELE	2311	Diseño y Construcción de Planos Eléctricos	2
ELE	2313	Seminario Industrial*	2
ELE	2314	Repaso de Reválida	3
SOC	1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
Total			13

ELECTIVAS SUGERIDAS

COMP	1117	Fundamentos de Computadoras
ADM	2069	Administración de Pequeños Negocios
ADM	1061	Principios de Administración
ELE	2308	Principios de Neumática Hidráulica

Total de Créditos: 78

*En el curso ELE 2313, Seminario Industrial, el estudiante puede optar por cumplir un total de 180 horas en un centro de práctica certificado por el profesor de concentración para aprobar el curso.

NOTA: Para tomar este examen es indispensable someter un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Aunque se orienta al estudiante sobre los procedimientos a seguir para solicitar este examen, la responsabilidad de hacerlo y cumplir con las fechas establecidas por la Junta Examinadora de Peritos Electricista es del estudiante.

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

**GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA ELÉCTRICA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS**

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ADM 1061	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN	3 CRS

Este curso, le brinda al estudiante los conocimientos necesarios para desarrollar los principios tradicionales de administración y relaciones humanas y así lograr ser profesionales eficaces y eficientes. La meta de este curso, es proveer a los estudiantes las herramientas que necesitan para aprender a analizar y distinguir correctamente las diferentes situaciones organizacionales que se presentarán y a tomar las decisiones más adecuadas en cada una de ellas, siguiendo sus procedimientos y permitiéndoles verse como personas y profesionales. Introduce principios de supervisión para desarrollar destrezas efectivas de liderato, motivación y técnicas de trabajo en equipo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ADM 2069	ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS	3 CRS
-----------------	--	--------------

El curso estudia la formación y organización de las empresas. Desarrolla los conocimientos necesarios para resolver los problemas de una pequeña empresa. Explica los siguientes temas: selección del local, financiamiento, presupuesto, crédito, control de inventario y el proceso de compra y venta de los bienes y servicios a ser mercadeados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

COMP 1117	FUNDAMENTOS DE COMPUTADORAS	3 CRS
------------------	------------------------------------	--------------

Este es un curso introductorio para estudiantes de Tecnología. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras, además de los diferentes tipos de sistemas modernos, haciendo énfasis en el funcionamiento de la Computadora Personal, (PC), su uso personal, en los negocios, en la industria y en la educación. Provee al estudiante la oportunidad de familiarizarse con aplicaciones del mundo actual, tales como: procesamiento de palabras, hojas de cálculo electrónico, programas gráficos y otros programas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DIB 1200	DIBUJO TÉCNICO	2 CRS
-----------------	-----------------------	--------------

Este curso enfoca los principios del lenguaje gráfico aplicado a los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la tecnología electrónica, de refrigeración, aire acondicionado y eléctrica. El estudiante desarrolla la destreza para determinar las cantidades de materiales y equipo según se especifican en un punto. Además, facilita las experiencias de aprendizaje que conduzcan al desarrollo de la habilidad para dibujar. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 2300	CIRCUITOS DE CORRIENTE DIRECTA (DC) Y CORRIENTE ALTERNA (AC)	5 CRS
-----------------	---	--------------

Correquisito: ELE 2300L

En este curso, el estudiante adquiere conocimientos sobre circuitos eléctricos básicos de corriente directa y corriente alterna utilizando los conceptos matemáticos y físicos fundamentales. Se estudian unidades eléctricas básicas como lo son el voltaje, la corriente, y la resistencia.

También se trabaja con resistores, capacitores, inductores y transformadores. Requiere setenta y cinco (75) horas de conferencia.

ELE 2300L LABORATORIO DE CIRCUITOS DE CORRIENTE 2 CRS
DIRECTA (DC) Y CORRIENTE ALTERNA (AC)
Correquisito: ELE 2300

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 2300. Mediante el uso de multímetro, osciloscopio y otros instrumentos de medición, ejecuta pruebas y detecta fallas en circuitos de corriente directa y corriente alterna. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ELE 2303 ELECTRICIDAD Y ALAMBRADO INTERIOR 3 CRS
Prerrequisito: ELE 2310
Correquisito: ELE 2303L

Este curso incluye la reglamentación y métodos de alambrado interior de los diferentes tipos de conexiones eléctricas y empalmes. Se hace énfasis, además, en la identificación de conductores, instalación de paneles de distribución, bases y monturas para contadores, iluminación y tomas de corriente o receptáculos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 2303L LABORATORIO DE ELECTRICIDAD Y 1 CRS
ALAMBRADO INTERIOR
Prerrequisito: ELE 2310
Correquisito: ELE 2303

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 2303. Mediante experimentos prácticos, siguiendo la reglamentación y métodos, realiza instalaciones en sistemas de alambrado eléctrico interior. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELE 2304 MAQUINARIA ELÉCTRICA 3 CRS
Prerrequisito: ELE 2310
Correquisito: ELE 2304L

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos teóricos de la construcción, uso, funcionamiento y reparación de motores, generadores y maquinaria eléctrica de sistemas monofásicos y sistemas trifásicos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 2304L LABORATORIO DE MAQUINARIA ELÉCTRICA 1 CR
Prerrequisito: ELE 2310
Correquisito: ELE 2304

En este curso, el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 2304. Mediante experiencia de laboratorio desarrolla las destrezas manuales en el uso, instalación, reparación y mantenimiento de motores, generadores y maquinaria eléctrica de sistemas monofásicos y sistemas trifásicos. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELE 2305 LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN 2 CRS

Prerrequisito: ELE 2310
Correquisito: ELE 2305L

En este curso, el estudiante adquiere los conocimientos teóricos sobre los diferentes componentes del sistema de transmisión y distribución eléctrica. Se discuten temas que incluyen características de cables, sistemas de potencia, regulación y pérdidas, aplicación de relés, interruptores y aisladores. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

**ELE 2305L LABORATORIO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN 2 CRS
Y DISTRIBUCIÓN**

Prerrequisito: ELE 2310
Correquisito: ELE 2305

En este curso, el estudiante aplica los conocimientos adquiridos en el curso ELE 2305. Mediante experiencias de laboratorio el estudiante aplicará las normas, procedimientos y reglamentos establecidos, conducente a la construcción y operación de un sistema de transmisión y distribución. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ELE 2306 CIRCUITOS INTEGRADOS 2 CRS

Prerrequisito: ELT 2400
Correquisito: ELT 2306L

Este curso está diseñado para que el estudiante desarrolle los conocimientos de la lógica digital en los circuitos integrados. El mismo consiste de circuitos integrados, tales como compuertas lógicas, "Flip Flop" y circuitos integrados utilizados en equipos modernos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 2306L LABORATORIO DE CIRCUITOS INTEGRADOS 1 CR

Prerrequisito: ELT 2400
Correquisito: ELT 2306

En este curso, el estudiante aplica los conocimientos adquiridos en el curso ELE 2306. Mediante la experiencia del laboratorio comprueba el funcionamiento y la identificación de fallas de los circuitos integrados. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELE 2307 INSTRUMENTACIÓN 3 CRS

Este curso hace énfasis en los sistemas de medidas eléctricas y en la aplicación en los instrumentos de mediciones industriales. Incluye instrumentación analógica, digital y "transducers". Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 2308 PRINCIPIOS DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA 3 CRS

Prerrequisitos: ELE 2306 o ELT 2403

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos básicos de sistemas hidráulicos y neumáticos que poseen componentes eléctricos y electrónicos, como también su aplicación. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 2309 **MOTORES Y CONTROLES** **2 CRS**
Prerrequisitos: ELE 2304 y ELE 2304L
Correquisito: ELE 2309L

Este curso relaciona al estudiante con los componentes y el funcionamiento de los diferentes controles de motores eléctricos de una fase y de tres fases. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 2309L **LABORATORIO DE CONTROLES Y MOTORES** **2 CRS**
Prerrequisitos: ELE 2304 y ELE 2304L
Correquisito: ELE 2309

En este curso el estudiante aplica los conocimientos adquiridos en el curso ELE 2309. El laboratorio provee para que el estudiante desarrolle destrezas manuales en la instalación y funcionamiento de controles de motores de una fase y de tres fases. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ELE 2310 **SISTEMA DE POTENCIA** **3 CRS**
Prerrequisitos: ELE 2300 y 2300L

Este curso esta diseñado para proveerle al estudiante los conceptos básicos de sistema eléctrico multifacéticos, potencia eléctrica y transformadores. Además, aprenderá los principios de la generación de energía eléctrica. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 2311 **DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE PLANOS** **2 CRS**
ELÉCTRICOS
Prerrequisitos: DIB 1200

Este curso está diseñado para que el estudiante del Grado Asociado de Tecnología Eléctrica pueda realizar dibujos esquemáticos e interpretar los mismos. Aprende a dibujar diagramas de circuito eléctrico de 120V, 208V, 240V de sistemas trifásicos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 2313 **SEMINARIO INDUSTRIAL** **2 CRS**
Prerrequisito: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS DE CONCENTRACION
Y RELACIONADOS HASTA EL QUINTO SEMESTRE

Este curso relaciona al estudiante con la dinámica de la industria mediante experiencias directas o indirectas. El mismo hace énfasis en los procedimientos técnicos y generales utilizados en la industria. Se analizan los componentes que se integran en el escenario industrial para proveerle al estudiante las nociones fundamentales del escenario real al que se enfrentará en el mundo laboral. En este curso, el estudiante puede optar por cumplir un total de 180 horas en un centro de práctica certificado por el profesor de especialidad para aprobar el curso.

ELE 2314 **REPASO DE REVÁLIDA** **3 CRS**
Prerrequisito: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS DE CONCENTRACION
Y RELACIONADOS HASTA EL QUINTO SEMESTRE

El curso está diseñado para proveer a los estudiantes del Grado Asociado en Tecnología Eléctrica los conceptos, destrezas y conocimientos requeridos para poder aprobar el Examen de Perito Electricista. Se repasan todos los conocimientos estudiados en cursos previos. Se preparan

pruebas con control de tiempo simulando el Examen de Reválida. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 2316 ELECTRICIDAD Y ALAMBRADO EXTERIOR 2 CRS

Prerrequisitos: ELE 2303, ELE 2303L

Correquisito: ELE 2316L

Este curso está diseñado para proveer al estudiante los conocimientos teóricos relacionados con el alambrado exterior, tales como: sistema de alumbrado público, líneas soterradas y sistema de iluminación de exterior residencial, comercial e industrial. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 2316L LABORATORIO DE ELECTRICIDAD Y 1 CR
ALAMBRADO EXTERIOR

Prerrequisitos: ELE 2303, ELE 2303L

Correquisito: ELE 2316

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 2316. Mediante experimentos prácticos, realiza instalaciones de alumbrado eléctrico siguiendo métodos, normas y reglamentaciones del código nacional eléctrico. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELE 2317 PRINCIPIOS DE CONTROLES LÓGICOS 3 CRS
PROGRAMABLES

Prerrequisitos: ELE 2306 y ELE 2306L

Correquisito: ELE 2317L

Este curso está diseñado para proveer al estudiante los principios básicos de los controles lógicos programables. En el mismo se estudia los fundamentos de microprocesadores para luego aplicar este conocimiento a los controles lógicos programables de la industria. También se estudiará los principios de la programación de estos equipos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 2317L LABORATORIO DE PRINCIPIOS DE CONTROLES 1 CR
LÓGICOS PROGRAMABLES

Prerrequisitos: ELE 2306 y ELE 2306L

Correquisito: ELE 2317

En este curso el estudiante aplica los conocimientos técnicos básicos adquiridos en el curso ELE 2317. Mediante la experiencia de este laboratorio el estudiante identifica los componentes internos del controlador lógico programable, podrá entender su funcionamiento y elementos básicos de su programación. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELT 2400 ELECTRÓNICA BÁSICA 3 CRS

Prerrequisitos: ELE 2300 y ELE 2300L o ELE 1221R y ELE 1221L

Este curso está dividido en cuatro (4) áreas básicas llamadas unidades. La primera de estas unidades cubre la teoría básica del comportamiento físico de los semiconductores. Las siguientes unidades cubrirán dispositivos particulares en el siguiente orden: iodos, transistores y tiristores. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FIS 1101 **FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA** **3 CRS**
Prerrequisito: MAT 1047 o MAT 1046

Este curso presenta una introducción de los conceptos básicos de la física clásica. Hace énfasis en los conceptos de medidas y considera los siguientes aspectos: velocidad, rapidez y aceleración, fuerza, trabajo y energía. Concluye con temas sobre la naturaleza de la electricidad, el magnetismo y del calor. La presentación de los temas será mayormente descriptiva. Se hará énfasis en aspectos que faciliten la posterior especialización en los campos técnicos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1046 **MATEMÁTICA TÉCNICA** **3 CRS**
Prerrequisito: MAT 1041

Este curso presenta un repaso de las operaciones básicas con números fraccionarios, razones, proporciones, porcentajes y un repaso de las operaciones con números positivos y negativos. Incluye temas sobre expresiones algebraicas, ecuaciones simples, utilización de fórmulas y del plano cartesiano. Además, se trata con temas en trigonometría como lo son las funciones trigonométricas y la construcción de las gráficas del coseno y del seno. El curso contempla un énfasis de aplicación en las diferentes ramas tecnológicas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA DE INSTRUMENTACIÓN

El Grado Asociado en Tecnología de Instrumentación está dirigido a formar profesionales con las competencias necesarias con relación a medidas y calibración de instrumentos. También, prepara al estudiante para desempeñarse como profesionales en el área de control y normalización de procesos industriales con fundamentos en ciencias, matemáticas, electrónica y electricidad. Podrá aplicar los conceptos aprendidos en cualquier sistema de control y/o monitoreo para trabajar tanto en el lado de medida como en el lado de control del mismo. Se enfatizará un enfoque en las buenas prácticas del campo de instrumentación dentro de la industria regulada con un alto grado de ética profesional.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	<u>3</u>
Total		15
 CURSOS RELACIONADOS		
FIS 1101	Fundamentos de Física	3
MAT 1047	Principios Algebraicos	3
COMP 1117	Fundamentos de Computadoras	3
DIB 1200	Dibujo Técnico	2
ELE 2300	Circuitos de Corriente Directa (DC) y Corriente Alternada (AC)	5
ELE 2300L	Laboratorios de Circuitos de Corriente Directa (DC) y Corriente Alternada (AC)	2
ELE 2308	Principios de Neumática e Hidráulica	3
ELE 2308L	Laboratorio de Principios de Neumática e Hidráulica	1
ELT 2402R	Circuitos Electrónicos y Aplicaciones	4
ELT 2402L	Laboratorio de Circuitos Electrónicos y Aplicaciones	1
ELT 2403	Circuitos Lógicos	3
ELT 2403LR	Laboratorio de Circuitos Lógicos	1
ELT 2405	Controles Lógicos Programables (PLC)	3
ELT 2405L	Laboratorio Controles Lógicos Programables (PLC)	1
FIS 1102	Física Técnica	3
QUIM 1123	Química para Electrónica	3
MAT 1046R	Matemática Técnica	<u>3</u>
Total		44

CURSOS DE CONCENTRACION

INST 3600	Principios de Instrumentación	4
INST 3601	Fundamentos en Medidas e Instrumentos	3
INST 3601L	Laboratorio de Fundamentos en Medidas e Instrumentos	1
INST 3602R	Principios de Calibración y Buenas Prácticas	3
INST 3602RL	Laboratorio de Principios de Calibración y Buenas Prácticas	1
INST 3603	Fundamentos en Control de Procesos	3
INST 3603L	Laboratorio de Fundamentos en Control de Procesos	1
INST 3604R	Seminario Industrial*	2
INST 3605	Buenas Prácticas de Manufactura (GMP)	<u>2</u>
	Total	20
	Total de Créditos	79

Distribución de Créditos	
Educación General	15
Relacionados	44
Concentración	<u>20</u>
Total de Créditos	79

*En el curso de INST 3604R, Seminario Industrial, el estudiante puede optar por cumplir un total de 180 horas en un centro de práctica certificado por el profesor de concentración para aprobar el curso.

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA DE INSTRUMENTACIÓN

SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
ELE 2300	Circuitos de Corriente AC/DC	5
ELE 2300L	Laboratorio de Circuitos de Corriente AC/DC	2
COMP 1117	Fundamentos de Computadoras	3
MAT 1047	Principios Algebraicos	<u>3</u>
	TOTAL	13
SEGUNDO SEMESTRE		
MAT 1046R	Matemática Técnica	3
QUIM 1123	Química para Electrónica	3
FIS 1101	Fundamentos de Física	3
ELT 2402R	Circuitos Electrónicos y Aplicaciones	4
ELT 2402L	Laboratorio de Circuitos Electrónicos y Aplicaciones	<u>1</u>
	TOTAL	14
TERCER SEMESTRE		
ING 1031	Inglés Básico I	3
FIS 1102	Física Técnica	3
ELT 2403	Circuitos Lógicos	3
ELT 2403LR	Laboratorio de Circuitos Lógicos	1

INST 3600	Principios de Instrumentación	4
	TOTAL	14
CUARTO SEMESTRE		
ESP 1021	Español Básico I	3
DIB 1200	Dibujo Técnico	2
INST 3601	Fundamentos en Medidas e Instrumentos	3
INST 3601L	Laboratorio de Fundamentos en Medidas e Instrumentos	1
ING 1032	Inglés Básico II	3
	TOTAL	12
QUINTO SEMESTRE		
ESP 1022	Español Básico II	3
INST 3605	Buenas Prácticas de Manufactura (GMP)	2
ELE 2308	Principios de Neumática e Hidráulica	3
ELE 2308L	Laboratorio de Principios de Neumática e Hidráulica	1
INST 3602R	Principios de Calibración y Buenas Prácticas	3
INST 3602RL	Laboratorio de Principios de Calibración y Buenas Prácticas	1
	TOTAL	13

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
SEXTO SEMESTRE		
ELT 2405	Controles Lógicos Programables (PLC)	3
ELT 2405L	Laboratorio de Controles Lógicos Programables (PLC)	1
INST 3603	Fundamentos en Control de Procesos	3
INST 3603L	Laboratorio de Fundamentos en Control de Procesos	1
INST 3604R	Seminario Industrial*	2
ING 2033	Inglés Conversacional	3
	TOTAL	13
	Total de Créditos:	79

*En el curso de INST 3604R, Seminario Industrial, el estudiante puede optar por cumplir un total de 180 horas en un centro de práctica certificado por el profesor de concentración para aprobar el curso.

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGIA DE INSTRUMENTACIÓN **DESCRIPCIÓN DE CURSOS**

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
COMP 1117	FUNDAMENTOS DE COMPUTADORAS	3 CRS

Este es un curso introductorio para estudiantes de Tecnología. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras, además de los diferentes tipos de sistemas modernos, haciendo énfasis en el funcionamiento de la Computadora Personal, (PC), su uso personal, en los negocios, en la industria y en la educación. Provee al estudiante la oportunidad de familiarizarse con aplicaciones del mundo actual, tales como: procesamiento de palabras, hojas de cálculo electrónico, programas gráficos y otros programas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DIB 1200 DIBUJO TÉCNICO 2 CRS

Este curso enfoca los principios del lenguaje gráfico aplicado a los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la tecnología electrónica, de refrigeración, aire acondicionado y eléctrica. El estudiante desarrolla la destreza para determinar las cantidades de materiales y equipo según se especifican en un punto. Además, facilita las experiencias de aprendizaje que conduzcan al desarrollo de la habilidad para dibujar. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

**ELE 2300 CIRCUITOS DE CORRIENTE DIRECTA (DC) Y
CORRIENTE ALTERNA (AC) 5 CRS**

Correquisito: ELE 2300L

En este curso, el estudiante adquiere conocimientos sobre circuitos eléctricos básicos de corriente directa y corriente alterna utilizando los conceptos matemáticos y físicos fundamentales. Se estudian unidades eléctricas básicas como lo son el voltaje, la corriente, y la resistencia. También se trabaja con resistores, capacitores, inductores y transformadores. Requiere setenta y cinco (75) horas de conferencia.

**ELE 2300L LABORATORIO DE CIRCUITOS DE CORRIENTE
DIRECTA (DC) Y CORRIENTE ALTERNA (AC) 2 CRS**

Correquisito: ELE 2300

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 2300. Mediante el uso de multímetro, osciloscopio y otros instrumentos de medición, ejecuta pruebas y detecta fallas en circuitos de corriente directa y corriente alterna. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ELE 2308 PRINCIPIOS DE NEUMÁTICA E HIDRÁULICA 3 CRS

Prerrequisitos: ELE 2306 o ELT 2403

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos básicos de sistemas hidráulicos y neumáticos que poseen componentes eléctricos y electrónicos, como también su aplicación. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

**ELE 2308L LABORATORIO DE PRINCIPIOS DE NEUMÁTICA
E HIDRÁULICA 1 CR**

Prerrequisitos: ELE 2306L o ELT 2403LR

Correquisito: ELE 2308

Este curso está diseñado para proveerle práctica al estudiante en los sistemas hidráulicos y neumáticos aprendidos en la clase ELE 2308. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELT 2402R CIRCUITOS ELECTRÓNICOS Y APLICACIONES 4 CRS

Prerrequisitos: ELE 2300 y ELE 2300L

En este curso el estudiante analiza los diferentes dispositivos semiconductores tales como: diodos, transistores y tiristores. Estudia sus características, fabricación y funcionamiento. Además, analiza circuitos básicos y la aplicación de estos circuitos en equipos modernos. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

**ELT 2402L LABORATORIO DE CIRCUITOS
ELECTRÓNICOS Y APLICACIONES 1 CR**

Correquisito: ELT 2402R

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELT 2402R. Analiza circuitos que utilizan componentes semiconductores y realiza mediciones para detectar y reparar fallas en estos circuitos de equipos electrónicos. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELT 2403 CIRCUITOS LÓGICOS 3 CRS
Prerrequisitos: ELT 2402R y ELT 2402L

En este curso el estudiante se relaciona con los conceptos matemáticos aplicables a los circuitos lógicos, es decir, los diferentes sistemas numéricos, y álgebra “Booleana”. Además, estudia sus funcionamientos y analiza circuitos combinaciones y secuenciales de esta tecnología. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELT 2403LR LABORATORIO DE CIRCUITOS LÓGICOS 1 CR
Correquisito: ELT 2403

En este curso el estudiante aplica los conceptos teóricos aprendidos en el curso ELT 2403. Mediante la experiencia de laboratorio, el estudiante analiza circuitos integrados en combinaciones y en secuencia. Realiza pruebas, detecta y repara fallas utilizando el osciloscopio, el multímetro y la punta de prueba. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELT 2405 CONTROLES LÓGICOS PROGRAMABLES (PLC) 3 CRS
Prerrequisitos: ELT 2403 y ELT 2403LR

En este curso el estudiante se relaciona con los componentes, el funcionamiento y la programación de los diferentes controladores lógicos programables (PLC) utilizados en la industria. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

**ELT 2405L LABORATORIO DE CONTROLES
LÓGICOS PROGRAMABLES 1 CR**
Correquisito: ELT 2405

En este curso se aplican los conocimientos aprendidos en el curso ELT 2405. Mediante los ejercicios prácticos de laboratorio se realizan pruebas en la programación para detectar fallas en el sistema de control de los diferentes controladores lógicos programables utilizados en la industria. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

FIS 1101 FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA 3 CRS
Prerrequisito: MAT 1046 o MAT 1047

Este curso presenta una introducción de los conceptos básicos de la física clásica. Hace énfasis en los conceptos de medidas y considera los siguientes aspectos: velocidad, rapidez y aceleración, fuerza, trabajo y energía. Concluye con temas sobre la naturaleza de la electricidad y el magnetismo y del calor. La presentación de los temas será mayormente descriptiva. Se hará énfasis en aspectos que faciliten la posterior especialización en los campos técnicos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FIS 1102 FÍSICA TÉCNICA 3 CRS
Prerrequisito: FIS 1101

Este es un curso de continuación de FIS 1101. El estudiante adquirirá un conocimiento más profundo a través del cual aprenderá los componentes y circuitos electrónicos desde el punto de vista de la física. Incluye temas, tales como: campos magnéticos, superficies equipotenciales, campos de desplazamiento, antena y guía de ondas, procesos de retroalimentación, líneas lógicas y de transmisión, circuitos de radiación y otros conceptos de la física y de la electrónica. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

INST 3600 PRINCIPIOS DE INSTRUMENTACIÓN 4 CRS

Esta clase le proporcionará una idea clara al estudiante de lo que realmente es el campo de instrumentación industrial y cuáles son los deberes y obligaciones de un técnico de instrumentación dentro de la industria, con un enfoque en industria regulada. Al mismo tiempo, adquirirá los conceptos, teorías y definiciones del campo de instrumentación que necesita para las clases subsiguientes de la concentración. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

INST 3601 FUNDAMENTOS EN MEDIDAS E INSTRUMENTOS 3 CRS
Prerrequisitos: FIS 1102, MAT 1047, QUIM 1123, ELE 2300, ELE 2300L, ELT 2402R, ELT 2402L

Este curso introduce al estudiante en las medidas e instrumentos relacionados al campo de instrumentación industrial con un enfoque principal en las cuatro (4) variables básicas del campo (presión, temperatura, flujo y nivel). Se discutirán los sistemas de unidades, la teoría envuelta en cada una de estas variables, diferentes unidades de medidas, conversión de unidades de ingeniería y algunos de los instrumentos más comunes que se utilizan para controlar y/o monitorear estas variables en los procesos industriales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

INST 3601L LABORATORIO FUNDAMENTOS EN MEDIDA E INSTRUMENTOS 1 CR
Correquisito: INST 3601

El curso INST 3601L es el laboratorio en el cual el estudiante practicará la teoría y conceptos discutidos en INST 3601. En el mismo se lleva a cabo una serie de laboratorios relacionados a las cuatro (4) variables básicas del campo (presión, temperatura, flujo y nivel). El estudiante trabajará a base de las teorías y conceptos relacionados con estas variables, como también, con el uso de diferentes unidades de ingeniería, conversión de unidades y el manejo de algunos de los instrumentos más comunes que se utilizan para controlar y/o monitorear éstas. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

INST 3602R PRINCIPIOS DE CALIBRACIÓN Y BUENAS PRÁCTICAS 3 CRS
Prerrequisitos: INST 3601, INST 3601L

En el curso INST 3602R se discuten los conceptos, teorías, terminologías, metodologías, y buenas prácticas de calibración comúnmente usadas en el campo de instrumentación industrial, y relacionadas con las cuatro (4) variables básicas del campo: presión, temperatura, flujo y nivel. El curso tiene un enfoque específico en las buenas prácticas de calibración para la industria

INST 3605 BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA 2 CRS
ACTUALES (CGMP'S)

Este curso provee al estudiante conocimientos sobre las buenas prácticas de manufactura actuales conocidas por sus siglas en inglés como “CGMP’S” (Current Good Manufacturing Practices), específicamente en las áreas de buenas prácticas de documentación, requisitos de vestimenta para las áreas de producción y prácticas de salud e higiene en las áreas “GMP”. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

MAT 1047 PRINCIPIOS ALGEBRAICOS 3 CRS

Este curso presenta un repaso de las operaciones básicas con números fraccionarios, razones, proporciones, porcentajes y un repaso de las operaciones con números positivos y negativos. Incluye temas sobre expresiones algebraicas, ecuaciones simples, utilización de fórmulas y del plano cartesiano. Además, trata temas de trigonometría como lo son: las funciones trigonométricas y la construcción de las gráficas del coseno y del seno. El curso contempla un énfasis de aplicación en las diferentes ramas tecnológicas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1046R MATEMÁTICA TÉCNICA 3 CRS
Prerrequisito: MAT 1047

Este curso consiste de una continuación con las funciones trigonométricas. Además incluye temas de números complejos, ecuaciones con múltiples variables, números exponenciales y números logarítmicos. El curso se presenta con un énfasis aplicado a los conceptos físicos, eléctricos y términos que se necesitan en las diferentes tecnologías. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

QUIM 1123 QUÍMICA PARA ELECTRÓNICA 3 CRS
Prerrequisitos: MAT 1047 Y ELE 2300

Este curso tiene como objetivo que el estudiante entienda los principios fundamentales de la química y sus aplicaciones con énfasis en el estudio de electrónica. Se incluyen temas relacionados a las reacciones redox, electrodos, agentes oxidantes y de reducción, potenciales estándares de electrodos y las celdas voltaicas, entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

PROGRAMAS DE CERTIFICADO

A continuación, se presentan las síntesis, secuencias curriculares y descripciones de cursos para los programas de certificado de un año: Tecnología en Electricidad, Tecnología en Refrigeración y Aire Acondicionado, Masaje Terapéutico y Estética. Además, los Programas de Certificado de ocho (8) meses: Entrenador Personal y Reparación de Computadoras y Equipos Digitales.

PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

Este programa está diseñado para ofrecer al estudiante un adiestramiento completo en las técnicas más avanzadas en el campo de la Refrigeración y Aire Acondicionado; así como, en el manejo de diversos instrumentos de precisión y conocimientos básicos de electricidad, controles y soldaduras oxiacetileno. El programa ofrece también fundamentos actualizados sobre energía renovable y fundamentos de la nueva tecnología “Inverter”. Se prepara al estudiante para desempeñarse en la reparación e instalación de equipos de refrigeración domésticos, comerciales e industriales. También se capacita al estudiante en los fundamentos, instalación y reparación de sistemas de Aire Acondicionado de Auto. El curso prepara al estudiante para tomar el examen que ofrece la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado**.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ING 1031	Inglés Básico I	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
	Total	6
CURSOS RELACIONADOS		
ADM 2069	Administración de Pequeños Negocios	3
COMP 1117	Fundamentos de Computadoras	3
DIB 1200	Dibujo Técnico	2
ELE 1221R	Electricidad Básica I	3
ELE 1221L	Laboratorio Electricidad Básica I	3
MAT 1047	Principios Algebraicos	3
REN 4101	Fundamentos en Energía Renovable	1
SEGU 1001	Seguridad Industrial	<u>1</u>
	Total	19
CURSOS DE CONCENTRACION		
REF 1160R	Alambrado de Circuitos HVACR y Control de Motores	3
REF 1160LR	Laboratorio Alambrado de Circuitos HVACR y	
REF 1162	Fundamentos Mecánicos de Refrigeración	3
REF 1162L	Laboratorio Fundamentos Mecánicos de Refrigeración	2
	Control de Motores	2

REF 1163R	Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado Tipo Hermético	3
REF 1163LR	Laboratorio Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado Tipo Hermético	2
REF 1164R	Refrigeración Comercial e Industrial	2
REF 1164LR	Laboratorio Refrigeración Comercial e Industrial	2
REF 1165R	Sistemas de Aire Acondicionado Comercial e Industrial	2
REF 1165LR	Laboratorio Sistemas de Aire Acondicionado Comercial e Industrial	2
REF 1166	Fundamentos de Aire Acondicionado del Automóvil	3
REF 1166L	Laboratorio Fundamentos de Aire Acondicionado del Automóvil	2
REF 1167	Fundamentos de la Tecnología "Inverter"	2
REF 1168	Diseño de Conductos de Aire Acondicionado	<u>2</u>
	Total	32

Total de Créditos: 57

Distribución de Créditos	
Educación General	6
Relacionados	19
Concentración	<u>32</u>
Total de Créditos	57

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO

SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
MAT 1047	Principios Algebraicos	3
ELE 1221R	Electricidad Básica I	3
ELE 1221L	Laboratorio Electricidad Básica I	3
REF 1162	Fundamentos Mecánicos de Refrigeración	3
REF 1162L	Laboratorio Fundamentos Mecánicos de Refrigeración	2
COMP 1117	Fundamentos de Computadoras	3
REN 4101	Fundamentos en Energía Renovable	1
SEGU 1001	Seguridad Industrial	<u>1</u>
	Total	19

SEGUNDO SEMESTRE

REF	1160R	Alambrado de Circuitos HVACR y Control de Motores	3
REF	1160LR	Laboratorio Alambrado de Circuitos HVACR y Control de Motores	2
REF	1163R	Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado Tipo Hermético	3
REF	1163LR	Laboratorio Sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado Tipo Hermético	2
ING	1031	Inglés Básico I	3
DIB	1200	Dibujo Técnico	2
SOC	1013	Relaciones Humanas	3
REF	1167	Fundamentos de la Tecnología "Inverter"	<u>2</u>
Total			20

TERCER SEMESTRE

REF	1164R	Refrigeración Comercial e Industrial	2
REF	1164LR	Laboratorio Refrigeración Comercial e Industrial	2
REF	1165R	Sistemas de Aire Acondicionado Comercial e Industrial	2
REF	1165LR	Laboratorio Sistemas de Aire Acondicionado Comercial e Industrial	2
REF	1166	Fundamentos de Aire Acondicionado del Automóvil	3
REF	1166L	Laboratorio Fundamentos de Aire Acondicionado del Automóvil	2
ADM	2069	Administración de Pequeños Negocios	3
REF	1168	Diseño de Conductos de Aire Acondicionado	<u>2</u>
Total			18

Total de Horas: 1,080

Total de Créditos: 57

** Para tomar este examen es indispensable someter un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Aunque se orienta al estudiante sobre los procedimientos a seguir para solicitar este examen, la responsabilidad de hacerlo y cumplir con las fechas establecidas por la Junta Examinadora de Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado es del estudiante.

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
DESCRIPCION DE CURSOS

ADM 2069 ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS 3 CRS

El curso estudia la formación y organización de las empresas. Desarrolla los conocimientos necesarios para resolver los problemas de una pequeña empresa. Explica los siguientes temas: selección del local, financiamiento, presupuesto, crédito, control de inventario y el proceso de compra y venta de los bienes y servicios a ser mercadeados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

COMP 1117 FUNDAMENTOS DE COMPUTADORAS 3 CRS

Este es un curso introductorio para estudiantes de Tecnología. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras, además de los diferentes tipos de sistemas modernos, haciendo énfasis en el funcionamiento de la Computadora Personal, (PC), su uso personal, en los negocios, en la industria y en la educación. Provee al estudiante la oportunidad de familiarizarse con aplicaciones del mundo actual, tales como: procesamiento de palabras, hojas de cálculo electrónico, programas gráficos y otros programas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DIB 1200 DIBUJO TÉCNICO 2 CRS

El curso enfoca los principios del lenguaje gráfico aplicado a los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la tecnología electrónica, de refrigeración, aire acondicionado y eléctrica. Le ofrece la oportunidad al estudiante para determinar las cantidades de materiales y equipo según se especifican en un punto. Además, facilita las experiencias de aprendizaje que conduzcan al desarrollo de la habilidad para dibujar. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 1221R ELECTRICIDAD BÁSICA I 3 CRS
Correquisito: ELE 1221L

En este curso el estudiante aprenderá la teoría básica de corriente eléctrica y sus efectos, los tipos de corriente y los métodos empleados para producirla. Además, conocerá las leyes básicas que explican los fenómenos eléctricos como la Ley de Ohms, Ley de Kirckoff y Ley de Watts. Entenderá los conceptos básicos de magnetismo, electromagnetismo, circuitos resistivos, inductivos, capacitivos en serie y paralelo. Conocerá la reglamentación de la profesión de Perito Electricista y las leyes que aplican, así como sus enmiendas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 1221L LABORATORIO DE ELECTRICIDAD BÁSICA I 3 CRS
Correquisito: ELE 1221R

En este curso el estudiante aplicará los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 1221R. Haciendo uso del multímetro, osciloscopio y otros instrumentos de medición, el estudiante realizará pruebas y detectará problemas en circuitos de corriente directa y alterna. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

MAT 1047 PRINCIPIOS ALGEBRÁICOS 3 CRS

Este curso presenta un repaso de las operaciones básicas con números fraccionarios, razones, proporciones, porcentajes y un repaso de las operaciones con números positivos y negativos. Incluye temas sobre expresiones algebraicas, ecuaciones simples, utilización de fórmulas y del plano cartesiano. Además, trata temas de trigonometría como lo son las funciones trigonométricas y la construcción de las gráficas del coseno y del seno. El curso contempla un énfasis de aplicación en las diferentes ramas tecnológicas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 1160R ALAMBRADO DE CIRCUITOS HVACR Y CONTROL DE MOTORES 3 CRS

Correquisito: REF 1160LR, ELE 1221R, ELE 1221L

Este curso pretende encausar al estudiante para que pueda entender el funcionamiento de los controles más comunes utilizados en los sistemas de refrigeración y acondicionadores de aire. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 1160LR LABORATORIO DE ALAMBRADO DE CIRCUITOS HVACR Y CONTROL DE MOTORES 2 CRS

Correquisito: REF 1160LR, ELE 1221R, ELE 1221L

En este curso el estudiante adquiere las destrezas y conocimientos necesarios para poder instalar y reparar los controles más comunes utilizados en los diferentes sistemas de refrigeración y acondicionadores de aire. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 1162 FUNDAMENTOS MECÁNICOS DE REFRIGERACIÓN 3 CRS

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda a analizar conceptos básicos de refrigeración: calor, presión, temperatura, compresión, evaporación, condensación y cómo se interrelacionan de acuerdo con las diferentes leyes de termodinámica. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 1162L LABORATORIO DE FUNDAMENTOS MECÁNICOS DE REFRIGERACIÓN 2 CRS

Correquisito: REF 1162

Este curso está preparado para proveerle al estudiante el conocimiento técnico y las destrezas manipulativas necesarias para examinarse y poder ejercer la profesión de Técnico en Refrigeración y Aire Acondicionado. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 1163R SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y AIRES ACONDICIONADOS TIPO HERMÉTICO 3 CRS

Prerrequisito: ELE 1221R, ELE 1221L, REF 1162, 1162LR

Correquisito: REF 1163LR

En el curso sobre refrigeradores y acondicionadores de aire, el estudiante adquirirá los conocimientos teóricos básicos sobre los distintos controles eléctricos y de aire, tales como: gabinetes, mecanismo de cierre, juntas, unidad de hacer hielo y circuitos eléctricos, filtros del aire e instalación de acondicionadores de aire, ventanas, etc. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 1163LR LABORATORIO DE SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN Y AIRES ACONDICIONADOS TIPO HERMÉTICO 2 CRS

Prerrequisito: ELE 1221R, ELE 1221L, REF 1162, 1162LR

Correquisito: REF 1163R

Este curso prepara al estudiante con las destrezas adecuadas para seleccionar, reparar, instalar y hacer cualquier diagnóstico en los diferentes sistemas de refrigeración y acondicionadores de aire domésticos. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 1164R REFRIGERACIÓN COMERCIAL E INDUSTRIAL 2 CRS
Correquisito: REF 1164LR

En este curso se aplican los conocimientos teóricos adquiridos en el curso REF 1164. Mediante el mismo se prepara al estudiante en las destrezas adecuadas para seleccionar, reparar, instalar y hacer cualquier diagnóstico en los diferentes sistemas de refrigeradores y acondicionadores de aire domésticos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 1164LR LABORATORIO DE REFRIGERACIÓN 2 CRS
COMERCIAL E INDUSTRIAL
Correquisito: REF 1164R

En este curso se aplican los conocimientos teóricos adquiridos en el curso REF 1164R. Mediante el mismo se prepara al estudiante en las destrezas adecuadas para seleccionar, reparar, instalar y hacer cualquier diagnóstico en los diferentes sistemas de refrigeradores y acondicionadores de aire domésticos. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 1165R SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO 2 CRS
COMERCIAL E INDUSTRIAL
Prerrequisitos: REF 1162, REF 1164R

Este curso le provee al estudiante los conocimientos teóricos y sus aplicaciones en las técnicas de análisis y tratamiento de todos los procesos que intervienen en el aire húmedo para el acondicionamiento del aire y las cargas de calor. Además, le provee los conocimientos de la estructura y función de los diferentes sistemas de acondicionadores de aire mecánico y no mecánico. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 1165LR LABORATORIO DE SISTEMAS DE AIRE 2 CRS
ACONDICIONADO COMERCIAL E INDUSTRIAL
Prerrequisitos: REF 1162, REF 1164R
Correquisito: REF 1165R

Este curso le provee al estudiante, de manera concurrente con el curso REF 1165R, los conocimientos teóricos y prácticos de las técnicas de análisis y tratamiento de todos los procesos que intervienen en el aire húmedo para el acondicionamiento del aire. Además, relaciona al estudiante con los diferentes sistemas de refrigeración y acondicionadores de aire mecánico y no mecánico. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 1166 FUNDAMENTOS DE ACONDICIONADORES 3 CRS
DE AIRE DEL AUTOMÓVIL
Prerrequisitos: REF 1163R, REF 1164R

Debido al desarrollo de la tecnología, los acondicionadores de aire para el confort del cuerpo y el proceso de controlar el sistema para automóvil han tenido unos cambios en su diseño. Por lo tanto, este curso le provee al estudiante los conocimientos teóricos y destrezas adecuadas para

ofrecer un servicio de alta calidad en la instalación y reparación de estos sistemas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REF 1166L LABORATORIO DE FUNDAMENTOS DE 2 CRS
ACONDICIONADORES DE AIREDEL AUTOMÓVIL

Correquisito: REF 1166

El laboratorio ofrece al estudiante la oportunidad de trabajar en el diagnóstico y reparación del sistema de aire acondicionado en diferentes modelos de automóviles. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

REF 1167 FUNDAMENTOS DE LA TECNOLOGÍA 2 CRS
“INVERTER”

Prerrequisitos: REN 4101, ELE 1221R, ELE 1221L, REF 1162, REF 1162L

En este curso el estudiante adquirirá los conocimientos teóricos básicos sobre el funcionamiento de los diferentes componentes que integran esta nueva tecnología, las diferentes etapas electrónicas y diagnósticos de averías en estos nuevos sistemas. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REF 1168 DISEÑO DE CONDUCTOS DE AIRE 2 CRS
ACONDICIONADO

Prerrequisitos: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS DE
 ESPECIALIDAD HASTA EL SEGUNDO SEMESTRE

Este curso está diseñado para que el estudiante desarrolle las destrezas en el dibujo de conductos de aire acondicionado. Además, adquiere conocimientos sobre requisitos básicos de ventilación, cálculos para conductos, movimientos de aire en un espacio, rejillas, retornos, detalles de sistemas de conductos y tablas de especificaciones. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REN 4101 FUNDAMENTOS DE ENERGÍAS 1 CR
RENOVABLES

Este curso introduce los conceptos fundamentales de energía renovable. Se cubren las diferentes fuentes de energía renovable y la tecnología para utilizarla. Se dará énfasis a la energía solar. Se presenta un breve historial de las energías renovables en el mundo y Puerto Rico, el espectro solar, los tipos de radiación solar y las visitas que se ofrece a los clientes. Requiere quince (15) horas de conferencia.

SEGU 1001 SEGURIDAD INDUSTRIAL 1 CR

El curso de seguridad industrial tiene el propósito de familiarizar al estudiante con todos los aspectos de seguridad y reglamentos aplicables a su trabajo. Esto incluye la seguridad en el trabajo de laboratorios, seguridad ocupacional e higiene en el trabajo. Requiere quince (15) horas de conferencia.

PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD

Este programa está diseñado para proveer al estudiante los fundamentos teóricos y prácticos de la tecnología eléctrica para que pueda aprobar el examen que ofrece la Junta Examinadora de Peritos Electricistas de Puerto Rico a tono con la Ley 86 de 1992*. El curso provee las herramientas necesarias para aquéllos que están íntimamente relacionados con la construcción y conservación de sistemas puedan llevar a cabo sus tareas sin dificultad y con los conocimientos de los códigos de seguridad que aplican a un electricista. Se capacita al estudiante en las nuevas tecnologías de conservación energética y práctica en los conceptos de instalación de sistemas fotovoltaicos. Se incluyen competencias para el desarrollo de nuevos empresarios en esta profesión.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ING 1031	Inglés Básico I	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
	Total	6
CURSOS RELACIONADOS		
ADM 2069	Administración de Pequeños Negocios	3
MAT 1047	Principios Algebraicos	3
SEGU 1001	Seguridad Industrial	1
REN 4101	Fundamentos en Energía Renovable	1
REN 4103	Conceptos de Energía Solar Fotovoltaica	2
REN 4104L	Instalación de Sistemas Fotovoltaicos	<u>2</u>
	Total	12
CURSOS DE CONCENTRACIÓN		
ELE 1229	Leyes y Reglamentos en el Campo de la Electricidad	1
ELE 1221R	Electricidad Básica I	3
ELE 1221L	Laboratorio Electricidad Básica I	3
ELE 1222R	Electricidad Básica II	3
ELE 1222L	Laboratorio Electricidad Básica II	3
ELE 1223R	Alambrado Interior	2
ELE 1223L	Laboratorio Alambrado Interior	2
ELE 1224R	Código Eléctrico e Interpretación de Planos	1
ELE 1224L	Lab. Código Eléctrico e Interpretación de Planos	1
ELE 1226R	Maquinaria Eléctrica	2
ELE 1226L	Laboratorio Maquinaria Eléctrica	3
ELE 1227R	Controles de Motores Eléctricos	2
ELE 1227L	Laboratorio Controles de Motores Eléctricos	3
ELE 1228R	Repaso para Reválida Perito Electricista	1
ELE 1228L	Laboratorio Repaso para Reválida Perito Electricista	1

ELE 1149R	Líneas de Transmisión y Distribución	1
ELE 1149L	Laboratorio Líneas de Transmisión y Distribución	<u>2</u>
	Total	34
	Total de Créditos:	52

Distribución de Créditos	
Educación General	6
Relacionados	12
Concentración	<u>34</u>
Total de Créditos	52

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD

SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
MAT 1047	Principios Algebraicos	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	3
SEGU 1001	Seguridad Industrial	1
ELE 1229	Leyes y Reglamentos en el Campo de la Electricidad	1
REN 4101	Fundamentos en Energía Renovable	1
ADM 2069	Administración de Pequeños Negocios	3
ELE 1221R	Electricidad Básica I	3
ELE 1221L	Laboratorio Electricidad Básica I	<u>3</u>
	Total	21
SEGUNDO SEMESTRE		
ELE 1222R	Electricidad Básica II	3
ELE 1222L	Laboratorio Electricidad Básica II	3
ELE 1223R	Alambrado Interior	2
ELE 1223L	Laboratorio Alambrado Interior	2
ELE 1224R	Código Eléctrico e Interpretación de Planos	1
ELE 1224L	Lab. Código Eléctrico e Interpretación de Planos	1
REN 4103	Conceptos de Energía Solar Fotovoltaica	2
REN 4104L	Instalación de Sistemas Fotovoltaicos	<u>2</u>
	Total	16
TERCER SEMESTRE		
ELE 1226R	Maquinaria Eléctrica	2
ELE 1226L	Laboratorio Maquinaria Eléctrica	3

ELE 1227R	Controles de Motores Eléctricos	2
ELE 1227L	Laboratorio Controles de Motores Eléctricos	3
ELE 1228R	Repaso para Reválida Perito Electricista	1
ELE 1228L	Laboratorio Repaso para Reválida Perito Electricista	1
ELE 1149R	Líneas de Transmisión y Distribución	1
ELE 1149L	Laboratorio Líneas de Transmisión y Distribución	2
Total		15

Total de Horas: 1,080

Total de Créditos: 52

** Para tomar este examen es indispensable someter un certificado negativo de antecedentes penales. Aunque se orienta al estudiante sobre los procedimientos a seguir para solicitar este examen, la responsabilidad de hacerlo y cumplir con las fechas establecidas por la junta examinadora de peritos electricistas es del estudiante.

CERTIFICADO EN TECNOLOGÍA EN ELECTRICIDAD

DESCRIPCIÓN DE CURSOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ADM 2069	ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS	3 CRS

El curso estudia la formación y organización de las empresas. Desarrolla los conocimientos necesarios para resolver los problemas de una pequeña empresa. Explica los siguientes temas: selección del local, financiamiento, presupuesto, crédito, control de inventario y el proceso de compra y venta de los bienes y servicios a ser mercadeados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ELE 1149R	LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	1 CR
Prerrequisito:	ELE 1221R, ELE 1221L, ELE 1222R, ELE 1222L, ELE 1223R, ELE 1223L, ELE 1224R, ELE 1224L	
Correquisito:	ELE 1149LR	

Este curso está diseñado para proveer al estudiante conocimientos sobre los diferentes componentes de las líneas eléctricas de transmisión y distribución, tanto aérea como soterrada. Se discutirán temas que incluyan características de cables, aplicación de condensadores a sistemas de potencia, regulación y pérdidas, aplicación de relays, interruptores y aislaciones. Incluye, además, las normas y reglamentación aplicables. Requiere quince (15) horas de conferencia.

ELE 1149L	LABORATORIO DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN	2CRS
Prerrequisito:	ELE 1221R, ELE 1221L, ELE 1222R, ELE 1222L, ELE 1223R, ELE 1223L, ELE 1224R, ELE 1224L	
Correquisito:	ELE 1149LR	

conductores, empalmes, tuberías, interruptores, tomacorrientes, “breakers”, fusibles, cajas de seguridad, paneles de distribución. Incluye la discusión sobre los requisitos del Código Eléctrico Nacional y los Códigos Locales vigentes. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 1223L LABORATORIO DE ALAMBRADO INTERIOR 2 CRS
Prerrequisito: **ELE 1221L**
Correquisito: **ELE 1223R**

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 1223R. Mediante experimentos prácticos, siguiendo la reglamentación y métodos, realiza instalaciones en sistemas de alambrado eléctrico interior. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

ELE 1224R CÓDIGO ELÉCTRICO E INTERPRETACIÓN 1 CR
DE PLANOS
Correquisito: ELE 1224L, ELE 1223R, ELE 1223L, ELE 1222R, ELE 1222L

En este curso el estudiante adquiere conocimientos sobre el diseño y construcción de planos eléctricos. Requisitos específicos y actualizados de acuerdo con las últimas revisiones del Código Eléctrico y los reglamentos locales promulgados por la Autoridad de Energía Eléctrica, para que pueda pedir cambios de órdenes cuando aplique. Se estudiarán las escalas y símbolos arquitectónicos, censos de carga y cotizaciones. Requiere quince (15) horas de conferencia.

ELE 1224L LABORATORIO DE CÓDIGO ELÉCTRICO E 1 CR
INTERPRETACIÓN DE PLANOS
Correquisito: ELE 1224R, ELE 1223R, ELE 1223L, ELE 1222R, ELE 1222L

En este curso, el estudiante practica en el diseño e interpretación de planos eléctricos. Aplicarán los requisitos específicos y actualizados de acuerdo con las últimas revisiones del código Eléctrico y los reglamentos locales promulgados por la Autoridad de Energía Eléctrica, para que pueda pedir cambios de órdenes cuando aplique. Se practicará el uso de las escalas y símbolos arquitectónicos, censos de carga y cotizaciones. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELE 1226R MAQUINARIA ELÉCTRICA 2 CRS
Prerrequisito: ELE 1223R, ELE 1223L, ELE 1221R, ELE1221L
Correquisito: ELE 1226L,

Este curso está diseñado para proveerle al estudiante los conocimientos necesarios sobre la construcción, funcionamiento, uso e instalación de máquinas eléctricas. Incluye aspectos sobre reparaciones y mantenimiento de las mismas. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 1226L LABORATORIO DE MAQUINARIA ELÉCTRICA 3 CRS
Prerrequisito: ELE 1223R, ELE 1223L, ELE 1221R, ELE1221L
Correquisito: ELE 1226R

En este curso el estudiante aplica los conocimientos teóricos adquiridos en el curso ELE 1226R. Mediante experiencia de laboratorio desarrolla las destrezas manuales en el uso, instalación, reparación y mantenimiento de motores, generadores y maquinaria eléctrica de sistemas monofásicos y sistemas trifásicos. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ELE 1227R CONTROLES Y MOTORES ELÉCTRICOS 2 CRS
Prerrequisito: ELE 1226R, ELE 1226L, ELE 1223R,
 ELE 1223L, ELE 1221R, ELE 1221L
Correquisito: ELE 1227L

Este curso comprende todo aquello relacionado con los diferentes tipos de controles para motores, su funcionamiento, instalación, ya sean manuales, semi-automáticos o automáticos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ELE 1227L LABORATORIO DE CONTROLES Y MOTORES ELÉCTRICOS 3 CRS
Prerrequisito: ELE 1226R, ELE 1226L, ELE 1223R,
 ELE 1223L, ELE 1221R, ELE 1221L
Correquisito: ELE 1227R

En este curso, el estudiante aplica los conocimientos adquiridos en el curso ELE 1227R. El laboratorio provee para que el estudiante desarrolle destrezas manuales en la instalación y funcionamiento de controles de motores de una fase y de tres fases. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ELE 1228R REPASO PARA REVÁLIDA DE PERITO 1CR
ELECTRICISTA
Prerrequisitos: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS
 CONCENTRACIÓN HASTA EL SEGUNDO SEMESTRE

El curso está diseñado para proveer a los estudiantes con los conceptos, destrezas y conocimientos requeridos para poder aprobar el Examen de Perito Electricista. Se repasan todos los conocimientos estudiados en cursos previos. Se preparan pruebas con control de tiempo simulando el Examen de Reválida. Requiere quince (15) horas de conferencia.

ELE 1228L REPASO PARA REVÁLIDA DE PERITO 1CR
ELECTRICISTA
Prerrequisitos: TENER APROBADOS TODOS LOS CURSOS
 CONCENTRACIÓN HASTA EL SEGUNDO SEMESTRE.

Este curso está diseñado para proveer a los estudiantes con las técnicas, destrezas requeridas para poder aprobar el Examen de Perito Electricista. Se practican todos los conocimientos estudiados en cursos previos. Se preparan laboratorios con control de tiempo simulando el Examen de Reválida. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ELE 1229 LEYES Y REGLAMENTOS EN EL CAMPO DE 1 CR
LA ELECTRICIDAD

Este curso está diseñado para orientar al estudiante de tecnología eléctrica sobre la naturaleza de trabajo, leyes y reglamentos que ha de encontrarse en el mundo del trabajo del electricista. Una descripción general de la condición de trabajo, herramientas básicas y equipo de seguridad. Requiere quince (15) horas de conferencia.

MAT 1047 PRINCIPIOS ALGEBRAICOS 3 CRS

Este curso presenta un repaso de las operaciones básicas con números fraccionarios, razones, proporciones, porcentajes y un repaso de las operaciones con números positivos y negativos. Incluye temas sobre expresiones algebraicas, ecuaciones simples, utilización de fórmulas y del plano cartesiano. Además, se trata con temas en trigonometría como lo son las funciones trigonométricas y la construcción de las gráficas del coseno y del seno. El curso contempla un énfasis de aplicación en las diferentes ramas tecnológicas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

**REN 4101 FUNDAMENTOS DE ENERGÍAS
RENOVABLES 1 CR**

Este curso introduce los conceptos fundamentales de energía renovable. Se cubren las diferentes fuentes de energía renovable y la tecnología para utilizarla. Se dará énfasis a la energía solar. Se presenta un breve historial de las energías renovables en el mundo y Puerto Rico, el espectro solar, los tipos de radiación solar y las visitas que se ofrece a los clientes. Requiere quince (15) horas de conferencia.

**REN 4103 CONCEPTOS DE ENERGÍA SOLAR
FOTOVOLTÁICA 2 CRS**

Prerrequisitos: ELE 1221R, ELE 1221L, MAT 1047, REN 4101

Este curso cubre temas sobre el funcionamiento, capacidad e instalación de componentes solares fotovoltaicos en sistemas de energía conectados a la red de la compañía eléctrica. Se incluye además la discusión de paneles fotovoltaicos, inversores de corriente y diseño conceptual de sistemas de energía solar fotovoltaicos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

REN 4104L INSTALACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLTÁICOS 2 CRS
Correquisito: **REN 4103**

Este curso cubre monturas en suelo y sobre techos, interconexiones eléctricas, especificaciones de protección en sistemas de energía solar fotovoltaica y consideraciones especiales en las instalaciones fotovoltaicas. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

SEGU 1001 SEGURIDAD INDUSTRIAL 1 CR

El curso de seguridad industrial tiene el propósito de familiarizar al estudiante con todos los aspectos de seguridad y reglamentos aplicables a su trabajo. Esto incluye la seguridad en el trabajo de laboratorios, seguridad ocupacional e higiene en el trabajo. Requiere quince (15) horas de conferencia.

PROGRAMA DE CERTIFICADO EN TÉCNICO DE REPARACIÓN DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DIGITALES

Este programa tiene el propósito de preparar al estudiante como Técnico de Reparación de Computadoras y Equipos Digitales. Se estudia la arquitectura interna de las computadoras, al igual que la operación, instalación y mantenimiento de periferales asociados en los sistemas operativos más utilizados hoy en día. Incluye preparación de cableado, configuración de redes de computadoras, diagnóstico y reparación de Computadoras, *Smartphones*, *Smart TVs*, *Tablets* y Drones domésticos. Se añaden elementos esenciales de administración de negocios y un repaso para que puedan optar por la certificación profesional. Este programa responde a la visión globalizada donde las computadoras y el equipo digital se han convertido en elemento esencial de las operaciones tanto en el hogar como en la industria.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
MAT 1041R	Matemáticas General	3
ING 1031R	Inglés Básico I	<u>3</u>
	Total	6
CURSOS RELACIONADOS		
ADM 2069R	Administración de Pequeños Negocios	3
COMP 1117R	Fundamentos de Computadora	<u>3</u>
	Total	6
CURSOS DE CONCENTRACIÓN		
RECO 2913	Fundamentos de Electrónica para Computadoras	6
RECO 2914	Arquitectura de Computadoras	4
RECO 2915	Configuración de Computadoras y Sistemas Operativos	3
RECO 2916	Redes de Computadoras	3
RECO 2917	Diagnóstico y Reparación de Laptops	3
RECO 2918	Diagnóstico y Reparación de <i>Smartphones</i> , <i>Smart TVs</i> y <i>Tablets</i>	4
RECO 2919	Diagnóstico y Reparación de Drones Domésticos	3
RECO 2920	Repaso para Certificación Profesional	<u>3</u>
	Total	29
Total de Horas: 900 horas		Total de Créditos: 41

Distribución de Créditos	
Educación General	6
Relacionados	6
Concentración	<u>29</u>
Total de Créditos	41

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

TÉCNICO DE REPARACION DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DIGITALES

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS FUERA SALA DE CLASES
MAT 1041R	Matemática General	3	11.25
ING 1031R	Inglés Básico I	3	11.25
ADM 2069R	Administración de Pequeños Negocios	3	11.25
COMP 1117R	Fundamentos de Computadoras	3	11.25
RECO 2913	Fundamentos de Electrónica para Computadoras	6	26.25
RECO 2914	Arquitectura de Computadoras	<u>4</u>	<u>18.75</u>
Total		22	90.00

SEGUNDO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS FUERA SALA DE CLASES
RECO 2915	Configuración de Computadoras y Sistemas Operativos	3	15
RECO 2916	Redes de Computadoras	3	15
RECO 2917	Diagnóstico y Reparación de Laptops	3	15
RECO 2918	Diagnóstico y Reparación de Smartphones, Smart TVs y Tablets	4	18.75
RECO 2919	Diagnóstico y Reparación de Drones Domésticos	3	15
RECO 2920	Repaso para Certificación Profesional	<u>3</u>	<u>11.25</u>
Total		19	90.00

Total de Créditos: 41, Duración: 8 meses
Total de Horas: 900

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

TÉCNICO DE REPARACIÓN DE COMPUTADORAS Y EQUIPOS DIGITALES DESCRIPCIÓN DE CURSOS

ADM 2069R ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS 3 CRS

El curso estudia la formación y organización de las empresas. Desarrolla los conocimientos necesarios para resolver los problemas de una pequeña empresa. Explica los siguientes temas: selección del local, financiamiento, presupuesto, crédito, control de inventario y el proceso de compra y venta de los bienes y servicios a ser mercadeados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

COMP 1117R FUNDAMENTOS DE COMPUTADORAS

3 CRS

Este es un curso introductorio para estudiantes de Tecnología. Se estudian los conceptos básicos, teóricos y técnicos de las computadoras, además de los diferentes tipos de sistemas modernos, haciendo énfasis en el funcionamiento de la Computadora Personal, (PC), su uso personal, en los negocios, en la industria y en la educación. Provee al estudiante la oportunidad de familiarizarse con aplicaciones del mundo actual, tales como: procesamiento de palabras, hojas de cálculo electrónico, programas gráficos y otros programas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2913 FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA PARA COMPUTADORAS

6 CRS

En este curso se capacita al estudiante en reconocer y practicar las técnicas de soldadura para componentes electrónicos pasivos y activos. Se identifican los componentes físicamente y se aprende sus medidas en términos de circuitos básicos. En el curso se trabaja con los componentes electrónicos siguientes: resistencias, potenciómetros, capacitores, inductores, transformadores y circuitos integrados, utilizando el ohmímetro, voltímetro y osciloscopio. Además, se utiliza la instrumentación básica para medidas en DC y AC. Incluye la construcción de circuitos donde el estudiante tiene la oportunidad de adquirir experiencia y manipular las herramientas de acuerdo a la destreza. Se hace especial énfasis en manuales utilizados por la industria de componentes electrónicos como: ECG, NKG y otros. También, se utilizan los aspectos de seguridad eléctrica y seguridad en general para trabajar con equipos electrónicos. El curso provee horas de laboratorio. Requiere ciento cinco (105) horas contacto y veintiséis punto veinticinco (26.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2914 ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS

4 CRS

En este curso el estudiante reconocerá los componentes y aparatos físicos principales de las computadoras, así como sus interacciones y funciones dentro del sistema. Además, provee horas de laboratorio para que el estudiante realice mantenimiento preventivo, identificación de componentes, configuración, diagnóstico y reparación de computadoras y otros equipos electrónicos. Requiere setenta y cinco (75) horas contacto y dieciocho punto setenta y cinco (18.75) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2915 CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORAS Y SISTEMAS OPERATIVOS

3 CRS

Prerrequisito COMP 1117R, RECO 2913, RECO 2914

Correquisito RECO 2916

En el curso el estudiante conocerá y practicará los aspectos de instalación y configuración de sistemas operativos comúnmente utilizados en las computadoras personales. El estudiante aprenderá los conceptos básicos y principales de los programas que interactúan con los componentes físicos. En el laboratorio el estudiante realizará instalaciones de programas principales de mantenimiento y aplicaciones comúnmente utilizadas. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2916 REDES DE COMPUTADORAS 3 CRS

Prerrequisito COMP 1117R, RECO 2913, RECO 2914

Correquisito RECO 2915

En este curso el estudiante conocerá los componentes principales de las redes y sus topologías físicas y lógicas en las computadoras modernas. El estudiante conocerá los fundamentos y aplicará las técnicas necesarias para la configuración y montaje de diferentes topologías de redes. El estudiante desarrollará el conocimiento y las destrezas necesarias para proveer apoyo técnico a una variedad de sistemas de redes. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2917 DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE LAPTOP 3 CRS

Prerrequisito COMP 1117R, RECO 2913, RECO 2914

Correquisito RECO 2915, RECO 2916

En el curso se introduce al estudiante en las peculiaridades y capacidades de las computadoras portátiles o "laptops". Se describen los conceptos de configuración, componentes físicos y capacidades operacionales de las computadoras portátiles. En el laboratorio se capacita al estudiante en las técnicas de diagnóstico y reparación. A través del curso, se trabaja con las configuraciones de equipos externos, la creación de usuarios, el mantenimiento del sistema y configuración de redes inalámbricas. También se demuestra el desarme y ensamblaje de computadoras portátiles. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2918 DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SMARTPHONE, TABLET Y SMART TV 4 CRS

Prerrequisito COMP 1117R, RECO 2913, RECO 2914

En el curso se analizan los diferentes equipos de: Smartphone, Tablet y Smart Tv. Se estudian las características y funciones para el manejo adecuado de estos equipos. Además, se explican sus componentes físicos y sus capacidades operacionales. En el laboratorio se expone al estudiante a las peculiaridades y capacidades de estos equipos tecnológicos con el fin de diagnosticar, solucionar y reparar el equipo. Requiere setenta y cinco (75) horas contacto y dieciocho punto setenta y cinco (18.75) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2919 DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE DRONES DOMÉSTICOS 3 CRS

Prerrequisito COMP 1117R, RECO 2913, RECO 2914

El curso introduce a los estudiantes con las peculiaridades y capacidades operacionales de la tecnología dron de uso doméstico. En el laboratorio el estudiante aplica los conceptos para el mantenimiento, diagnóstico, solución y reparación del equipo. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

RECO 2920 REPASO PARA CERTIFICACIÓN PROFESIONAL 3 CRS

Prerrequisito COMP 1117R, RECO 2913, RECO 2914

En este curso se repasan los conceptos, destrezas y conocimientos aprendidos en el programa de Reparación de Computadoras y Equipos Digitales con el objetivo de familiarizar al estudiante con los temas que se cubren en los exámenes para la certificación profesional de CompTIAA+. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

CERTIFICADO EN MASAJE TERAPÉUTICO

El Programa de Certificado en Masaje Terapéutico adiestra a los estudiantes para ofrecer a sus clientes/pacientes terapias de masaje que redunden en su beneficio físico, emocional y mental. Los estudiantes aprenderán acerca de la anatomía, fisiología, patología y kinesiología, así como técnicas de masajes orientales y occidentales. Además de las técnicas de masaje, se ofrecerán cursos en trabajo corporal “body work” y aromaterapia y otras técnicas, las cuales se podrán incorporar a la terapia de masaje. El Programa adiestra a los estudiantes en el desarrollo profesional de la carrera de terapeuta de masaje.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS
CURSOS DE CONCENTRACIÓN			
MAST 3601R	Patología Clínica	4	60
MAST 3602R	Masaje Sueco	4	75
MAST 3603R	Masaje de Silla	3	60
MAST 3604R	Estrategias de Autocuidado para el Terapeuta de Masaje	4	60
MAST 3605R	Anatomía, Fisiología para el Terapeuta de Masaje I	4	60
MAST 3606	Anatomía, Fisiología para el Terapeuta de Masaje II	3	45
MAST 3607	Kinesiología Estructura y Palpación	2	45
MAST 3608	Terapias Antiguas: Shiatsu y Reflexología	2	45
MAST 3609	Masaje a Poblaciones Especiales: Prenatal, Infantes y Geriátrico	2	45
MAST 3610	Drenaje Linfático	2	45
MAST 3611	Aromaterapia Clínica	2	45
MAST 3612	Masaje Clínico I	2	45
MAST 3613	Masaje Clínico II	2	45
MAST 3614	Quiromasaje	2	45
MAST 3615	Técnicas de Spa	2	45
MAST 3616	Hidroterapia, Crioterapia, Termoterapia	2	45
MAST 3617	Ética, Negocios y Desarrollo Profesional	3	45
MAST 3618	Masaje Deportivo	2	45
MAST 3619	Práctica Clínica	2	90
CURSO RELACIONADO			
REME 2201R	Terminología de las Ciencias Médicas	<u>3</u>	<u>45</u>
		Total: 54	1,180
ELECTIVA SUGERIDA			
MAST 3621	Masaje Tailandés	2	45

Distribución de Créditos	
Educación General	0
Relacionados	3
Electiva	2
Concentración	<u>49</u>
Total de Créditos	54

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

CERTIFICADO EN MASAJE TERAPÉUTICO SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS FUERA SALA DE CLASES
PRIMER SEMESTRE			
MAST 3601R	Patología Clínica	4	15
MAST 3602R	Masaje Sueco	4	18.75
MAST 3603R	Masaje de Silla	3	15
MAST 3604R	Estrategias de Autocuidado para el Terapeuta de Masaje	4	15
MAST 3605R	Anatomía y Fisiología para el Terapeuta de Masaje I	4	15
REME 2201R	Terminología Médica	<u>3</u>	<u>11.25</u>
Total		22	90
SEGUNDO SEMESTRE			
MAST 3606	Anatomía y Fisiología para el el Terapeuta de Masaje II	3	11.25
MAST 3607	Kinesiología Estructural y Palpación	2	11.25
MAST 3608	Terapias Antiguas: Shiatsu y Reflexología	2	11.25
MAST 3609	Masaje a Poblaciones Especiales: Prenatal, Infantes y Geriátrico	2	11.25
MAST 3610	Drenaje Linfático	2	11.25
MAST 3611	Aromaterapia Clínica	2	11.25
MAST 3612	Masaje Clínico I	2	11.25
MAST 3617	Ética, Negocios y Desarrollo Profesional	<u>3</u>	<u>11.25</u>
	Total	18	90
TERCER SEMESTRE			
MAST 3613	Masaje Clínico II	2	11.25
MAST 3614	Quiromasaje	2	11.25
MAST 3615	Técnicas de Spa	2	11.25
MAST 3616	Hidroterapia, Crioterapia y Termoterapia	2	11.25
MAST 3618	Masaje Deportivo	2	11.25
MAST 3619	Práctica Clínica	2	22.50
Electiva		<u>2</u>	<u>11.25</u>
	Total	14	90

MAST 3604R **ESTRATEGIAS DE AUTOCUIDADO
PARA EL TERAPÉUTA DE MASAJE** **4 CRS**

Este curso le proveerá al estudiante de masaje terapéutico un panorama de las estrategias que se pueden realizar en orden para que se reduzca presión mecánica y las lesiones potenciales. Estudiará los fundamentos de la biomecánica corporal, las posturas correctas, alineamientos de las manos y las muñecas. El estudiante ejecutará el auto-estiramiento, auto-cuidado y ejercicios de estiramientos. Se discutirán las estrategias de auto-cuidado, será tema de discusión, incluyendo información para prevenir lesiones y ejercicio básico para promover la estabilidad y la fuerza. El estudiante aprenderá a desarrollar el hábito de reducir el estrés de modo que estará preparado para enfrentar retos en su nueva carrera. Finalmente, el estudiante aprenderá a sanarse con movimientos estratégicos, con posturas del Yoga, Tai Chi y Chi Kung. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3605R **ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA PARA
TERAPÉUTAS DE MASAJE I** **4 CRS**

Este curso es el estudio básico de las estructuras y funciones del cuerpo humano para incluir los niveles de organización de células, tejidos, sistema esquelético y muscular. Incluyendo los conceptos generales y términos relacionados con el cuerpo humano, su evolución y el estudio de los sistemas tegumentario, esquelético y muscular. Los alumnos tendrán la experiencia de conocer y aplicar los sistemas en anatomía y fisiología aplicadas a la terapia de masaje en anatomía II. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3606 **ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA
PARA EL TERAPÉUTA DE MASAJE II** **3 CRS**

Prerrequisito: MAST 3605R

Este curso permite el estudio exhaustivo de la estructura y función del cuerpo humano. Además, aprenderán sobre el estudio de la sangre; el cardiovascular, nervioso, endocrino, linfático, inmune, sensorial, urinario, reproductivo, craneosacral, respiratorio, sistema digestivo y los mecanismos homeostáticos de cada sistema. Se hace hincapié en los efectos del masaje en el funcionamiento normal de cada uno de estos sistemas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3607 **KINESIOLOGÍA ESTRUCTURAL Y PALPACIÓN** **2CRS**
Prerrequisito: MAST 3605R

Este curso proporcionará al estudiante de masaje terapéutico, las habilidades y la confianza en la localización y palpación de estructuras anatómicas importantes para entender su papel en el movimiento humano. Los estudiantes mejorarán su comprensión de los aspectos anatómicos de posicionamiento estático y dinámico, incluyendo los efectos de movimientos repetitivos y posicionamiento que desequilibran. El curso incluye definiciones de términos anatómicos, direcciones, planos del cuerpo y movimientos permitidos por tipos específicos de las articulaciones. Discutirán la ubicación de huesos y principales lugares de interés en los huesos donde se fijan los músculos; así como los nombres de los músculos, su colocación en el cuerpo

y las acciones que producen los grupos musculares. El curso incluye un laboratorio de palpación, proporcionando una experiencia práctica y videos mostrando la ubicación de hueso, colocación de músculo y acciones. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3608 TERAPIAS ANTIGUAS; SHIATSU Y REFLEXOLOGÍA 2 CRS
Prerrequisitos: MAST 3601R, MAST 3602R, MAST 3605R

Este curso le proveerá al estudiante de masaje terapéutico una introducción a las artes y las ciencias de la estimulación para que el cuerpo se sane a sí mismo. Teorías y prácticas de las modalidades de masaje orientales serán dirigidas con énfasis y agrupado en un estilo moderno del Shiatsu. La teoría de los cinco elementos, del Ying y Yang, los puntos de los Tubos y los meridianos serán algunos de los tópicos a discutir. A través de lecturas, demostraciones y varias practicas realizadas, los estudiantes obtendrán los conocimientos y la habilidad necesaria para integrar los elementos de la reflexología y del Shiatsu a su sesión de masaje sueco. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3609 MASAJE A POBLACIONES ESPECIALES: 2 CRS
PRENATAL, INFANTES Y GERIÁTRICO
Prerrequisitos: MAST 3601R, MAST 3602R, MAST 3605R

Este curso proporcionará al estudiante de masaje terapéutico un resumen del masaje a poblaciones especiales específicas: las mujeres embarazadas, los bebés/niños y ancianos. El curso de Masaje Prenatal está equilibrado con la práctica vivencial del cliente prenatal, posicionamiento adecuado, incluyendo la posición lateral y posición semi-reclinada y técnicas más apropiadas para cada la población. Los estudiantes también aprenderán sobre las contraindicaciones del masaje prenatal, así como reconocer los signos y síntomas de complicaciones para un embarazo saludable. Esto es una adaptación del masaje sueco para las necesidades de las mujeres embarazadas. Los estudiantes aprenderán técnicas específicas de masajes para infantes, cómo interactuar con los padres y cuidadores y cómo comprender las formas que se comunican y para consolar a sus bebés. Los padres y sus hijos asistirán a una porción de cada clase para instrucción y práctica real. Masaje geriátrico implica trabajar con las personas mayores a menudo en un ambiente de cuidado a largo plazo. Un terapeuta haciendo masaje geriátrico debe comprender las características físicas y psicológicas de envejecimiento y también debe estar familiarizado con las enfermedades que comúnmente afectan a los ancianos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3610 DRENAJE LINFÁTICO 2 CRS
Prerrequisitos: MAST 3605R O MAST 3623

Este curso incluye teoría básica de anatomía y explica científicamente el sistema linfático. Se estudian las teorías que apoyan el uso de este tratamiento y la manera de realizarlos. Incluye los tipos de movimientos manuales que se deben aplicar para que el drenaje sea efectivo y cumpla con las necesidades del cliente. Además, se enumeran las situaciones en las que regularmente se aplica este tratamiento. Se ofrecen procedimientos paso a paso para ofrecer masajes

corporales y faciales. El estudiante conoce los beneficios y contraindicaciones del drenaje linfático, como también, adquiere los conocimientos necesarios para practicar este masaje. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3611 AROMATERAPIA CLÍNICA 2 CRS
Prerrequisitos: MAST 3605R

Este curso le provee al estudiante de masaje terapéutico el conocimiento básico de una terapia complementaria que puede ser utilizada por sí solo o como complemento a la terapia de masaje. Se incluye conocimientos sobre los aceites portador, la química básica, métodos de aplicación, los aceites esenciales básicos, una explicación fisiológica en la ciencia del olfato, precauciones de trabajo y la seguridad de los aceites esenciales. Proporciona información científica con demostraciones prácticas y aprendizaje experiencial. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3612 MASAJE CLÍNICO I 2 CRS
Prerrequisitos: MAST 3601R, MAST 3602R, MAST 3605, REME 2201R

Este curso ofrece una visión general de varias técnicas para trabajar la disfunción de tejidos blandos en áreas específicas del cuerpo, aplicar masaje a los músculos específicos, palpar los músculos adecuadamente, trabajar en diferentes direcciones de las fibras musculares y trabajar diferentes niveles de musculatura. Técnicas incluyen terapia neuromuscular y masaje de tejido profundo. Los estudiantes también aprenden y tienen experiencia práctica en técnicas de análisis y evaluación posturales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3613 MASAJE CLÍNICO II 2 CRS
Prerrequisitos: MAST 3601R, MAST 3602R, MAST 3605R,
REME 2201R, MAST 3612

Este curso ofrece una visión general de la terapia de los puntos gatillo para trabajar la disfunción de tejidos blandos en áreas específicas del cuerpo, aplicar masaje a los músculos específicos, palpación del músculo y a diferentes niveles de la musculatura. Puntos gatillo son zonas hiper irritable en el músculo esquelético asociado con bandas tensadas de la fibra muscular. Son puntos sensibles congestionados en el tejido muscular, que puede irradiar dolor a otras áreas. Tiene resultados significativos de alivio cuando se trata de puntos de activación. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3614 QUIROMASAJE 2 CRS
Prerrequisitos: MAST3601R, MAST3602R, MAST 3605R,
REME 2201R, MAST 3612

En este curso el estudiante explora el cuerpo humano y las diferentes patologías desde un punto de vista holístico. El estudiante tendrá la oportunidad de trabajar el cuerpo y los músculos, aprendiendo sobre veinticinco destrezas que surgieron del masaje clásico y evolucionaron llevando su práctica a un nivel avanzado. Este curso prepara al estudiante para capacitarse y

MAST 3618 MASAJE DEPORTIVO 2 CRS
Prerrequisitos: MAST 3602R, MAST 3605R, MAST 3606, MAST 3612

Este curso proporcionará al estudiante de masaje terapéutico una experiencia educativa integral para el crecimiento y el desarrollo de un profesional del masaje deportivo. Consta de componentes específicos diseñados para reducir las lesiones, aliviar la inflamación, proporcionar calentamiento, entre otros; para los atletas antes, durante y después en sus regímenes de entrenamiento. Además, el curso proporciona información acerca de las diversas respuestas corporales a esfuerzo, tales como calambres y espasmos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3619 PRÁCTICA CLÍNICA 2 CRS
Prerrequisitos: MAST 3601R, MAST 3602R, MAST 3603R,
MAST 3605R, MAST 3606, MAST 3607,
MAST 3608, MAST 3609, MAST3612, REME 2201R

La clínica de masaje terapéutico es una experiencia culminante para los estudiantes cómo tratar a clientes con quejas físicas específicas y comenzar a poner en práctica todo lo que han aprendido de los cursos de masaje occidental y oriental. Se enfatiza en perfeccionar las habilidades necesarias para convertirse en un profesional eficaz. Bajo la supervisión de la facultad, los estudiantes trabajan directamente con los clientes durante 15 semanas y realizan entrevistas de admisión, evaluaciones, literatura médica de investigación, crean planes de tratamiento, monitorear el progreso del cliente, mantienen registros y lo comunican de manera significativa a los clientes. Las clases de supervisión permiten una amplia oportunidad para el debate de situaciones prácticas que surgen durante el proceso. Como parte de los requisitos de curso el estudiante desarrollará habilidades en el manejo de emergencias y primeros auxilios. Los estudiantes reciben un masaje profesional, como experiencia de aprendizaje esencial para todos los terapeutas de masaje. Al recibir estos tratamientos, los estudiantes comenzarán a añadir masaje a sus propios programas de cuidado personal y podrán comunicar mejor los beneficios del masaje a sus clientes y al público en general. Requiere noventa (90) horas contacto y veintidós punto cincuenta (22.50) horas de trabajo adicional.

MAST 3621 MASAJE TAILANDÉS 2 CRS
Prerrequisito: MAST 3608

Este curso le proporcionará al estudiante de masaje terapéutico las teorías básicas del masaje tailandés y analiza cómo comparar y contrastar con las teorías del Shiatsu. Los estudiantes estudiarán la mecánica básica del cuerpo y posicionamiento para esta modalidad, así como muchos de los tramos y transiciones de este estilo dinámico y fluido con el cliente en ambos mienten y posiciones de sentado. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

REME 2201R TERMINOLOGÍA DE LAS CIENCIAS MÉDICAS 3 CRS

Este curso comprende el estudio de la definición y construcción de la terminología médica a través del análisis de la estructura de las palabras. También incluye el estudio de las abreviaturas y los símbolos más comunes en el campo de la salud. Se repasa los conceptos básicos de la anatomía y fisiología humana, el proceso de una enfermedad y los signos, síntomas que afectan al cuerpo humano. Así como la terminología posicional, utilizada en masaje terapéutico. Requiere cuarenta

y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

PROGRAMA DE CERTIFICADO EN ENTRENADOR PERSONAL

El programa de Entrenador Personal prepara a los estudiantes para proveer entrenamiento personal dirigido a lograr la eficiencia física de sus clientes. El currículo se fundamenta en las guías establecidas por el *American College of Sports Medicine (ACSM)* y por la *National Strength and Conditioning Association (NSCA)*. Los cursos ofrecen conceptos teóricos y de aplicación. Los estudiantes aprenden sobre anatomía y fisiología humana, además de nutrición y cómo éstos se integran en la preparación de un programa de entrenamiento físico personal. El programa de estudio incluye los aspectos gerenciales relacionados con la profesión. Este incluye un periodo de práctica en un ambiente de gimnasio durante el cual los estudiantes aplicarán los conocimientos adquiridos bajo la supervisión de un entrenador personal.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS
CURSOS DE CONCENTRACIÓN			
ENFI 3201	Anatomía y Kinesiología Aplicada	3	45
ENFI 3202	Principios de la Fisiología del Ejercicio	3	45
ENFI 3203	Primeros Auxilios y CPR (Lab)	1	30
ENFI 3204	Riesgos de Salud y Evaluación de Condición Física (Lab)	2	45
ENFI 3205	Técnicas de Levantamiento de Pesas	2	45
ENFI 3206	Entrenamiento en Flexibilidad (Lab.)	2	45
ENFI 3207	Conceptos de Entrenamiento Cardiovascular y Diseño de Programas (Lab)	2	45
ENFI 3208	Diseño de Programas para Entrenamiento de Fuerza	3	45
ENFI 3209	Nutrición para Entrenadores Personales	3	45
ENFI 3210	Programa de Ejercicios Alternos para el Entrenamiento Personal (Lab)	2	45
ENFI 3211	Entrenamiento de Poblaciones Especiales I	2	30
ENFI 3212	Prevención e Identificación de Lesiones	1	15
ENFI 3213	Entrenamiento para Cambio en Estilo de Vida y Bienestar	3	45
ENFI 3214	Entrenamiento de Poblaciones Especiales II	3	45
ENFI 3215	La Administración en el Entrenamiento Personal	3	45
ENFI 3216	Practicum	2	90
ENFI 3217	Seminario para Entrenadores Personales	<u>1</u>	<u>15</u>
	Total	38	720

Todos los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

**ENTRENADOR PERSONAL
SECUENCIA CURRICULAR**

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
ENFI 3201	Anatomía y Kinesiología Aplicada	3
ENFI 3202	Principios de la Fisiología del Ejercicio	3
ENFI 3204	Riesgos de Salud y Evaluación de Condición Física	2
ENFI 3205	Técnicas de Levantamiento de Pesas	2
ENFI 3206	Entrenamiento en Flexibilidad	2
ENFI 3211	Entrenamiento de Poblaciones Especiales I	2
ENFI 3212	Prevención e Identificación de Lesiones	1
ENFI 3213	Entrenamiento para Cambio en Estilo de Vida y Bienestar	3
ENFI 3215	Administración para el Entrenador Personal	<u>3</u>
	Total	21
SEGUNDO SEMESTRE		
ENFI 3203	Primeros Auxilios y CPR	1
ENFI 3207	Conceptos de Entrenamiento Cardiovascular y Diseño de Programas	2
ENFI 3208	Diseño de Programas para Entrenamiento de Fuerza	3
ENFI 3209	Nutrición para Entrenadores Personales	3
ENFI 3210	Programa de Ejercicios Alternos para el Entrenamiento Personal	2
ENFI 3214	Entrenamiento de Poblaciones Especiales II	3
ENFI 3216	Practicum	2
ENFI 3217	Seminario para Entrenadores Personales	<u>1</u>
	Total	17

**CERTIFICADO EN ENTRENADOR PERSONAL
DESCRIPCIÓN DE CURSOS**

ENFI 3201 ANATOMÍA Y KINESIOLOGÍA APLICADA 3 CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal con el fundamento científico básico en la anatomía y la biomecánica aplicada para diseñar programas de ejercicios seguros y efectivos. Los temas a tratar incluyen la anatomía humana, junto con el análisis de la acción de los músculos y las articulaciones del cuerpo humano que culmina en el estudio de la biomecánica del movimiento humano aplicable a la ejecución y el análisis de la fuerza, flexibilidad, y ejercicios del aparato locomotor. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ENFI 3202 PRINCIPIOS DE LA FISIOLOGÍA DEL EJERCICIO 3 CRS

Este curso proporcionará al estudiante de Entrenamiento Personal con los fundamentos científicos básicos en fisiología del ejercicio necesario para diseñar programas de ejercicios seguros y efectivos. Los temas a tratar incluyen la anatomía macroscópica y microscópica del músculo esquelético y las funciones de los diversos componentes, la teoría del filamento deslizante de la contracción muscular (fisiología neuromuscular), la bioenergética del ejercicio; las funciones ambiental, neuromuscular, endocrina, cardiovascular y pulmonar. Además de las

funciones inmunológicas y metabólicas como respuesta al ejercicio; los principios de entrenamientos, las adaptaciones agudas y crónicas tanto al ejercicio aeróbico como anaeróbico dentro de la prescripción como tal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ENFI 3203 PRIMEROS AUXILIOS Y CPR 1 CR

Este curso proporcionará al alumno la formación personal con los conceptos y habilidades básicas de Reanimación cardiopulmonar y Primeros Auxilios. Los temas a tratar incluyen la evaluación primaria de las víctimas conscientes e inconscientes; los primeros auxilios a las víctimas conscientes e inconscientes; técnicas de respiración boca a boca de ser necesario, signos de un ataque al corazón, primeros auxilios para víctimas de ataques al corazón, reanimación cardiopulmonar; atención de primeros auxilios para heridas, quemaduras, fracturas, esguinces, torceduras, mordeduras de animales, envenenamiento, y muerte súbita. La conclusión con éxito del curso debería dar lugar a la certificación de la Cruz Roja Americana. Requiere quince (15) horas de conferencia y quince (15) horas de laboratorio.

**ENFI 3204 RIESGOS DE SALUD Y EVALUACIÓN 2 CRS
DE CONDICIÓN FÍSICA**

Este curso proporcionará al estudiante de Entrenamiento Personal con los conocimientos necesarios y habilidades para llevar a cabo evaluaciones de riesgo para la salud y la aptitud física de sus clientes. La información obtenida de estas evaluaciones permitirá al entrenador personal diseñar un programa individualizado de ejercicio seguro y efectivo para sus clientes. Además, trabajarán con la identificación de los clientes que deben visitar a un médico para obtener la autorización antes de comenzar un programa de ejercicio. Los temas a tratar incluyen la identificación de clientes con factores de riesgo cardiovasculares, problemas ortopédicos, u otros problemas médicos, entendimiento y directrices del Colegio Americano de Medicina Deportiva (ACSM) para análisis de ejercicio y prescripción, evaluación de la composición corporal y el uso de protocolos aceptados de pruebas para evaluar la aptitud cardiorrespiratoria del cliente, capacidad, fuerza, resistencia, flexibilidad, agilidad, rapidez, velocidad y equilibrio. Además, los estudiantes aprenderán a mejorar sus habilidades; cuándo y cómo entrevistar a un cliente durante la evaluación de riesgos de salud y aconsejarlo en lo que respecta a sus resultados de la evaluación y la planificación de sus metas a corto y largo plazo. Requiere quince (15) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

ENFI 3205 TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE PESAS 2 CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal la formación de entrenamientos individualizados con el conocimiento científico básico de las técnicas adecuadas de entrenamiento de fuerza utilizando pesas y/o máquinas necesarias para diseñar programas de entrenamiento seguros y efectivos. Los temas del curso incluyen los factores que afectan las ganancias de fuerza, hipertrofia de músculo; orientación de equipos (maquinaria, pesas libres, cinturones de peso, y guantes), precauciones de entrenamiento con pesas libres y máquinas de ejercicios, fundamentos, técnicas de asistencia, calentamientos y enfriamientos; ejercicios de peso libre con barras y mancuernas, máquinas de ejercicio y una introducción al diseño personalizado e individualizado de programa de entrenamiento con pesas. Requiere quince (15) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

ENFI 3206

ENTRENAMIENTO EN FLEXIBILIDAD

2 CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal con los fundamentos y principios científicos básicos de entrenamiento de flexibilidad para diseñar programas de estiramientos seguros y efectivos. Además de una breve exposición a programas de ejercicios, tales como yoga, Pilates y Thai Chi. Los temas del curso incluyen los factores que afectan la flexibilidad, evaluaciones de flexibilidad, fisiología del estiramiento, estiramiento estático y dinámico, principios de entrenamiento de la flexibilidad, ejercicios de estiramientos para los grupos musculares principales y la utilización de los mismos para mejorar el rango de movimiento (ROM). Requiere quince (15) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

ENFI 3207

**CONCEPTOS DE ENTRENAMIENTO
CARDIOVASCULAR Y DISEÑO DE PROGRAMAS**

2 CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal los principios científicos básicos de entrenamiento cardiovascular necesario para diseñar programas de ejercicios cardiorespiratorio seguros y efectivos. Los temas del curso incluyen los componentes básicos de una prescripción de ejercicios aeróbicos (FITT) establecidos bajo las directrices de NSCA y ACSM, los diferentes métodos de prescripción de ejercicio, las tres etapas de progresión de los programas de ejercicios cardiorespiratorio, el proceso de seguimiento a un cliente durante ejercicios aeróbicos, métodos de entrenamiento aeróbico, como la formación continua y la formación discontinua (intervalo de la formación, el entrenamiento de resistencia en circuito, entrenamiento Fartlek); modalidades de danza aeróbica, como caminar, trotar, correr, montar en bicicleta (interior o exterior), steps, senderismo, patinaje, y ejercicio acuático, programación de entrenamiento cruzado, y el seguimiento del cliente, incluyendo la utilización de los Monitores de Ritmo Cardíaco Polar. Requiere quince (15) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

**ENFI 3208 DISEÑO DE PROGRAMAS PARA
ENTRENAMIENTO DE FUERZA**

3 CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal con el fundamento científico para el diseño de programas necesarios para prescribir programas seguros y efectivos de entrenamiento de resistencia y fuerza. Los temas del curso incluyen la manipulación de las variables de entrenamiento (selección de ejercicios, prescripción de ejercicio / secuencia; determinaciones equilibrio muscular, métodos para la determinación de las cargas de entrenamiento, repeticiones, series, períodos de descanso, y frecuencia de entrenamiento), diseño de programas de entrenamiento de fuerza, programas de capacitación para la fuerza muscular, resistencia muscular y tonificación muscular, sistemas de formación (programas de formación rutina dividida, sistemas piramidales, sistemas inversos piramidales, programas de súper-sets); e introducción a los conceptos de periodización. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3209 NUTRICIÓN PARA ENTRENADORES PERSONALES

3 CRS

Este curso proporcionará a los alumnos de Entrenamiento Personal con una preparación básica en la ciencia de la nutrición. Los temas a tratar incluyen las funciones de los seis nutrientes esenciales, normas y pautas sobre la nutrición en general y la nutrición deportiva. Además de

temas como balance energético, trastornos alimenticios, nutrición a lo largo del ciclo de vida, y el rol de la nutrición en la prevención de enfermedades. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3210 PROGRAMA DE EJERCICIOS ALTERNOS PARA EL ENTRENAMIENTO PERSONAL 2 CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal la formación profesional de una amplia gama de programas de ejercicios que se pueden utilizar para aumentar fuerza, potencia, agilidad, equilibrio y velocidad de un cliente. Los temas del curso incluyen entrenamientos funcionales con bandas elásticas, balones medicinales, bosu, bolas suizas, entrenamiento del equilibrio con o sin equipo, ejercicios pliométricos, y entrenamiento de velocidad con o sin equipo. Requiere quince (15) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

ENFI 3211 ENTRENAMIENTO DE POBLACIONES ESPECIALES I 2 CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal la teoría y la práctica para diseñar programas de ejercicios seguros y efectivos para personas con condiciones especiales como sobrepeso, obesidad, hipertensión, hiperlipidemia, síndrome metabólico, hipertiroidismo, hipotiroidismo, hiperglicemia, hipoglicemia y diabetes. Los temas a tratar incluyen el conocimiento científico de cada una de las condiciones mencionadas, posibles causas, orígenes, síntomas y tratamientos enfatizando en el diseño de programa seguro y efectivo. Requiere quince (15) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

ENFI 3212 PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LESIONES 1 CR

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal con una visión general de las lesiones que están asociados a problemas por falta de flexibilidad y a los programas de entrenamiento de fuerza y resistencia. El curso abarca la identificación de las lesiones más comunes, la prevención de las mismas y sus tratamientos. Requiere quince (15) horas de conferencia.

ENFI 3213 ENTRENAMIENTO PARA CAMBIO EN ESTILO DE VIDA Y BIENESTAR 3 CRS

Este curso le proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal el fundamento científico básico y las destrezas para brindar apoyo en cambios de estilo de vida, manejo de estrés, motivación y “coaching” de bienestar. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3214 ENTRENAMIENTO DE POBLACIONES ESPECIALES II 3 CRS

Prerrequisito: ENFI 3211

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal con los fundamentos científicos básicos en la fisiología del ejercicio necesaria para diseñar programas de ejercicios seguros y eficaces para clientes de poblaciones especiales: adultos mayores, niños, etapa pre, intra y post natal, además de poblaciones con artritis, problemas de espalda, osteoporosis y el asma. Los temas a discutirse incluyen información básica sobre las poblaciones especiales antes mencionadas, recomendaciones para los programas de ejercicios, diseño y prescripción para satisfacer las necesidades específicas logrando así metas y objetivos deseados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3215 ADMINISTRACIÓN PARA EL ENTRENADOR PERSONAL

3CRS

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal el conocimiento básico sobre cómo dirigir, manejar, administrar, organizar y supervisar un negocio. Además, aprenderá los conocimientos de seguridad, conceptos legales y negligencia. Los temas del curso incluyen la creación del plan de negocio, mercadeo, promoción, cuidado de sus clientes, entornos de formación, licencias y permisos para su negocio, necesidades de seguro, mantenimiento y supervisión de instalación, directrices de seguridad, conceptos legales y negligencias. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3216 PRACTICUM

2 CRS

Prerrequisitos: ENFI 3201, ENFI 3202, ENFI 3204, ENFI 3205, ENFI 3206
ENFI 3211, ENFI 3212, ENFI 3213, ENFI 3215
Correquisitos: ENFI 3203, ENFI 3207, ENFI 3208, ENFI 3209, ENFI 3210
ENFI 3214, ENFI 3217

En la práctica, el alumno de Entrenamiento Personal tendrá la oportunidad de trabajar con clientes en un entorno laboral real. Este aplicará los conocimientos y destrezas adquiridos dentro de su plan de estudios. Además, llevará a cabo evaluaciones de riesgos de salud y pruebas de campo dirigidas a mejorar la aptitud física de sus clientes. Diseñará programas de ejercicios, y ejecutará los mismos durante las sesiones de entrenamiento. El estudiante de entrenamiento personal será observado por el supervisor de práctica de la instalación/preceptor y por el instructor/profesor de práctica. Requiere noventa (90) horas de práctica, pero el profesor podrá solicitar horas adicionales de práctica según requerido por el Departamento de Recreación y Deportes, DRD.

ENFI 3217 SEMINARIO PARA ENTRENADORES PERSONALES

1 CR

Prerrequisitos: ENFI 3201, ENFI 3202, ENFI 3204, ENFI 3205, ENFI 3206
ENFI 3211, ENFI 3212, ENFI 3213, ENFI 3215
Correquisitos: ENFI 3203, ENFI 3207, ENFI 3208, ENFI 3209, ENFI 3210
ENFI 3214, ENFI 3216

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal la oportunidad de reunirse con su instructor, supervisor de práctica y sus compañeros de estudios mientras participan de su práctica docente para compartir vivencias de la práctica. El tiempo de clase será dedicado a discutir las experiencias que los estudiantes han tenido durante el entrenamiento con sus clientes además de explorar formas de mejorar el diseño y la ejecución de programas de ejercicio, con el fin de servir mejor a sus clientes a través de laboratorios prácticos efectivos y seguros. Requiere quince (15) horas de seminario.

PROGRAMA DE CERTIFICADO EN ESTÉTICA

El programa de Certificado en Estética adiestra a los estudiantes para que integren procedimientos de prevención del envejecimiento, promoción de la salud y técnicas que mejoran el aspecto físico y emocional del cliente. Además, incorpora destrezas para desarrollar conocimientos empresariales de manera que luego, puedan crear su propia empresa. Este programa integra cursos de masajes, maquillaje profesional, manicura, pedicura y depilación por lo que ofrece un atractivo adicional para su audiencia. Al culminar el programa, los graduados de este certificado estarán capacitados para cumplir con las necesidades del mercado en el área de la belleza estética y otras relacionadas. En Puerto Rico, los profesionales en el campo de la Estética no están regulados por una licencia.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL		
COMU 1001R	Convivencia Comunitaria	<u>2</u>
	Total	2
CURSOS RELACIONADOS		
MAST 3610	Drenaje Linfático	2
MAST 3626	Aromaterapia y Reflexología	2
MAST 3602R	Masaje Sueco	4
MAST 3623	Anatomía y Fisiología Facial y Corporal I	4
MAST 3628	Hidroterapia y Técnicas de SPA	<u>4</u>
	Total	16
CURSOS DE CONCENTRACIÓN		
ESTE 4401	Origen y Fundamentos de la Estética Facial y Corporal	3
ESTE 4402	Control de Infecciones: Principios y Prácticas	3
ESTE 4403	Ciencias de la Piel	3
ESTE 4404	Química Cosmética: Elaboración de Productos Faciales y Corporales	3
ESTE 4405	Nutrición y Salud	3
ESTE 4406	Tratamientos Faciales	3
ESTE 4407	Tratamientos Faciales Avanzados	3
ESTE 4408	Tratamientos Corporales	3
ESTE 4409	Técnicas de Maquillaje Especializado	3
ESTE 4410	Maquillaje Facial y Corporal	3
ESTE 4411	Depilación Facial y Corporal	3
ESTE 4412	Ética y Desarrollo Empresarial en la Industria del Cuidado de la Piel	3
ESTE 4413	Cuidado de las Uñas: Manicura y Pedicura	3
ESTE 4414	Maquillaje Permanente	<u>3</u>
	Total	42
*ELECTIVA DIRIGIDA		
ADM 2070R	Servicio al Cliente	3
SOC 1013R	Relaciones Humanas	3
<i>*tres créditos de electiva dirigida</i>		<i>*Total</i> 3
Total de Créditos		63

Distribución de Créditos	
Educación General	2
Relacionados	16
Concentración	<u>42</u>
Total de Créditos	63

En Puerto Rico, los profesionales en el campo de la Estética no están regulados por una licencia. Todos los cursos de concentración tienen que aprobarse con una calificación mínima de C (70%).

Total de Créditos: 63, Duración: 12 meses

Total de Horas: 1,350

CERTIFICADO EN ESTÉTICA SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS	HORAS NO CONTACTO
PRIMER SEMESTRE				
ESTE4401	Origen y Fundamentos de la Estética Facial y Corporal	3	45	11.25
ESTE 4402	Control de Infecciones: Principios y Prácticas	3	45	11.25
ESTE 4403	Ciencias de la Piel	3	45	11.25
ESTE 4404	Química Cosmética: Elaboración de Productos Faciales Y Corporales	3	45	11.25
ESTE 4405	Nutrición y Salud	3	45	11.25
MAST3602R	Masaje Sueco	4	75	18.75
MAST 3623	Anatomía y Fisiología Facial y Corporal I	<u>4</u>	<u>60</u>	<u>15</u>
	Total	23	360	90
SEGUNDO SEMESTRE				
CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS	HORAS NO CONTACTO
ESTE 4406	Tratamientos Faciales	3	60	15
ESTE 4408	Tratamientos Corporales	3	60	15
ESTE 4410	Maquillaje Facial y Corporal	3	60	15
ESTE 4411	Depilación Facial y Corporal	3	60	15
MAST 3610	Drenaje Linfático	2	45	11.25
MAST 3626	Aromaterapia y Reflexología	2	45	11.25
COMU1001R	Convivencia Comunitaria	<u>2</u>	<u>30</u>	<u>7.50</u>
	Total	18	360	90
TERCER SEMESTRE				
CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	HORAS	HORAS NO CONTACTO
ESTE 4407	Tratamientos Faciales Avanzados	3	45	11.25

ESTE 4402 CONTROL DE INFECCIONES: PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS 3 CRS

El curso enfatiza la importancia de conocer las leyes, reglamentos principales de seguridad de los equipos eléctricos y tipos de electroterapia aplicables a la profesión. También se cubren aspectos como el control de infecciones, prevención de enfermedades, desinfección, esterilización y otras precauciones en estas prácticas. El estudiante podrá reconocer sus responsabilidades como profesional en un salón de estética. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4403 CIENCIAS DE LA PIEL 3 CRS

Este curso comprende la anatomía, las funciones y las capas de la piel. Se establecen diferencias entre los tipos de piel. A su vez, se estudian las lesiones y trastornos que pueden ocurrir. Se enfatizan las características de una piel saludable. El estudiante saldrá capacitado para discernir cuándo debe referir a su cliente a una evaluación médica. Se enseña cómo realizar un análisis de la piel y a llevar a cabo una consulta efectiva con un cliente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4404 QUÍMICA COSMÉTICA: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS FACIALES Y CORPORALES 3 CRS

En este curso se define lo que es la química y sus ramas. Se analiza el concepto de química cosmética y sus aplicaciones en el campo de la estética. También se establecen los conceptos comúnmente utilizados en el área de la química aplicada a la estética. Se destacan las reglamentaciones de la FDA acerca de los reclamos de los cosméticos y la seguridad de los productos. Se expone al estudiante a los ingredientes más comunes en los cosméticos y sus beneficios para que este los pueda reconocer. Se estudian las categorías de los productos profesionales para el cuidado de la piel. Se capacita al estudiante para hacer recomendaciones de cuidado de la piel en el hogar. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4405 NUTRICIÓN Y SALUD 3 CRS

El curso capacita al estudiante a identificar macro y micro nutrientes y la función de cada uno de ellos en la nutrición. Se resalta la importancia de conocer las vitaminas, los minerales y sus beneficios. Hace hincapié en la relación que existe entre la buena nutrición, una piel saludable y el bienestar de la persona. A través del curso, el estudiante comprende los beneficios de una nutrición adecuada. El curso fomenta la importancia de los buenos hábitos de cuidado personal en el profesional de la estética. Establecer la relación entre la buena nutrición y el bienestar de diversas formas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4406 TRATAMIENTOS FACIALES 3 CRS
Prerrequisito:
ESTE 4402

En este curso se describen los beneficios y los elementos clave de un tratamiento facial. El estudiante pasa por el proceso de realizar la preparación previa a un tratamiento facial y lo realiza paso a paso. Se capacita al estudiante con conocimiento de diversos protocolos de tratamiento. Además, el estudiante obtendrá las destrezas para determinar las necesidades del tratamiento para cada tipo de piel. Se identifican los conceptos básicos de la electroterapia y el funcionamiento de las máquinas utilizadas en un salón de estética. También se explican los beneficios y contraindicaciones del masaje facial. A través del curso, el estudiante desarrolla las habilidades para ejecutar los tratamientos faciales de manera óptima. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4407 TRATAMIENTOS FACIALES AVANZADOS 3 CRS
ESTE 4402 Y ESTE 4406

Prerrequisito:
Este curso contiene los servicios especializados que se ofrecen en un salón de estética. Abarca las ciencias avanzadas del cuidado de la piel incluyendo técnicas científicas. Se explica el concepto de exfoliación, sus beneficios y contraindicaciones. Además, se estudian los tipos de exfoliación como la microdermoabrasión y exfoliaciones con Alfahidroxiácidos (AHA). Se estudia la terapia de luz, los dispositivos laser y la tecnología micro corriente y ultrasonido. El curso incluye temas como los desórdenes de la piel y el cáncer de la piel. El futuro esteticista podrá ampliar su oferta de servicios al poseer conocimientos de estas técnicas especializadas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4408 TRATAMIENTOS CORPORALES 3 CRS
Prerrequisito: ESTE 4402

En este curso se describen los servicios y tratamientos corporales de un spa. Se explica el efecto terapéutico de los tratamientos corporales. Se capacita al estudiante para analizar las contraindicaciones y posibles alergias de los clientes antes de comenzar un procedimiento. Además, se analiza la importancia de integrar la belleza, la salud y los servicios terapéuticos. Se enseñan técnicas como la reflexología, hidroterapia, máscaras corporales, masajes con piedras, entre otros. El estudiante adquiere los conocimientos y las destrezas para practicar tratamientos corporales en un salón profesional. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4409 TÉCNICAS DE MAQUILLAJE ESPECIALIZADO 3 CRS
Prerrequisitos: ESTE 4402 Y ESTE 4410

En este curso el estudiante se expone a la aplicación de técnicas correctivas utilizadas para ocultar o disimular imperfecciones y marcas de la piel. Se desarrollan destrezas para aplicar capas de productos para alcanzar un lienzo parejo. Se estudian los tipos de maquillaje y su utilidad de acuerdo a la necesidad. El curso provee para que el estudiante determine cuáles son las lesiones que se pueden camuflar. Además, se enseña la técnica de maquillaje con aerógrafo para lograr una cobertura impecable. Este curso también ofrece la posibilidad de

que el estudiante comprenda que el maquillaje se puede convertir en un negocio. Se ofrecen estrategias para que el estudiante realice un plan de negocio y se establecen las alternativas comerciales. El estudiante estará capacitado para reconocer las técnicas de maquillaje vanguardistas, sus funciones especiales, características y propósitos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4410 MAQUILLAJE FACIAL Y CORPORAL 3 CRS
Prerrequisito: ESTE 4402

En este curso se demuestra la teoría del color para los cosméticos. Se describen los diferentes tipos de cosméticos y sus usos. El estudiante es expuesto a experiencias profesionales como las consultas de maquillaje, las necesidades del cliente y la ficha del cliente. También se demuestra cómo seleccionar los productos y los colores, y luego aplicarlos mediante las técnicas adecuadas. Se identifican diferentes características faciales y corporales y se demuestran procedimientos para maquillaje básico correctivo. Se resalta la importancia de realizar procedimientos de descontaminación y limpieza. Además, se ofrecen las herramientas para que el estudiante se sienta seguro cuando realicen consultas, recomienden productos, entre otros. El estudiante se capacita en la preparación de los materiales y suministros para el servicio de maquillaje. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4411 DEPILACIÓN FACIAL Y CORPORAL 3 CRS
Prerrequisito: ESTE 4402

Este curso ofrece al estudiante las técnicas necesarias para realizar procesos de depilación. Se estudia la morfología del vello y se explican sus clasificaciones. Se describen los métodos de depilación temporal y permanente. Además, se identifican diferentes equipos, herramientas y accesorios para la depilación. El estudiante tiene la oportunidad de realizar de manera segura técnicas de depilación con cera del rostro y el cuerpo. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4412 ÉTICA Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN LA 3 CRS
INDUSTRIA DEL CUIDADO DE LA PIEL

En este curso se exponen los elementos necesarios en la profesión dedicada al servicio. Se estudian los aspectos éticos y legales que rigen la industria de la estética en Puerto Rico. Además, se proveen las diferentes alternativas de empleo, tanto desde la perspectiva de micro empresa y autoempleo o como empleado de un salón. Se ofrecen estrategias para tener un negocio exitoso. El estudiante se capacita sobre los factores más importantes que deben considerarse al abrir un negocio o al asistir a una entrevista de empleo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4413 CUIDADO DE LAS UÑAS: MANICURA Y PEDICURA 3 CRS
Prerrequisito: ESTE 4402

En este curso se establece el campo de acción del técnico de uñas. Se identifican los implementos y equipos utilizados en manicura y pedicura, así como sus usos. Se describen los procedimientos que se llevan a cabo para realizar una manicura y pedicura básica y de spa. Además, se integran conceptos de higiene, masajes y reflexología. El estudiante recibe

la capacitación sobre las técnicas apropiadas para aplicar esmalte, tratamientos de parafina, aromaterapia, masajes en manos y brazos, procedimientos previos y posteriores al servicio entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ESTE 4414 MAQUILLAJE PERMANENTE 3 CRS
Prerrequisito: ESTE 4410

Este curso prepara al estudiante en la técnica de aplicar coloración a la piel de una persona. Se establecen los beneficios de este tipo de técnica de maquillaje. Se detallan las situaciones en las que es conveniente realizar este tipo de maquillaje como puede ser la necesidad de camuflar cicatrices e imperfecciones que se puedan corregir y la importancia de tener precisión ya que es un procedimiento permanente. El estudiante recibe la capacitación sobre las técnicas apropiadas para aplicar diferentes tipos de maquillaje permanente como, por ejemplo, perfilador permanente de labios, delineador permanente, cejas pintadas permanentes y micro pigmentación entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST3602R MASAJE SUECO 4 CRS

El curso detalla los fundamentos de este estilo de masaje debido a que es el más practicado en occidente. El estudiante desarrolla destrezas manuales y de movimientos usados en las técnicas de masaje. Se aprende el uso apropiado de la mecánica del cuerpo y la ejecución de masaje de relajamiento de cuerpo completo. Incluye además el desarrollo de destrezas de comunicación, técnicas de cubierta y repasa los beneficios y contraindicaciones del masaje. El estudiante podrá ejecutar un masaje de relajamiento de cuerpo completo. Requiere setenta y cinco (75) horas contacto y dieciocho punto setenta y cinco (18.75) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3610 DRENAJE LINFÁTICO 2 CRS
Prerrequisito: MAST 3505R O MAST 3623

Este curso incluye teoría básica de anatomía y explica científicamente el sistema linfático. Se estudian las teorías que apoyan el uso de este tratamiento y la manera de realizarlos. Incluye los tipos de movimientos manuales que se deben aplicar para que el drenaje sea efectivo y cumpla con las necesidades del cliente. Además, se enumeran las situaciones en las que regularmente se aplica este tratamiento. Se ofrecen procedimientos paso a paso para ofrecer masajes corporales y faciales. El estudiante conoce los beneficios y contraindicaciones del drenaje linfático, como también, adquiere los conocimientos necesarios para practicar este masaje. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3623 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA FACIAL Y CORPORAL I 4 CRS

En este curso se destaca la importancia de tener conocimientos sobre anatomía, fisiología e histología. Se estudian los órganos y sistemas principales del organismo. A través de la comprensión del funcionamiento del cuerpo, el estudiante entiende las reacciones que puede tener una persona ante los tratamientos aplicados. Se capacita al estudiante para determinar lo que se espera del cuerpo y así pueda seleccionar el tratamiento necesario para cada

persona. Requiere sesenta (60) horas contacto y quince (15) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3626 AROMATERAPIA Y REFLEXOLOGÍA 2 CRS

Este curso provee al estudiante los conocimientos básicos de la aromaterapia y la reflexología. Se cubre química básica, aceites y métodos de aplicación, aceites básicos esenciales, explicación fisiológica de la ciencia olfativa, cómo trabajan los aceites esenciales y temas de seguridad. Se explican los efectos de la reflexología sobre el cuerpo y las áreas dónde se aplica esta terapia. El estudiante adquiere las destrezas para elaborar sus productos y realizar de manera efectiva tratamientos de reflexología. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

MAST 3628 HIDROTERAPIA Y TÉCNICAS DE SPA 4 CRS

Este curso provee una introducción al uso de las técnicas de hidroterapia enfocada a varias condiciones. El curso se concentra en la historia y beneficios de las disciplinas. Además, el estudiante adquirirá conocimientos de la historia cultural antigua, equipo y cuidado de piedras de masaje. También se estudian las técnicas ejecutadas en los spas y la variedad de servicios que se ofrecen en la actualidad. El curso abarca temas como tratamiento de hierbas, algas, exfoliación con *loofa* y sales para detoxificar y refrescar el sistema. EL estudiante obtendrá conocimientos y experiencias prácticas en las aplicaciones de hidroterapia tales como: terapia en frío o caliente y aplicaciones de terapia de agua. Requiere noventa (90) horas contacto y veintidós punto cinco (22.5) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

ADM 2070R SERVICIO AL CLIENTE 3 CRS

Este curso es de naturaleza teórico-práctico, cuyo propósito es desarrollar en los estudiantes un conjunto de conocimientos, técnicas y destrezas en la gestión de servicio al cliente. El mismo incluye los elementos esenciales de técnicas de escuchar, comunicación verbal y corporal y el uso de tecnología en el servicio y atención al cliente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas contacto y once punto veinticinco (11.25) horas de trabajo fuera de la sala de clases.

SOC 1013 RELACIONES HUMANAS 3 CRS

El curso enfatiza la importancia de la psicología y las relaciones interpersonales positivas para lograr el éxito a nivel personal y profesional. El mismo incluye fundamentos teóricos sobre comportamiento humano, conocimiento personal, análisis de problemas, el proceso de comunicación y su aplicación en diversos escenarios de la vida, especialmente en el trabajo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ESCUELA DE SALUD

ESCUELA DE SALUD

Bienvenidos a la Escuela de Salud del Huertas College.

Somos una institución líder comprometida con la excelencia. Nuestra facultad trabaja en equipo para que nuestros estudiantes adquieran los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias y puedan desempeñarse de manera profesional y competente.

Actualmente nuestra institución cuenta con la más alta tecnología educativa y programas acreditados por agencias estatales y federales que otorgan distinción y garantizan la calidad de los servicios en los procesos de enseñanza- aprendizaje.

Cada estudiante deberá asumir su responsabilidad para distinguirse como alumno excelente y destacarse en el área que haya seleccionado desarrollarse como profesional. Nuestros profesores y personal administrativo trabajan con empeño y entusiasmo para ofrecerle servicios de calidad y convertirnos en parte de su equipo para que sus metas profesionales se cumplan. Nuestro objetivo es convertirte en un profesional y hacer tu sueño realidad poniendo a su disposición las mejores estrategias, facultad y equipo educativo.

Les reiteramos nuestra cordial bienvenida. Les deseamos una grata y productiva estancia en nuestros salones, laboratorios, centro de simulación y de práctica. Estamos a sus órdenes para acompañarlos durante su formación universitaria.

Prof. Norma Santiago Rodríguez, MAEd. BHE.d
Decana Académica

ESCUELA DE SALUD
DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS DE CIENCIAS RELACIONADOS A
LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA DE SALUD

BIOL 1124 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA 3 CRS

En el curso se estudian los principios fundamentales de la anatomía y fisiología del cuerpo humano. Se estudia la química de la vida, la relación ácido-base, compuestos inorgánicos y compuestos orgánicos del cuerpo humano. Se estudia la morfología, fisiología celular y los diferentes tejidos del cuerpo. Se estudian, además, los sistemas tegumentarios, esquelético, muscular y nervioso desde el punto de vista histológico, anatómico y fisiológico. Incluye también la descripción de algunas patologías comunes asociadas a los sistemas del cuerpo humano. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BIOL 1124R ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA I 3 CRS

Correquisito: BIOL 1134

En el curso se estudian los principios fundamentales de la anatomía y fisiología del cuerpo humano. Se estudia la química de la vida, la relación ácido-base, compuestos inorgánicos y compuestos orgánicos del cuerpo humano. Se estudia la morfología, fisiología celular y los diferentes tejidos del cuerpo. Se estudian, además, los sistemas tegumentarios, esquelético, muscular y nervioso desde el punto de vista histológico, anatómico y fisiológico. Incluye también la descripción de algunas patologías comunes asociadas a los sistemas del cuerpo humano. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BIOL 1126 PATOLOGÍA BÁSICA 3 CRS

Prerrequisito: BIOL 1125, BIOL 1135

Este curso se fundamenta en el estudio de conceptos básicos de fisiopatología de las enfermedades que afectan al organismo humano. El mismo capacita al estudiante con las técnicas más modernas de sintomatología, pruebas de laboratorio y diagnósticos requeridas para las enfermedades más comunes. El estudio de éstas capacita al estudiante en la interpretación del diagnóstico para su respectiva codificación. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BIOL 1134 LABORATORIO DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA I 1 CR

Correquisito: BIOL 1124R

Curso de laboratorio que se ofrece concurrentemente con el curso Anatomía y Fisiología I, donde se ofrecen las prácticas de laboratorio complementarias y suplementarias. Se estudian los conceptos básicos de química, técnicas de microscopía, la morfología, fisiología celular de los sistemas tegumentario, esquelético, muscular y nervioso que componen el cuerpo humano. Además, el estudiante aprenderá a realizar experimentos sencillos siguiendo los pasos del método científico. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

BIOL 1125 ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA II 3 CRS

Prerrequisito: BIOL 1124R, BIOL 1134

Correquisito: BIOL 1135

En el curso se continúa el estudio de los principios fundamentales de la anatomía y fisiología del cuerpo humano. Se enfatiza la interrelación de todos los sistemas en la coordinación del funcionamiento del cuerpo humano. Se estudian los sistemas cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario, endocrino y reproductor. Se estudian además algunas patologías

comunes asociadas a los sistemas del cuerpo humano. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BIOL 1135 LABORATORIO DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA II 1 CR

Prerrequisito: BIOL 1124R, BIOL 1134

Correquisito: BIOL1125

Curso de laboratorio que se ofrece concurrentemente con el curso Anatomía y Fisiología Humana II donde se ofrecen las prácticas de laboratorio complementarias y suplementarias. Se estudian los conceptos básicos y las técnicas de laboratorio relacionadas con los sistemas cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario, endocrino y reproductor. El curso provee al estudiante la oportunidad de continuar la observación de modelos anatómicos, materiales comerciales y realización de experimentos sencillos. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

BIOL 1127 MICROBIOLOGÍA 3 CRS

Prerrequisito: BIOL 1125, BIOL 1135

Correquisito: BIOL 1137

Curso que estudia los diferentes grupos de microorganismos especialmente aquellos que afectan al ser humano. Se estudia la resistencia específica y no específica y los principios de inmunidad. Se discute la función, metabolismo y genética de los organismos. Se estudia, además, el control microbiano con énfasis en los métodos de remoción, inhibición y esterilización. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BIOL 1137 LABORATORIO DE MICROBIOLOGÍA 1 CR

Prerrequisito: BIOL 1125, BIOL 1135

Correquisito: BIOL 1127

Curso de laboratorio complementario al curso de Microbiología, donde se practican técnicas de asepsia, incluyendo la inhibición, desinfección y esterilización como métodos para el control microbiano. El estudiante tiene la oportunidad de observar y practicar técnicas microbiológicas tales como tinción, esterilización, medios de cultivo y observación de bacterias, hongos y virus. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

BIOL 1129 COMPENDIO DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA 4 CRS

En el curso se estudian los principios fundamentales y generales de la anatomía y fisiología del cuerpo humano. Se estudia de forma general la química de la vida, la morfología, fisiología celular y los diferentes tejidos del cuerpo. Se estudian además, los sistemas tegumentario, esquelético, muscular, nervioso, cardiovascular, linfático, respiratorio, digestivo, urinario, endocrino y reproductor desde el punto de vista histológico, anatómico y fisiológico. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA

El Grado Asociado en Técnico de Farmacia capacita al estudiante para asistir al farmacéutico licenciado autorizado en una farmacia de comunidad, de cadena, de hospital, farmacia especializada, droguería, planes médicos o industria farmacéutica; según las disposiciones de la Ley de Farmacia de Puerto Rico. El estudiante demostrará dominio sobre el funcionamiento de la Farmacia en Puerto Rico, sus reglamentaciones, los procedimientos al comprar y marcar mercancía. Conocerá la reglamentación y uso de productos sin receta (OTC) y de leyenda. Reconocerá el vocabulario técnico de la profesión, las formas de preparaciones farmacéuticas, interpretación de recetas, nombre genérico y genérico bio-equivalente de medicamentos y sus fabricantes. Utilizará adecuadamente el equipo de una farmacia. Una vez complete sus 1,000 horas de práctica y cumpla con los requisitos del Programa, estará en condiciones para tomar la Reválida de Técnico de Farmacia de Puerto Rico y obtener su Certificado de acuerdo con las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

SÍNTESIS CURRICULAR

EDUCACION GENERAL

Código	Título	Créditos
ESP 1021	Español Básico I	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
QUIM 1121	Química General	3
QUIM 1121L	Laboratorio Química General	1
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
Total		16

CURSOS RELACIONADOS

Código	Título	Créditos
BIOL 1129	Compendio Anatomía y Fisiología	4
MAT 1125	Matemática Farmacéutica I	3
MAT 1126	Matemática Farmacéutica II	3
QUIM 1122	Química Farmacéutica	<u>3</u>
Total		16

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

Código	Título	Créditos
FARM 1120	Posología	3
FARM 1122R	Farmacognosia	2
FARM 1123	Legislación Farmacéutica	2
FARM 1127R	Principios Básicos de Farmacia	3
FARM 1128	Farmacología I	3
FARM 1129R	Pre-Práctica de Farmacia	1
FARM 2120	Técnicas de Farmacia	2
FARM 2120L	Laboratorio de Técnicas de Farmacia	2

FARM 2124	Principios Integrados de Farmacia	3
FARM 2126	Farmacología II	3
FARM 2127R	Prácticas de Farmacia I	8
FARM 2127S	Seminario de Prácticas de Farmacia I	1
FARM 2128R	Prácticas de Farmacia II	8
FARM 2128S	Seminario de Prácticas de Farmacia II	1
FARM 2130	Farmacología III	3
FARM 2131R	Tecnología de Farmacia	2
FARM 2201	Farmacia de Hospital	<u>3</u>
	Total	50

Total de Créditos 79

Total de Créditos: 79, Duración: 24 meses

La Junta de Farmacia de Puerto Rico requiere mil (1,000) horas de práctica supervisadas para tomar el examen de reválida. La experiencia de Práctica requiere matricularse en el curso correspondiente y conllevar un mínimo de 500 horas de práctica por semestre. Las horas de práctica tienen que ser supervisadas por un preceptor licenciado autorizado durante el tiempo que el estudiante esté en el Programa de Farmacia de manera que al graduarse tenga las mil (1,000) horas completadas.

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

Educación General	16
Cursos Relacionados	13
Cursos de Concentración	<u>50</u>
Total de Créditos	79

GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
MAT 1041	Matemática General	3
BIOL 1129	Compendio Anatomía y Fisiología	4
QUIM 1121	Química General	3
QUIM 1121L	Laboratorio Química General	1
FARM 1127R	Principios Básicos de Farmacia	<u>3</u>
	Total de créditos	14
SEGUNDO SEMESTRE		
QUIM 1122	Química Farmacéutica	3
MAT 1125	Matemática Farmacéutica I	3
FARM 1122R	Farmacognosia	2
FARM 1128	Farmacología I	3
ESP 1021	Español Básico I	<u>3</u>
	Total de créditos	14

TERCER SEMESTRE

FARM 1120	Posología	3
FARM 2126	Farmacología II	3
FARM 2131R	Tecnología de Farmacia	2
MAT 1126	Matemática Farmacéutica II	3
ING 1031	Inglés Básico I	<u>3</u>
	Total de créditos	14

CUARTO SEMESTRE

FARM 2201	Farmacia de Hospital	3
FARM 2120	Técnicas de Farmacia	2
FARM 2120L	Laboratorio de Técnicas de Farmacia	2
FARM 2130	Farmacología III	3
FARM 1129R	Pre- Internado de Farmacia	1
FARM 1123	Legislación Farmacéutica	<u>2</u>
	Total de créditos	13

QUINTO SEMESTRE

SOC 1015	Psicología General	3
FARM 2127R	Prácticas de Farmacia I (Supervisada)	8
FARM 2127S	Seminario de Prácticas de Farmacia I	<u>1</u>
	Total	12

SEXTO SEMESTRE

FARM 2128R	Prácticas de Farmacia II (Supervisada)	8
FARM 2128S	Seminario de Prácticas de Farmacia II	1
FARM 2124	Principios Integrados de Farmacia	<u>3</u>
	Total	12

Total de Créditos: 79, Duración: 24 meses

La Junta de Farmacia de Puerto Rico requiere mil (1,000) horas de práctica supervisadas para tomar el examen de reválida de técnico de farmacia. La experiencia de Práctica requiere matricularse en el curso correspondiente y conllevan un mínimo de 500 horas de práctica por semestre. Las horas de práctica tienen que ser supervisadas por un(a) preceptor(a) licenciado autorizado durante el tiempo que el estudiante esté en el Programa de Farmacia de manera que al graduarse tenga las mil (1,000) horas completadas.

**GRADO ASOCIADO EN TÉCNICO DE FARMACIA
DESCRIPCIÓN DE CURSOS**

FARM 1120 POSOLOGÍA 3 CRS
Prerrequisito: MAT 1041

Este curso proporciona las herramientas necesarias para introducir al estudiante en los conceptos fundamentales de la farmacia. Se relaciona con las abreviaturas usadas por los médicos en la redacción de recetas. Hace uso de las equivalencias para calcular dosis identificando las diferentes vías y tiempo correcto de administración. Además, reconoce los medicamentos con sus características e interacciones y los nombres genéricos de los fármacos de más venta en el mercado local y sus interacciones. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FARM 1122R FARMACOGNOSIA 2 CRS
Prerrequisito: QUIM 1121, QUIM 1121L
Correquisito: QUIM 1122

Este curso brinda la oportunidad al estudiante de conocer el origen de las drogas utilizadas en la farmacia. Además, el estudiante se relaciona con la evolución de la farmacognosia desde sus orígenes hasta la era moderna. De igual forma, reconoce los medicamentos naturales de mayor venta en estos tiempos. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

FARM 1123 LEGISLACIÓN FARMACÉUTICA 2 CRS

Este curso familiariza a los estudiantes con las leyes que reglamentan la práctica de la profesión de Farmacia en Puerto Rico. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

FARM 1127R PRINCIPIOS BÁSICOS DE FARMACIA 3 CRS

Este curso familiariza al estudiante con los principios básicos de la farmacia. Se estudia el desarrollo de la farmacia desde las épocas más antiguas hasta la farmacia moderna. Mediante el curso el estudiante se relaciona con los sufijos, prefijos y diseños utilizados en especialidades farmacéuticas. Además, el estudiante tiene la oportunidad de conocer más a fondo los medicamentos que están fuera del recetario (OTC), su clasificación y las regulaciones que rigen su despacho. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FARM 1128 FARMACOLOGÍA I 3 CRS
Prerrequisito: BIOL 1125 Y BIOL 1135 O BIOL 1129

Este curso está diseñado para que el estudiante conozca cómo actúan los medicamentos en el organismo humano. Se identifica, además, el mecanismo de acción, uso, efectos adversos, interacciones significativas, forma de administración y la orientación que se le debe dar al paciente para el uso adecuado de los medicamentos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FARM 1129R PREPRÁCTICA DE FARMACIA 1 CR

Prerrequisito: MAT 1126

Este curso está diseñado para que el estudiante comprenda el escenario real de su profesión. Se le orienta respecto a sus funciones, responsabilidades y comportamiento adecuado en un centro de práctica. Tendrá, además, la oportunidad de conocer, gestionar y tramitar la documentación necesaria requerida por la Junta Examinadora de Farmacia y el Huertas College, de forma que tenga la autorización de la Junta para que pueda comenzar su práctica el semestre siguiente. Requiere quince (15) horas de conferencia.

FARM 2120 TÉCNICAS DE FARMACIA 2 CRS

Prerrequisito: FARM 1120, MAT 1125, MAT 1126

Correquisito: FARM 2120L

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda los conocimientos básicos en la preparación y contenido de las diferentes fórmulas de medicamentos éticos y OTC. Técnicas de despacho, búsqueda de medicamento, formulación de compras e inventarios eficientes. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

FARM 2120L LABORATORIO DE TÉCNICAS DE FARMACIA 2 CRS

Prerrequisito: FARM 1120, MAT 1126

Correquisito: FARM 2120

Este curso refuerza, mediante la práctica, los conocimientos técnicos adquiridos en FARM 2120. El estudiante practica utilizando un laboratorio que simula una farmacia. El estudiante prepara fórmulas farmacéuticas, identifica y utiliza envases. Además, almacena y rotula medicamentos mientras utiliza el equipo para la dispensación de fórmulas y medicamentos, emulsiones, suspensiones, ungüentos y cremas. También, practica la rotulación correcta de medicamentos, en un ambiente simulado. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

FARM 2124 PRINCIPIOS INTEGRADOS DE FARMACIA 3 CRS

Prerrequisito: ESTAR MATRICULADO EN EL ÚLTIMO SEMESTRE

Este curso ha sido diseñado para familiarizar al Técnico de Farmacia, con los conceptos, destrezas, conocimientos y prioridades que debe dominar al momento de solicitar la Reválida. Se repasa en éste, todos los conocimientos básicos de las materias a examinarse. Al finalizar el curso se toma una mini reválida para detectar cuán preparados están para someterse a la verdadera experiencia. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FARM 2126 FARMACOLOGÍA II 3 CRS

Prerrequisito: FARM 1128

Este curso capacita al estudiante para poder entender cómo actúan las drogas en los Sistemas Urinario, Reproductor y Endocrino. Los conocimientos adquiridos fortalecen vivencias diarias en la farmacia. Además, aprende el daño que sufre el organismo humano al someterse al uso de drogas ilícitas. Se familiariza con los conocimientos básicos y generales sobre el tratamiento y cuidado del paciente de VIH/SIDA y otras infecciones/enfermedades de transmisión sexual (I/ETS). Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FARM 2127R PRÁCTICA DE FARMACIA I (SUPERVISADA) 8 CRS

Prerrequisito: FARM 1120, MAT 1125, MAT 1126, QUIM 1121, QUIM 1121L, QUIM 1122, FARM 1129R, FARM 2120, FARM 2120L

Correquisito: FARM 2127S

La esencia de la Práctica Supervisada del Programa de Técnico de Farmacia, es la aplicación de los conocimientos académicos adquiridos en clase, ya sea en una farmacia de comunidad, institucional o un hospital. La práctica deberá ser ejecutada bajo la supervisión física e inmediata de un farmacéutico preceptor autorizado por la Junta Examinadora de Farmacia, según estipulado en la Ley #247, Ley de Farmacia de Puerto Rico. Requiere quinientas (500) horas de práctica.

FARM 2127S SEMINARIO DE PRÁCTICA DE FARMACIA I 1 CR

Prerrequisito: FARM 1120, MAT 1125, MAT 1126, QUIM 1121, QUIM 1121L, QUIM 1122, FARM 1129R, FARM 2120, FARM 2120L

Correquisito: FARM 2127R

Este seminario promueve el desarrollo de los estudiantes en aquellas áreas específicas en las que debe realizar sus funciones como Técnico de Farmacia en su Centro de Práctica. Se discuten temas de interés actual para ampliar conocimientos y se le da la oportunidad de compartir experiencias e inquietudes junto al Coordinador de Práctica y compañeros de estudio. El Huertas College da seguimiento al estudiante y a su progreso mediante un Coordinador de Práctica. Requiere quince (15) horas de conferencia.

FARM 2128R PRÁCTICA DE FARMACIA II (SUPERVISADA) 8 CRS

Prerrequisito: FARM 2127R

Correquisito: FARM 2128S

La esencia de la Práctica Supervisada del Programa de Técnico de Farmacia, es la aplicación de los conocimientos académicos adquiridos, ya sea en una farmacia de comunidad, institucional o un hospital. La práctica deberá ser ejecutada bajo la supervisión física e inmediata de un farmacéutico preceptor autorizado por la Junta Examinadora de Farmacia, según estipulado en la Ley #247, Ley de Farmacia de Puerto Rico. Requiere quinientas (500) horas de práctica.

FARM 2128S SEMINARIO DE PRÁCTICA DE FARMACIA II 1 CR
Prerrequisito: FARM 2127S
Correquisito: FARM 2128R

El contenido de este seminario continúa el desarrollo de los estudiantes en las funciones que realiza en un Centro de Práctica. Se discuten temas de interés actual para ampliar conocimientos y dar oportunidad de compartir experiencias e inquietudes junto al Coordinador de Práctica y compañeros de estudio. Requiere quince (15) horas de conferencia.

FARM 2130 FARMACOLOGÍA III 3CRS
Prerrequisito: FARM 2126

Este curso está diseñado para que el estudiante conozca sobre los productos biológicos. Se identificarán de acuerdo con su clasificación, el mecanismo de acción, usos, efectos adversos, formas de presentación, manejo y almacenaje de los mismos. Se familiarizará al estudiante con los antibióticos y todo lo relacionado al manejo de estos. Además, estudiara los productos homeopáticos, sus usos y las alternativas que hay disponibles en el mercado. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

FARM 2131R TECNOLOGÍA DE FARMACIA 2CRS
Correquisito: FARM 2126

Este curso prepara y capacita al estudiante en la utilización de los recursos de los programas *Rx-Genesys*, *Rx-30* y aplicaciones de *Microsoft Office* como parte de las funciones diarias del manejo de información del paciente, su historial de tratamiento farmacéutico y de las tareas administrativas en una farmacia. Mediante el curso el estudiante desarrolla sus destrezas en el uso básico de la computadora para la solución de problemas, búsqueda y manejo de información necesaria en la internet y aprende a trabajar en la creación del perfil del paciente y del médico, a procesar recetas a los planes médicos, a establecer estrategias de precios e inventario y a trabajar con recetas electrónicas. Requiere treinta (30) horas de conferencia y quince (15) horas de laboratorio.

FARM 2201 FARMACIA DE HOSPITAL 3 CRS
Prerrequisito: FARM 1120, QUIM 1121, QUIM 1121L, QUIM 1122,
MAT 1126, FARM 2126

Este curso presenta al estudiante las técnicas relacionadas al despacho y manejo de medicamentos dentro de la farmacia de hospital. Se estudian los procedimientos y servicios que produce una farmacia dentro de una institución hospitalaria. Se discuten los diferentes sistemas de distribución de medicamentos, los procedimientos para el manejo de drogas peligrosas, productos intravenosos, quimioterapias e hiperalimentación usada en los hospitales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1125 MATEMÁTICA FARMACÉUTICA I 3 CRS
Prerrequisito: MAT 1041

Este curso le ofrece al estudiante la oportunidad de repasar conceptos matemáticos fundamentales, utilizando la farmacia como escenario. Podrá apreciar cuán necesario son los conocimientos matemáticos para cada vivencia en la farmacia. Trabaja con ejercicios variados, las abreviaturas, recetas farmacéuticas y soluciones de problemas, utilizando proporciones. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

MAT 1126 MATEMÁTICA FARMACÉUTICA II 3 CRS
Prerrequisito: MAT 1125

Este curso está diseñado para que el estudiante aprenda los diferentes sistemas de pesos y medidas utilizados en la preparación y manejo de productos farmacéuticos en la farmacia. Reconocerá también sus denominaciones, el sistema común y el de conversiones para ir de un sistema a otro. De la misma forma integrará las medidas caseras de uso común. El estudiante tendrá la oportunidad de reconocer y ejecutar problemas de dilución, preparados a por ciento, así como fórmulas para aumentar o reducir de tamaño. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia

QUIM 1122 QUÍMICA FARMACÉUTICA 3 CRS
Correquisito: FARM 1122R

Este curso está diseñado para que el estudiante se relacione con el uso medicinal de diferentes fármacos elaborados con muchos de los elementos clasificados en la tabla periódica y con los compuestos farmacéuticos de origen orgánico. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS

Este programa provee al estudiante los conocimientos y destrezas que lo capacitan para asistir efectivamente al dentista en el manejo de pacientes y tareas delegadas a un asistente dental bajo la supervisión de un dentista como: pase de instrumentos, manipulación de materiales, toma y revelado de radiografías como el mantenimiento correcto del equipo dental. Tendrá dominio de los procedimientos de facturación manual y computadorizado como la preparación de expedientes de los pacientes en una oficina dental. El estudiante se capacita para todas las funciones como insertar y tallar, pulir obturaciones de amalgama y resina en cavidades preparadas por el dentista, colocar y remover bandas de retención rutinaria gingival. Al completar los requisitos del Programa estará preparado para tomar el Examen de Reválida para Asistentes Dentales en Puerto Rico y obtener su licencia una vez cumplidos los requisitos de ley. Para tomar este examen es indispensable someter un Certificado negativo de Antecedentes Penales.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL		
COMP1114	Destrezas de Información y Uso de Computadoras	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales	3
SOC 1015	Sicología General	3
	TOTAL	24
CURSOS RELACIONADOS		
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
	TOTAL	3
CURSOS DE CONCENTRACIÓN		
DAC 1181	Anatomía Humana (Cabeza y Cuello)	3
DAC 1182	Anatomía y Terminología Dental	3
DAC 1182L	Laboratorio de Anatomía y Terminología Dental	1
DAC 1183	Materiales Dentales	3
DAC 1183L	Laboratorio de Materiales Dentales	1
DAC 1184	Radiología Dental	3
DAC 1184L	Laboratorio Radiología Dental	2
DAC 1185	Microbiología y Patología Oral	3
DAC 1186	Ciencias Clínicas I	3
DAC 1186L	Laboratorio Ciencias Clínicas II	1

DAC	2181	Farmacología	3
DAC	2182	Ciencias Clínicas II	3
DAC	2182P	Laboratorio Ciencias Clínicas II	1
DAC	2183	Nutrición y Preventiva	3
DAC	2187	Facturación de Procedimientos Dentales	3
DAE	2190	Odontología Preventiva y Restaurativa	3
DAE	2190L	Laboratorio Odontología Preventiva y Restaurativa	2
DAE	2193	Laboratorio Clínico	3
DAE	2194	Práctica Supervisada	7
DAE	2194S	Seminario de Práctica Supervisada	<u>2</u>
TOTAL			53

Total de Créditos: 80, Duración: 24 meses

**La práctica supervisada requiere un total de 400 horas en una oficina dental. Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

Distribución de Cursos:	
Educación General	24
Cursos Relacionados	3
Cursos Concentración	<u>53</u>
Total de Créditos:	80

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL CON FUNCIONES EXPANDIDAS SECUENCIA CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
PRIMER SEMESTRE		
ESP 1021	Español Básico I	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
DAC 1181	Anatomía Humana (Cabeza y Cuello)	3
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
TOTAL		15
SEGUNDO SEMESTRE		
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
DAC 1182	Anatomía y Terminología Dental	3
DAC 1182L	Laboratorio de Anatomía y Terminología Dental	1
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales	<u>3</u>
TOTAL		13
TERCER SEMESTRE		
DAC 1183	Materiales Dentales	3
DAC 1183L	Laboratorio de Materiales Dentales	1
DAC 1184	Radiología Dental	3
DAC 1184L	Laboratorio Radiología Dental	2
DAC 2183	Nutrición y Preventiva	3

BIOL	1125	Anatomía y Fisiología II	3
		TOTAL	15

CUARTO SEMESTRE

DAC	1185	Microbiología y Patología Oral	3
DAC	1186	Ciencias Clínicas I	3
DAC	1186L	Laboratorio Ciencias Clínicas I	1
DAC	2181	Farmacología	3
COMP	1114	Destrezas de Información y Uso de Aplicaciones de Computadoras	3
		TOTAL	13

QUINTO SEMESTRE

DAC	2187	Facturación de Procedimientos Dentales	3
DAC	2182	Ciencias Clínicas II	3
DAC	2182P	Laboratorio Ciencias Clínicas II	1
DAE	2190	Odontología Preventiva y Restaurativa	3
DAE	2190I	Laboratorio Odontología Preventiva y Restaurativa	2
		TOTAL	12

SEXTO SEMESTRE

DAE	2193	Laboratorio Clínico	3
DAE	2194	Práctica Supervisada**	7
DAE	2194S	Seminario de Práctica Supervisada	2
		TOTAL	12

Total de Créditos: 80, Duración: 24 Meses

****LA PRÁCTICA SUPERVISADA REQUIERE UN TOTAL DE 400 HORAS EN UNA OFICINA DENTAL. LOS CURSOS DE CONCENTRACIÓN DEBEN APROBARSE CON CALIFICACIÓN NO MENOR DE C.**

**DESCRIPCIÓN DE CURSOS DEL GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DENTAL
CON FUNCIONES EXPANDIDAS**

DAC 1181 ANATOMÍA HUMANA (CABEZA Y CUELLO) 3 CRS

En el curso se estudian los principios fundamentales y generales de la anatomía y fisiología de los órganos y estructuras asociados a la cabeza y el cuello. Se estudian de forma detallada la función de los tejidos, huesos y músculos del cráneo y cuello. Además, aprenderá la descripción, estructura y función de los sistemas que compone el cuerpo humano. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 1182 ANATOMÍA Y TERMINOLOGÍA DENTAL 3 CRS
Prerrequisito: DAC 1181
Correquisito: DAC 1182L

En este curso se adquieren conocimientos de anatomía y terminología dental. Entre otros aspectos, se estudia la cavidad oral, la cantidad, composición y funciones de los dientes y tejidos bucales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 1182L LABORATORIO DE ANATOMÍA Y TERMINOLOGIA DENTAL 1 CR
Prerrequisito: DAC 1181
Correquisito: DAC 1182

En este curso el estudiante amplía los conocimientos adquiridos en el curso de anatomía y terminología dental. En el mismo se utilizan diversas técnicas y experiencias prácticas que conducen a un conocimiento más profundo de la anatomía dental. El alumno será capaz de registrar los hallazgos clínicos orales en el expediente dental. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

DAC 1183 MATERIALES DENTALES 3 CRS
Prerrequisitos: DAC 1182 Y DAC 1182L
Correquisito: DAC 1183L

En este curso el estudiante se familiarizará con los conceptos, procesos, clasificación y adaptaciones de los materiales dentales necesarios para desarrollar las tareas propias de un asistente dental. Capacita al estudiante sobre la importancia de un manejo efectivo de los materiales utilizados en una clínica dental. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 1183L LABORATORIO DE MATERIALES DENTALES 1 CR
Prerrequisitos: DAC 1182 Y DAC 1182L
Correquisito: DAC 1183

En este curso el estudiante ampliará y aplicará los conocimientos adquiridos en el curso teórico de Materiales Dentales. En el mismo se utilizan diversas técnicas y experiencias prácticas mediante las cuales se aprende a manipular, mezclar y reconocer los usos de los diferentes materiales dentales. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

DAC 1184 RADIOLOGÍA DENTAL 3 CRS
Prerrequisitos: DAC 1182, DAC 1182L
Correquisito: DAC 1184L

En este curso se provee al estudiante los conocimientos fundamentales de la radiología dental. El estudiante aprenderá a identificar las técnicas de manejo y protección al paciente y desarrollará el juicio crítico para identificar errores en los resultados de la radiografía dental. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 1184L LABORATORIO DE RADIOLOGÍA DENTAL 2 CR
Prerrequisitos: DAC 1182, DAC 1182L
Correquisito: DAC 1184

El estudiante ampliará los conocimientos teóricos adquiridos en el curso de Radiología Dental. En el mismo se utilizan diversas estrategias y experiencias prácticas que conducen a un estudio más profundo de las estructuras en la radiología dental. Además, el estudiante tendrá la oportunidad de manipular el equipo para tomar radiografías intraorales, seleccionar y ensamblar todas las radiografías periapicales y desarrollar las destrezas de revelado de radiografías. Requiere sesenta (60) horas de laboratorio.

DAC 1185 MICROBIOLOGÍA Y PATOLOGÍA ORAL 3 CRS
Prerrequisitos: DAC 1181, DAC 1182, DAC 1182L
Correquisito: DAC 2181

El alumno será capaz de reconocer las enfermedades de mayor riesgo de contagio en una clínica dental. Se relacionará con las medidas adecuadas de prevención para cada una de las enfermedades estudiadas, para así poder ayudar a los pacientes y la comunidad, en el manejo y protección de estas condiciones o enfermedades. En este curso se adquieren los conocimientos de la patología oral que se aplican a la odontología moderna. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 1186 CIENCIAS CLÍNICAS I 3 CRS
Prerrequisitos: DAC 1183, DAC 1183L, DAC 1184 Y DAC 1184L
Correquisito: DAC 1186L

En este curso el estudiante se relaciona con los procedimientos clínicos de la odontología. Se introduce a las diversas funciones y situaciones clínicas que capacitan al estudiante para su desempeño clínico y el trabajo en equipo. Lo capacitará para la toma de decisiones en cuanto a la selección y uso del equipo, además de cómo responder ante una emergencia. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 1186L LABORATORIO DE CIENCIAS CLÍNICAS I 1 CR
Prerrequisitos: DAC 1183, DAC 1183L, DAC 1184 Y DAC 1184L
Correquisito: DAC 1186

En este curso el estudiante se relacionará con los procedimientos de la clase teórica de Ciencias Clínicas I. En el curso se proveen experiencias clínicas y prácticas para que el estudiante amplíe sus conocimientos y manipule todos los instrumentos dentales usados en las diferentes especialidades de la Odontología. En el mismo el estudiante continúa el proceso de la prevención oral y educación al paciente, así como la toma de decisiones en cuanto al equipo a incluir al preparar las bandejas de manera adecuada para proveer el servicio. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

DAC 2181 FARMACOLOGÍA 3 CRS
Prerrequisito: DAC 1183, DAC 1183L, DAC 1184, DAC 1184L
Correquisito: DAC 1185

El curso está diseñado para capacitar al estudiante en la identificación, manejo y efectos adversos de los medicamentos utilizados en la odontología. El alumno será capaz de reconocer las enfermedades de mayor riesgo de contagio en una clínica dental. El reconocimiento de la lectura eficiente de una receta es requisito indispensable. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 2182 **CIENCIAS CLÍNICAS II** **3 CRS**
Prerrequisito: DAC 1186, DAC 1186L
Correquisito: DAC 2182P

En este curso el estudiante continuará relacionándose con los procedimientos en la odontología clínica. Se proveerán experiencias para que el estudiante amplíe sus conocimientos en el uso de instrumentos relacionados con diferentes procedimientos dentales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 2182P **LABORATORIO DE CIENCIAS CLÍNICAS II** **1 CR**
Prerrequisito: DAC 1186, DAC 1186L
Correquisito: DAC 2182

El estudiante ampliará los conocimientos adquiridos en el curso teórico. Mediante las experiencias de este curso, el estudiante conoce y maneja los diversos instrumentos usados en los procedimientos dentales. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

DAC 2183 **NUTRICIÓN Y PREVENTIVA** **3 CRS**
Prerrequisito: DAC 1182, DAC 1182L
Correquisito: DAC 1183, DAC 1183L

Este curso tiene como propósito desarrollar en el estudiante los conocimientos y destrezas necesarias para el desempeño y manejo de pacientes en una clínica dental. El estudiante estará capacitado para orientar al paciente en cuanto a la dieta requerida para evitar caries, enfermedades de las encías y propiciar una salud oral dirigida a la prevención y el buen mantenimiento de la cavidad oral. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAC 2187 **FACTURACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DENTALES** **3 CRS**
Prerrequisito: COMP 1114

El curso está diseñado para capacitar al estudiante de Asistente Dental en el manejo y funciones del programa de computadoras Dental Max y la modalidad de Récord Médico Electrónico (EMR de inmediata). Este programa incluye expediente del paciente, módulo de citas, módulos de compañías de seguro, módulos de cartas de la oficina, módulo de estadísticas de la práctica y módulo de control del sistema. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAE 2190 **ODONTOLOGÍA PREVENTIVA Y RESTAURATIVA** **3 CRS**
Prerrequisitos: DAC 2183
Correquisito: DAC 2190L

En este curso se introduce al estudiante en los métodos de evaluación al paciente y al equipo a utilizar para la restauración y prevención de las condiciones orales y necesidades del paciente. Se expondrá a experiencias educativas que lo capacitarán en la realización de tareas como Asistente Dental con Funciones Expandidas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

DAE 2190L LABORATORIO ODONTOLOGÍA PREVENTIVA Y 2 CRS
RESTAURATIVA

Correquisito: DAE 2190

Prerrequisito: DAC 2183

Este curso es la base de las funciones propias de un Asistente Dental con Funciones Expandidas, ya que se desarrollan destrezas en el estudiante que lo capacitan para realizar restauraciones dentales en pacientes. El estudiante realizará tareas de inserción, colocación y remoción de materiales en la cavidad dental. Incluye la aplicación de los conceptos teóricos aprendidos. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

DAE 2193 LABORATORIO CLÍNICO 3 CRS

Prerrequisitos: DAC 2182P, DAC 2182L

DAE 2190, DAE 2190L

Este curso práctico se introduce al estudiante al ambiente clínico dental. El estudiante podrá desarrollar los hábitos de trabajo, manejo y utilización y equipo especializado en la profesión. El estudiante ejecutará todo lo aprendido con relación a la forma correcta de restaurar dientes y el manejo de pacientes en un escenario real. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

DAE 2194 PRÁCTICA SUPERVISADA 7 CRS

Prerrequisitos: DAE 2190, DAE 2190L

Correquisito: DAE 2193 Y DAE 2194S

En este curso el estudiante aplicará todos los conocimientos adquiridos en sus dos años de estudio, demostrando su capacidad técnica, intelectual y humana. En el mismo aplicará estos conocimientos en un escenario real. Realizará todos los procedimientos delegados por ley otorgados a un asistente dental con funciones expandidas bajo la supervisión de un dentista. Requiere un total de 400 horas de práctica.

DAE 2194S SEMINARIO DE PRÁCTICA SUPERVISADA 2 CRS

Prerrequisitos: DAE 2190, DAE 2190L

Correquisito: DAE 2193 Y DAE 2194

Este curso provee diferentes talleres que capacitan al estudiante con los conocimientos y destrezas requeridas para enfrentarse a retos del mundo moderno. El estudiante se destacará en labor y orientación comunitaria e investigación. Se ampliarán los conocimientos en los cursos de HIPAA, Control de Infecciones y CPR. Simultáneamente, podrá aplicar estos conocimientos en un escenario real. El estudiante tendrá la oportunidad de participar en discusiones socializadas de situaciones que ocurren en las clínicas dentales. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN TÉCNOLOGÍA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD

Este Programa está diseñado para que el estudiante de Tecnología en el Manejo de Información de Salud desarrolle las competencias necesarias para el manejo correcto y eficiente de la información de salud en todos los ámbitos que generen, reciban o transforman la información de salud. El egresado estará capacitado para realizar las funciones técnicas que incluyen: recopilación de estadísticas de facilidades de servicios de salud, codificación de diagnósticos y procedimientos de acuerdo al sistema de clasificación de ICD (“International Classification of Diseases), sistema de terminología médica de CPT (“Current Procedural Terminology”), HCPCS – (“Healthcare Procedural Coding System”), divulgación de información médica de acuerdo a leyes locales, estatales y federales. Al finalizar el grado asociado el estudiante podrá tomar el examen de RHIT (“Registered Health Information Management Technician”)– Técnico Registrado en Manejo de Información de Salud, CCA (“Certified Coding Associate”)– Asociado Certificado en Codificación, CCS – (“Certified Coding Specialist”) –Especialista Certificado en Codificación y otros exámenes desarrollados por AHIMA – “American Health Information Management Association”. El programa está acreditado por CAHIIM – “Commission on Accreditation of Health Informatics and Information Management Education”.

SÍNTESIS CURRICULAR

EDUCACIÓN GENERAL

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Laboratorio de Introducción a las Computadoras	1
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	3
MAT 1041	Matemática General	<u>3</u>
	Total	25

CURSOS RELACIONADOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
BIOL 1126	Patología Básica	3
FARM 1128	Farmacología I	3
ADM 1061	Principios de Administración	<u>3</u>
	Total	17

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 1201R	Introducción a las Ciencias de Manejo de Información de Salud	3
REME 1202R	Ciencias de Manejo de Información de Salud I	3
REME 1203R	Ciencias de Manejo de Información de Salud II	3
REME 1204	Aspectos Legales y Éticos del Expediente Clínico	3
REME 1205	Prepráctica	3
REME 1205S	Seminario de Prepráctica	1
REME 2200R	Sistemas de Mejoramiento de Calidad en Manejo de Información de Salud	3
REME 2201	Terminología de las Ciencias Médicas	3
REME 2202R	Sistemas de Clasificación I	3
REME 2203	Práctica Supervisada	4
REME 2203S	Seminario de Práctica	2
REME 2204	Sistema de Clasificación II	3
REME 2205	Sistemas Computadorizados de Información de Salud y Facturación	<u>3</u>
	Total	37
	Total de Créditos:	79

Distribución de Cursos:	
Educación General	25
Cursos Relacionados	17
Cursos Concentración	<u>37</u>
Total de Créditos:	79

Los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

El programa contiene dos (2) prácticas: 135 horas en el quinto semestre y 300 horas en el sexto semestre. Es responsabilidad de cada estudiante realizar las gestiones para el trámite de los documentos requeridos y cumplir con las fechas establecidas. Es requisito de los centros de práctica que el estudiante presente un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Las prácticas son realizadas en horario diurno independientemente el estudiante esté matriculado en horario nocturno.

Para solicitar cualquier examen que ofrece AHIMA – “American Health Information Management Association” es necesario someter un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. El curso Reme 2203 debe ser aprobado con una calificación no menor de B.

**GRADO ASOCIADO EN TÉCNOLOGÍA EN EL MANEJO
DE INFORMACIÓN DE SALUD**

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 1201R	Introducción a las Ciencias de Manejo de Información de Salud	3
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	<u>3</u>
Total		13

SEGUNDO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 1202R	Ciencias de Manejo de Información de Salud I	3
REME 2201	Terminología Médica	3
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
ING 1032	Inglés Básico II	<u>3</u>
Total		13

TERCER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 1203R	Ciencias de Manejo de Información de Salud II	3
BIOL 1126	Patología Básica	3
COMP1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP1111L	Laboratorio de Introducción a las Computadoras	1
ESP 1021	Español Básico I	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	<u>3</u>
Total		16

CUARTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 2200R	Sistemas de Mejoramiento de Calidad en Manejo de Información de Salud	3
REME 2202R	Sistemas de Clasificación I	3
REME 1204	Aspectos Legales y Éticos del Expediente Clínico	3
ESP 1022	Español Básico II	<u>3</u>
Total		12

QUINTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 2204	Sistemas de Clasificación II	3
REME 2205	Sistemas Computadorizados de Información de Salud y Facturación	3
REME 1205	Prepráctica	3
REME 1205S	Seminario de Prepráctica	1
FARM 1128	Farmacología I	<u>3</u>
Total		13

SEXTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
REME 2203	Práctica Supervisada	4
REME 2203S	Seminario de Práctica	2

SOC 1013	Relaciones Humanas	3
ADM 1061	Principios de Administración	<u>3</u>
	Total	12

Total de Créditos: 79, Duración: 24 meses

GRADO ASOCIADO EN TÉCNOLOGÍA

EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD

DESCRIPCIÓN DE CURSOS

REME 1201R INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD 3 CRS

En este curso se estudia y analiza la estructura de los servicios de salud y el rol del expediente clínico en las funciones que lleva a cabo un Técnico en Manejo de Información de Salud. Se discute la evolución histórica de los servicios de salud, la profesión de manejo de información de salud, organizaciones y agencias que intervienen directa e indirectamente en la prestación de servicios de salud. Además, se orienta al estudiante en las técnicas de búsqueda de datos e investigación. Se explica el expediente clínico tanto en el medio de papel como el electrónico. El estudiante se relaciona con su futuro rol de profesional en el manejo de la información de salud. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REME 1202R CIENCIAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD I 3 CRS Prerrequisito: REME 1201R

En este curso se estudia y analiza el manejo del contenido del expediente clínico. Específicamente, se realiza el análisis cuantitativo de la documentación del expediente clínico. Además, se estudia el modelo de calidad de documentación preparado por AHIMA – (*American Health Information Management Association*) y las funciones del expediente clínico tanto en el medio de papel como en el medio electrónico. Se analiza el contenido del expediente clínico, los requisitos de documentación para los diferentes tipos de expedientes clínicos de acuerdo a las agencias acreditadoras y el Reglamento del Secretario de Salud Núm. 117 para Reglamentar el Licenciamiento, Operación y Mantenimiento de los Hospitales en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico. Se examina el modelo de los formatos de los documentos de las diferentes disciplinas. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REME 1203R CIENCIAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD II 3 CRS Prerrequisito: REME 1202R

En este curso se estudia las diferentes funciones prácticas de un Departamento de Manejo de Información de Salud. Se analiza los conceptos y destrezas relativas al manejo, control, mantenimiento, disposición y recuperación de información contenida en el expediente clínico ya sea en medio de papel, híbrido o electrónico. Además, se realiza

las bioestadísticas establecidas en el campo de la salud a nivel departamental e institucional. Se efectúa la planificación de recursos en un Departamento de Manejo de Información de Salud. Además, se analiza los conceptos de archivo de expedientes clínicos de acuerdo al escenario clínico. En este curso se evalúa las diferentes bases de datos primarios y secundarios, los índices de pacientes, médicos, enfermedades y operaciones, así como los registros de cáncer, traumas, defectos congénitos, diabetes, implantes, trasplantes y vacunación. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REME 1204 ASPECTOS LEGALES Y ÉTICOS DEL EXPEDIENTE 3 CRS
CLÍNICO

Este curso presenta el expediente clínico como el eje principal y documento médico-legal de las instituciones de prestación de servicios de salud para la evaluación de casos legales y jurisprudencia. El estudiante analizará la estructura de los sistemas judiciales de Puerto Rico y Estados Unidos que utilizan el expediente clínico como evidencia. Por consiguiente, estudiará las disposiciones de la ley local, específicamente el Reglamento del Secretario de Salud Núm. 117 del 2004 para Reglamentar el Licenciamiento, Operación y Mantenimiento de los Hospitales en el Estado Libre Asociado de Puerto Rico que discute los requisitos de documentación y retención del expediente clínico. En el nivel federal estudiará la ley HIPAA – “Health Insurance Portability and Accountability Act” del 1996, la ley ARRA – “American Recovery and Reinvestment Act” o ley 111-5 del 17 de febrero de 2009 y los cambios realizados en por la legislación de HITECH – “Health Information Technology for Economic and Clinical Health Act” del 26 de marzo de 2013 y efectiva el 23 de septiembre de 2013. Además, analizaremos el uso correcto de la terminología médico-legal utilizada en los tribunales de Puerto Rico y Estados Unidos y como lo utilizan las instituciones de prestación de servicios de salud y las cortes. Analizaremos casos médico-legales de acuerdo a la legislación estudiada. Además, utilizaremos los documentos tales como, Consentimiento para Tratamiento, Carta de Poder o “Healthcare Power of Attorney”, Directrices Anticipadas, tales como DNR – No Resucitación y DNI – No Entubación. Conocerá las estipulaciones del Código de Ética de AHIMA – “American Health Information Management Association” de nuestra profesión. El curso está diseñado para que el profesional de Manejo de Información de Salud posea los conocimientos requeridos para el manejo del expediente clínico como documento médico-legal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REME 1205 PREPRÁCTICA 3 CRS
Prerrequisito: REME 1203R
Correquisito: REME 1205S

Este curso está diseñado para que el estudiante practique en un escenario real las funciones de un técnico de manejo de información de salud. El estudiante realizará las tareas asignadas por su preceptor de acuerdo a los objetivos de la práctica. El preceptor clínico supervisa la ejecutoria del estudiante en la práctica en las funciones de archivo y localización de expedientes clínicos, compaginación, análisis cuantitativo, entre otros, para complementar el aspecto teórico de la enseñanza. La prepráctica tiene una duración de ciento treinta y cinco (135) horas que el estudiante debe completar en el semestre.

REME 1205S	SEMINARIO DE PREPRÁCTICA	1 CR
Prerrequisito:	REME 1203R	
Correquisito:	REME 1205	

En este curso se analiza las tareas que realizan los estudiantes durante la prepráctica. El objetivo del curso es discutir en el salón de clases las tareas realizadas en el centro de práctica y enfatizar el fundamento teórico aprendido. Además, se compara y contrasta las funciones de técnico de manejo de información de salud en los diferentes centros de práctica. Los fundamentos teóricos estudiados son: codificación con sistema de clasificación de ICD (*International Classification of Diseases*), sistemas de numeración y archivo, estadísticas descriptivas, compaginación, análisis cuantitativo, índices primarios y secundarios, aspectos médico-legales del expediente clínico, leyes estatales y federales sobre el manejo del expediente clínico, actividades de Mejoramiento Continuo de la Calidad, Manejo de Riesgos, entre otros. Requiere quince (15) horas seminario.

REME 2200R	SISTEMAS DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD EN MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD	3 CRS
Prerrequisito:	REME 1203R	

En este curso se estudia y analiza la definición de calidad en la industria de prestación de servicios de salud. Además, se estudia a los maestros de la calidad y como sus filosofías cambiaron las actividades de medición de calidad. Se identifica las dimensiones de la calidad y como los programas de Mejoramiento Continuo de la Calidad (CQI – PI-TQM), Manejo de Utilización y Manejo de Riesgo son los programas implementados a base de la filosofía de calidad. También se examina los estándares de la Comisión (*The Joint Commission*) relacionados a mejoramiento continuo de la calidad. Se hace estudio de las guías de los proyectos de calidad (HCQIP- *Health Care Quality Improvement Project*) definido por CMS – *Centers for Medicare and Medicaid Services*. Se analiza las guías de abstracción de datos del portal *Quality Net* y los instrumentos de medición por diagnósticos. Por consiguiente, el estudiante podrá observar la relación entre estos tres programas institucionales, el valor de la información correcta y confiable del expediente clínico y la contribución del técnico de manejo de información de salud en la estructura de calidad. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REME 2201	TERMINOLOGÍA DE LAS CIENCIAS MÉDICAS	3 CRS
------------------	---	--------------

El curso comprende el estudio de la definición y construcción de la terminología médica. Realizaremos el análisis de la estructura de las palabras y su relación a los diferentes sistemas del cuerpo humano. En cada sistema del cuerpo humano estudiaremos los términos médicos asociados, tratamientos, procedimientos quirúrgicos y pruebas diagnósticas. Identificaremos las abreviaturas y símbolos más comunes de la terminología en el campo de la salud. Relaciona al estudiante con las distintas nomenclaturas y terminologías existentes utilizadas en los expedientes clínicos y en la interacción entre los profesionales del campo de la salud. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REME 2202R	SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN I	3 CRS
Prerrequisitos:	REME 2201, BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, BIOL 1126	

En este curso se estudia las diferentes nomenclaturas y sistemas de clasificación que son utilizados por instituciones de prestación de servicios de salud ya sea cuidado agudo o prolongado, oficinas de médicos, cirugía ambulatoria y las utilizadas como parte de los estándares de informática del expediente clínico electrónico. Se discute la historia, uso, propósito y las instituciones que publican y mantienen los vocabularios, terminologías, nomenclaturas y sistemas de clasificación desde su comienzo hasta su uso en la actualidad. Las terminologías, nomenclaturas y sistemas de clasificación son: “Current Procedural Terminology” (CPT) publicado, “Bertillon Classification of Causes of Death”, International Classification of Diseases for Oncology” (ICD-O), “Systematized Nomenclature of Medicine-Clinical Terminology” (SNOMED-CT), la cual está basada en el “Standard Nomenclature of Disease and Standard Nomenclature of Operations” (SNODO), “Diagnostic and Statistical Manual” (DSM-V), “Current Dental Terminology”, “Code on Dental Procedures and Nomenclatures” (CDT) y “National Drug Codes” (NDC). Se hace estudio de la organización y las reglas de codificación del sistema de clasificación ICD-10 publicadas por CMS – “Centers for Medicare and Medicaid Services”. Se realiza la codificación de diagnósticos utilizando los sistemas de clasificación de enfermedades el “International Classification of Diseases, Tenth Edition, Clinical Modification” (ICD-10-CM). Se define el concepto de POA – “Present on Admission” de acuerdo a las guías publicadas por CMS – “Centers for Medicare and Medicaid Services”. Clasificaremos los diagnósticos codificados en principal y secundarios de acuerdo a las reglas de UHDDS – “Uniform Hospital Discharge Data Set” publicado por CMS – “Centers for Medicare and Medicaid Services”. Discutiremos las implicaciones éticas de la asignación de códigos de acuerdo al Código de Ética de Codificación publicado por AHIMA – “American Health Information Management Association”. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

REME 2203	PRÁCTICA SUPERVISADA	4 CRS
Prerrequisitos:	REME 1204, REME 1205, REME 1205S, REME 2200R, REME 2204	
Correquisito:	REME 2203S	

Este curso está diseñado para que el estudiante adquiera la experiencia práctica en el campo de tecnología en el manejo de información de salud. El estudiante realiza las tareas y adquiere las competencias de un técnico de manejo de información de salud. El estudiante realiza las funciones en una institución de prestación de servicios de salud que puede incluir hospital general, hospital especializado, un complejo de clínicas satélites, entre otros. El estudiante realiza las tareas del manejo de expedientes clínicos y evalúa la relación con otros departamentos que crean y documentan en el expediente clínico y la interrelación entre departamentos de la institución tales como Admisiones, Sala de Emergencia, Clínicas Ambulatorias, entre otras. Además, tiene la oportunidad de explorar las funciones de los departamentos o programas institucionales, tales como Mejoramiento Continuo de la Calidad, Utilización, Manejo de Riesgos, Planificación de Altas, entre otros, que utilizan el expediente clínico. Las funciones que el estudiante realiza depende de la complejidad y los servicios que ofrece el centro de práctica y son:

análisis y cumplimiento con los sistemas de numeración y archivo de los expedientes clínicos, índices primarios y secundarios, aspectos médico-legales del expediente clínico, leyes estatales y federales sobre el manejo del expediente clínico, compaginación, análisis cuantitativo y cualitativo, codificación de expedientes a nivel hospitalizado, ambulatorio y cirugías ambulatorias con los sistemas de clasificación de ICD-10-CM/PCS y CPT, estadísticas descriptivas, actividades de Mejoramiento Continuo de la Calidad, Manejo de Riesgos, Facturación, entre otros. El estudiante realiza las tareas asignadas por su preceptor de acuerdo a los objetivos de la práctica. El preceptor clínico supervisa la ejecutoria del estudiante en la práctica en las funciones asignadas para complementar el aspecto teórico de la enseñanza. La práctica supervisada tiene una duración de 300 horas que el estudiante debe cumplir en el semestre. El curso debe ser aprobado con una calificación no menor de B.

REME 2203S SEMINARIO DE PRÁCTICA SUPERVISADA 2 CRS
Prerrequisitos: REME 1204, REME 1205,
REME 1205S, REME 2200R, REME 2204
Correquisito: REME 2203

En este curso se discute las tareas que realizan los estudiantes durante la práctica clínica. El objetivo del curso es analizar y realizar un repaso final de los conocimientos y las competencias adquiridas durante su curso de estudios y la práctica clínica que es el correquisito de este curso. Además, se realiza un repaso de las funciones de un técnico de manejo de información de salud relacionado a los sistemas de numeración (serie, unitario y serie-unitario) y archivo (dígito terminal, dígito medio, alfabético, alfanumérico, entre otros) de los expedientes clínicos índices primarios y secundarios, aspectos médico-legales del expediente clínico, leyes estatales y federales sobre el manejo del expediente clínico, compaginación, análisis cuantitativo y cualitativo, codificación de expedientes a nivel hospitalizado, ambulatorio y cirugías ambulatorias con los sistemas de clasificación de ICD-10-CM/PCS y CPT, estadísticas descriptivas, actividades de Mejoramiento Continuo de la Calidad, Manejo de Riesgos, entre otros. El estudiante prepara un portafolio con el material discutido en clase y el material trabajado en la práctica supervisada. Requiere treinta (30) horas seminario.

REME 2204 SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN II 3 CRS
Prerrequisitos: REME 2202R, BIOL 1124R,
BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, BIOL 1126

En este curso se estudia los diferentes sistemas de clasificación y codificación de diagnósticos y procedimientos en el ámbito de casos hospitalizados, casos ambulatorios y casos de salud mental. La clasificación y asignación correcta de diagnósticos y procedimientos asegura que el proveedor de servicios de salud reciba el reembolso adecuado de acuerdo a la documentación contenida en el expediente clínico. La codificación será realizada utilizando los siguientes libros de codificación: DSM-V (*Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders*) publicado por la Asociación Americana de Psiquiatría (APA – *American Psychiatric Association*). En la codificación de servicios ambulatorios utilizamos el CPT (*Current Procedural Terminology*) publicado por la Asociación Médica Americana (AMA-*American Medical Association*). El ICD-10-CM (*International Classification of Diseases, Tenth Edition, Clinical Modification*) es

utilizado para la codificación de diagnósticos y el ICD-10-PCS (*International Classification of Diseases, Tenth Edition, Procedural Coding System*) es utilizado en la codificación de procedimientos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

**REME 2205 SISTEMAS COMPUTADORIZADOS DE INFORMACIÓN 3 CRS
DE SALUD Y FACTURACIÓN**

Prerrequisitos: COMP 1111, BIOL 1124R,
 BIOL 1125, BIOL 1135, REME 1204, REME 2202R

Correquisito: REME 2204

En este curso se estudia y analiza la estructura de los diferentes sistemas de reembolso en la industria de la prestación de servicios de salud. Se analiza los sistemas de pago de capitación, sistema de pago prospectivo (PPS- *Prospective Payment System*), Sistema de Pagos Relativos (RBRVS – *Resource Based Relative Value Scale*), *case-mix*, MS-DRG's – (*Diagnosis Related Groups*), planes médicos en Puerto Rico y Estados Unidos. Además, se evalúa los procedimientos de facturación de reclamaciones, Explicación de Beneficios de Medicare (*Explanation of Benefits*), Notificación de No Cubierta (*Advanced Beneficiary Notice*), intercambio electrónico de datos, reconciliación de facturas e índice maestro de códigos (*chargemaster*). Se analiza el contenido de tarjetas de planes médicos. Se hace estudio de la Ley de Pago Puntual –Ley 104 del 2002 de Puerto Rico y su enmienda la Ley 150 del 27 de julio de 2011. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN TERAPIA EN EL CUIDADO RESPIRATORIO

El Grado Asociado en Terapia en el Cuidado Respiratorio está diseñado para capacitar al estudiante con los fundamentos teóricos y prácticos que se requieren para desempeñarse como Terapeuta Respiratorio. El estudiante demostrará dominio de las técnicas terapéuticas, métodos de diagnóstico y evaluación del paciente mediante la práctica supervisada. Podrá utilizar con corrección el equipo altamente especializado de dicha profesión. Una vez complete 450 horas de práctica y los requisitos del programa, estará en condiciones de tomar el Examen de Reválida para Técnicos en el Cuidado Respiratorio y obtener licencia de acuerdo con las leyes establecidas en Puerto Rico.

SINTESIS CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
QUIM 1121	Química General	3
QUIM 1121L	Lab. Química General	<u>1</u>
Total		19

CURSOS RELACIONADOS

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1127	Microbiología	3
BIOL 1134	Lab. Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1135	Lab. Anatomía y Fisiología II	1
BIOL 1137	Lab. Microbiología	<u>1</u>
Total		12

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
RESP 2701	Física del Proceso Cardiorrespiratorio	3
RESP 2702	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio I	3
RESP 2703	Fisiopatología Cardiopulmonar	3
RESP 2704	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio II	3
RESP 2705	Métodos de Diagnóstico Cardiopulmonar	3
RESP 2706	Farmacología del Sistema Cardiorrespiratorio	3
RESP 2707R	*Procedimientos Clínicos I	5
RESP 2708	Seminario de Procedimientos Clínicos	1
RESP 2709	Ventilación Mecánica	4
RESP 2710	Fundamento en el Cuidado Respiratorio de Neonatales y	3

	Pediátricos	
RESP 2711R	*Procedimientos Clínicos II	5
RESP 2712	Seminario de Procedimientos Clínicos II	1
RESP 2716R	Conceptos Integrados de Terapia Respiratoria	3
RESP 2717	Terminología Médica en Cuidado Respiratorio y sus Aspectos Legales del Expediente de Salud	3
	Total	<u>43</u>

Distribución de Cursos	
Educación General	19
Cursos Relacionados	12
Cursos de Concentración	<u>43</u>
Total de Créditos	<u>74</u>

Total de créditos 74

*Cada uno de los cursos, RESP 2707R y RESP 2711R, requieren 225 horas contacto en un hospital, supervisados por el Coordinador de Práctica. Como requisito de práctica, el estudiante deberá tener el certificado de salud, curso aprobado de CPR, certificado de vacunas de Hepatitis B y cualquier otro requisito del centro de práctica. Además, el estudiante deberá completar 450 horas de práctica para poder solicitar los exámenes de reválida.

Los cursos de concentración del programa de Grado Asociado en Terapia en el Cuidado Respiratorio tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

GRADO ASOCIADO EN TERAPIA EN EL CUIDADO RESPIRATORIO

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Lab. Anatomía y Fisiología I	1
RESP 2702	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio I	<u>3</u>
	Total	<u>13</u>

SEGUNDO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1022	Español Básico II	3
QUIM 1121	Química General	3
QUIM 1121L	Lab. Química General	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Lab. Anatomía y Fisiología II	1
RESP 2704	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio II	<u>3</u>
	Total	<u>14</u>

TERCER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ING 1031	Inglés Básico I	3
BIOL 1127	Microbiología	3

BIOL 1137	Lab. Microbiología	1
RESP 2701	Física del Proceso Cardiorrespiratorio	3
RESP 2703	Fisiopatología Cardiopulmonar	3
RESP 2717	Terminología Médica en Cuidado Respiratorio y sus Aspectos Legales del Expediente de Salud	<u>3</u>
		Total 16
CUARTO SEMESTRE		
CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ING 1032	Inglés Básico II	3
RESP 2705	Métodos de Diagnóstico Cardiopulmonar	3
RESP 2706	Farmacología del Sistema Cardiorrespiratorio	3
RESP 2707R	*Procedimientos Clínicos I	5
RESP 2708	Seminario de Procedimientos Clínicos I	<u>1</u>
		Total 15
QUINTO SEMESTRE		
CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
RESP 2709	Ventilación Mecánica	4
RESP 2710	Fundamento en el Cuidado Respiratorio de Neonatales y Pediátricos	3
RESP 2711R	*Procedimientos Clínicos II	5
RESP 2712	Seminario de Procedimientos Clínicos II	1
RESP 2716R	Conceptos Integrados de Terapia Respiratoria	<u>3</u>
		Total 16

Total de Créditos: 74, Duración: 20 meses

GRADO ASOCIADO EN TERAPIA EN CUIDADO RESPIRATORIO **DESCRIPCIÓN DE CURSOS**

RESP 2701 FÍSICA DEL PROCESO CARDIORRESPIRATORIO 3 CRS
Prerrequisitos: BIOL1125, BIOL 1135

En este curso se discute el estudio de los principios físicos que explican el intercambio de gases en el organismo. Además, se discuten las leyes que aplican en el almacenaje, transportación y manejo de los gases médicos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2702 FUNDAMENTOS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO I 3 CRS
Correquisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134

En este curso se discuten los temas relacionados al curso introductorio al cuidado respiratorio que incluyen: desarrollo de la profesión e implicaciones legales. Además, se introduce al estudiante en las tareas propias del terapeuta respiratorio tales como: signos vitales, asepsia, sonidos del pulmón, evaluación básica del paciente, asistencia y traslado del paciente, uso, manejo, duración y traslado de tanques de gases médicos,

oxigenoterapia, resucitación cardiopulmonar y mantenimiento del equipo de terapia respiratoria. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

RESP 2703 FISIOPATOLOGÍA CARDIOPULMONAR 3 CRS
Prerrequisitos: RESP 2702, RESP 2704

En este curso se estudia la etiología, fisiopatología, terapia y pronosis de las enfermedades cardiopulmonares. Se analizan los procesos patológicos que puedan afectar directa o indirectamente a los sistemas cardiorrespiratorio. El estudiante aprenderá a reconocer la sintomatología y las causas que producen estos trastornos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2704 FUNDAMENTOS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO II 3 CRS
Prerrequisitos: RESP 2702

En este curso intensivo que provee al estudiante los conocimientos y destrezas para el uso de los siguientes procesos terapéuticos: respiración con presión positiva intermitente (IPPB), espirometría incentiva (IS) estudios de volúmenes y capacidades del pulmón (PFT) terapia física del pecho (CPT), manejo de las vías de aire artificial y análisis de gases arteriales, control de la calidad e interpretación de los resultados de las muestras de sangre arterial. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

RESP 2705 MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO CARDIOPULMONAR 3 CRS
Prerrequisito: RESP 2703

En este curso se introduce al estudiante en los métodos de evaluación del paciente y al equipo utilizado en la detección de enfermedades o deficiencias del sistema cardiopulmonar. El estudiante podrá llevar a cabo evaluaciones y establecer medidas terapéuticas adecuadas. Redactará planes de rehabilitación a corto y largo plazo. Se hará hincapié en el análisis e interpretación de electrocardiogramas, radiografías y evaluaciones de electrolitos, laboratorios de sangre (CBC), y cultivos de esputo entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2706 FARMACOLOGÍA DEL SISTEMA 3 CRS
CARDIORRESPIRATORIO
Prerrequisito: RESP 2703

Curso que estudia los medicamentos que se utilizan en el tratamiento de enfermedades de los sistemas cardiorrespiratorio. El estudiante aprende a calcular dosis, técnicas para su administración, precaución en el manejo, indicaciones y contraindicaciones en el uso y efectos secundarios de estos fármacos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2707R PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS I 5 CRS
Prerrequisito: RESP 2704
Correquisito: RESP 2708

En este curso práctico se introduce al estudiante al ambiente clínico. El estudiante podrá desarrollar los hábitos de trabajo como parte de un equipo de salud, manejo y utilización de los materiales y equipo del cuidado respiratorio. Requiere doscientas veinte y cinco (225) horas de clínica.

RESP 2708 SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS I 1 CRS
Prerrequisito: RESP 2704
Correquisito: RESP 2707R

Curso diseñado para ofrecer las destrezas de trabajo en un ambiente clínico, ofrecer seguimiento a las tareas llevadas a cabo en el hospital y colaborar con el estudiante en el proceso de inducción a sus nuevas tareas. Requiere quince (15) horas de conferencia.

RESP 2709 VENTILACIÓN MECÁNICA 4 CRS
Prerrequisito: RESP 2704

Estudio de los ventiladores mecánicos sus usos, seguimiento, control y mantenimiento. Incluye la aplicación de ventilación mecánica, terapia pulmonar y cuidado del paciente con fallo respiratorio. Requiere treinta (30) horas de conferencia y sesenta (60) de laboratorio.

RESP 2710 FUNDAMENTOS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO 3 CRS
DE NEONATALES PEDIÁTRICOS
Prerrequisito: RESP 2704

Curso intensivo que provee al estudiante los conocimientos especializados en el cuidado de neonatales y pediátricos. Además, se discuten temas relacionados con el desarrollo embrionario del sistema cardiopulmonar y evaluación del crecimiento del feto. El estudiante estudiará las técnicas especializadas para estabilizar al neonato, los fármacos y equipo especial para este paciente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2711 R PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS II 5 CRS
Prerrequisito: RESP 2707R
Correquisito: RESP 2712

Curso Práctico que incluye trabajar en un ambiente clínico con los procedimientos auxiliares como son aspiración traqueal, muestras de gases arteriales que se realizan conjuntamente con la administración de ventilación mecánica continua. Requiere doscientas veinte y cinco (225) horas de clínica.

RESP 2712 SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS II 1 CRS
Prerrequisito: RESP 2707R, RESP 2708
Correquisito: RESP 2711R

En este curso de seminario de Procedimientos Clínicos II, se discutirán temas tales como: mercado de empleo, entrevistas, procedimientos para solicitar examen de reválida. Análisis y discusión del trabajo realizado en el hospital. Requiere quince (15) horas de conferencia.

RESP 2716R CONCEPTOS INTEGRADOS DE TERAPIA 3 CRS
RESPIRATORIA
Prerrequisitos: RESP 2707R, RESP 2711R
Correquisitos: RESP 2709, RESP 2710

Este curso está diseñado para familiarizar al aspirante de Terapeuta Respiratorio, con los conceptos, destrezas, conocimientos y prioridades que deberá dominar al momento de solicitar la Reválida de Técnico de Terapia Respiratoria. Al finalizar el curso el estudiante tomará una simulación de reválida para avaluar los conocimientos adquiridos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2717 TERMINOLOGÍA MÉDICA EN CUIDADO 3 CRS
RESPIRATORIO Y SUS ASPECTOS LEGALES
DEL EXPEDIENTE DE SALUD
Prerrequisito: BIOL 1124, RESP 2706

En este curso se estudia la definición, clasificación y construcción de la terminología médica a través del análisis de la estructura de las palabras, el uso de las abreviaturas y símbolos más comunes en el campo del cuidado respiratorio. Se enfatizan los conceptos básicos de anatomía y fisiología humana y el proceso de la enfermedad. También se estudia el expediente de salud como documento legal. El estudiante aplica los principios éticos y legales, los estándares de control y uso de información en el manejo del expediente de salud. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO

El Programa de Bachillerato en Ciencias en el Cuidado Respiratorio de Huertas College, prepara profesionales en esta disciplina con destrezas clínicas de nivel avanzado. Provee a los estudiantes con cursos de formación en el área de especialidad al tiempo que les expone a experiencias clínicas en unidades de cuidado intensivo adulto, pediátrico y neonatal. Este currículo enfatiza, además, en la importancia de los estudios de función pulmonar y gases arteriales entre otros, para llegar a diagnósticos precisos a través de la educación y de experiencias prácticas. Prepara a los estudiantes para realizar investigación sin obviar su formación en artes liberales, que propicia el pensamiento crítico, fortalece los principios éticos y valores que le distinguirán en sus ejecutorias profesionales. El estudiante podrá solicitar el examen de reválida una vez cumpla con todos los requisitos que ésta exige, incluyendo un Certificado Negativo de Antecedentes Penales.

SÍNTESIS CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
COMU 1001	Convivencia Comunitaria	2
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
EST 2993	Principios de Estadística	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
MAT 1041	Matemática General	3
QUIM 1121	Química General	3
QUIM 1121L	Lab. Química General	1
SOC 1013	Relaciones Humanas	3
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
Total		37

CURSOS RELACIONADOS

BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1127	Microbiología	3
BIOL 1134	Lab. Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1135	Lab. Anatomía y Fisiología II	1
BIOL 1137	Lab. Microbiología	<u>1</u>
Total		12

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

RESP 2701	Física del Proceso Cardiorrespiratorio	3
RESP 2702	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio I	3
RESP 2703	Fisiopatología Cardiopulmonar	3
RESP 2704	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio II	3
RESP 2705	Métodos de Diagnóstico Cardiopulmonar	3
RESP 2706	Farmacología del Sistema Cardiorrespiratorio	3
RESP2707R	*Procedimiento Clínicos I	5
RESP 2708	Seminario de Procedimientos Clínicos	1
RESP 2709	Ventilación Mecánica	4
RESP 2710	Fundamento en el Cuidado Respiratorio de Neonatales y Pediátricos	3
RESP2711R	*Procedimientos Clínicos II	5
RESP 2712	Seminario de Procedimientos Clínicos II	1
RESP 2713	Administración de una Unidad de Cuidado Respiratorio	2
RESP 2714	*Procedimientos Clínicos III	4
RESP 2715	Seminario de Procedimientos Clínicos III	1
RESP2716R	Conceptos Integrados de Terapia Respiratoria	3
RESP2717	Terminología Médica en Cuidado Respiratorio y sus Aspectos Legales del Expediente de Salud	3
RESP7701R	Ventilación Mecánica del Cuidado Crítico Cardiorrespiratorio	4
RESP7702	Método de Diagnóstico Cardiopulmonar	3
RESP7703	Práctica Integrada	6
RESP7704	Conceptos Integrados de Terapia Respiratoria II	3
RESP7705	Fundamentos de Investigación	<u>3</u>
	Total	<u>69</u>
	Total de créditos	118

Los cursos de concentración del Bachillerato en Ciencias en Cuidado Respiratorio tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%). El estudiante deberá completar 900 horas de práctica.

Como requisito de práctica, el estudiante deberá tener el certificado de salud, curso aprobado de CPR, certificado de vacunas de Hepatitis B y cualquier otro requisito del centro de práctica.

Distribución de Créditos	
Educación General	37
Relacionados	12
Concentración	<u>69</u>
Total de Créditos	118

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Lab. Anatomía y Fisiología I	1
RESP 2702	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio I	<u>3</u>
Total:		13

SEGUNDO SEMESTRE

ESP 1022	Español Básico II	3
QUIM 1121	Química General	3
QUIM 1121L	Lab. Química General	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Lab. Anatomía y Fisiología II	1
RESP 2704	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio II	<u>3</u>
Total		14

TERCER SEMESTRE

ING 1031	Inglés Básico I	3
BIOL 1127	Microbiología	3
BIOL 1137	Lab. Microbiología	1
RESP 2701	Física del Proceso Cardiorrespiratorio	3
RESP 2703	Fisiopatología Cardiopulmonar	3
RESP 2717	Terminología Médica en Cuidado Respiratorio y sus Aspectos Legales del Expediente de Salud	<u>3</u>
Total		16

CUARTO SEMESTRE

ING 1032	Inglés Básico II	3
RESP 2705	Métodos de Diagnóstico Cardiopulmonar	3
RESP 2706	Farmacología del Sistema Cardiorrespiratorio	3
RESP 2707R	*Procedimientos Clínicos I	5
RESP 2708	Seminario de Procedimientos Clínicos I	<u>1</u>
Total		15

QUINTO SEMESTRE

RESP 2709	Ventilación Mecánica	4
RESP 2710	Fundamentos en el Cuidado Respiratorio de Neonatales y Pediátricos	3
RESP 2711R	*Procedimientos Clínicos II	5
RESP 2712	Seminario de Procedimientos Clínicos II	1
RESP 2716R	Conceptos Integrados de Terapia Respiratoria	<u>3</u>
Total		16

SEXTO SEMESTRE

EST 2993	Principios de Estadística	3
RESP 2713	Administración de una Unidad de Cuidado Respiratorio	2
RESP 2714	*Procedimientos Clínicos III	4
RESP 2715	Seminario de Procedimientos Clínicos III	1

SOC	1015	Psicología General	3
ING	2033	Inglés Conversacional	<u>3</u>
Total			16

SÉPTIMO SEMESTRE

SOC	1013	Relaciones Humanas	3
COMP	1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP	1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
RESP	7701R	Ventilación Mecánica del Cuidado Crítico Cardiorrespiratorio	4
RESP	7705	Fundamentos de Investigación	<u>3</u>
Total			14

OCTAVO SEMESTRE

RESP	7702	Método de Diagnóstico Cardiopulmonar II	3
RESP	7703	Práctica Integrada	6
RESP	7704	Conceptos Integrados de Terapia Respiratoria II	3
COMU	1001	Convivencia Comunitaria	<u>2</u>
Total			14

BACHILLERATO EN CIENCIAS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO
DESCRIPCIÓN DE CURSOS

RESP 2701 FÍSICA DEL PROCESO CARDIORRESPIRATORIO 3 CRS
Prerrequisitos: BIOL1125, BIOL 1135

En este curso se discute el estudio de los principios físicos que explican el intercambio de gases en el organismo. Además, se discuten las leyes que aplican en el almacenaje, transportación y manejo de los gases médicos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2702 FUNDAMENTOS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO I 3 CRS
Correquisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134

En este curso se discuten los temas relacionados al curso introductorio al cuidado respiratorio que incluyen: desarrollo de la profesión e implicaciones legales. Además, se introduce al estudiante en las tareas propias del terapeuta respiratorio tales como: signos vitales, asepsia, sonidos del pulmón, evaluación básica del paciente, asistencia y traslado del paciente, uso, manejo, duración y traslado de tanques de gases médicos, oxigenoterapia, resucitación cardiopulmonar y mantenimiento del equipo de terapia respiratoria. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

RESP 2703 FISIOPATOLOGÍA CARDIOPULMONAR 3 CRS
Prerrequisitos: RESP 2702, RESP 2704

En este curso se estudia la etiología, fisiopatología, terapia y pronosis de las enfermedades cardiopulmonares. Se analizan los procesos patológicos que puedan

afectar directa o indirectamente a los sistemas cardiorrespiratorio. El estudiante aprenderá a reconocer la sintomatología y las causas que producen estos trastornos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2704 FUNDAMENTOS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO II 3 CRS
Prerrequisitos: RESP 2702

En este curso intensivo que provee al estudiante los conocimientos y destrezas para el uso de los siguientes procesos terapéuticos: respiración con presión positiva intermitente (IPPB), espirometría incentiva (IS) estudios de volúmenes y capacidades del pulmón (PFT) terapia física del pecho (CPT), manejo de las vías de aire artificial y análisis de gases arteriales, control de la calidad e interpretación de los resultados de las muestras de sangre arterial. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) horas de laboratorio.

RESP 2705 MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO CARDIOPULMONAR 3 CRS
Prerrequisito: RESP 2703

En este curso se introduce al estudiante en los métodos de evaluación del paciente y al equipo utilizado en la detección de enfermedades o deficiencias del sistema cardiopulmonar. El estudiante podrá llevar a cabo evaluaciones y establecer medidas terapéuticas adecuadas. Redactará planes de rehabilitación a corto y largo plazo. Se hará hincapié en el análisis e interpretación de electrocardiogramas, radiografías y evaluaciones de electrolitos, laboratorios de sangre (CBC), y cultivos de esputo entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2706 FARMACOLOGÍA DEL SISTEMA CARDIORRESPIRATORIO 3 CRS
Prerrequisito: RESP 2703

Curso que estudia los medicamentos que se utilizan en el tratamiento de enfermedades de los sistemas cardiorrespiratorio. El estudiante aprende a calcular dosis, técnicas para su administración, precaución en el manejo, indicaciones y contraindicaciones en el uso y efectos secundarios de estos fármacos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2707R PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS I 5 CRS
Prerrequisito: RESP 2704
Correquisito: RESP 2708

En este curso práctico se introduce al estudiante al ambiente clínico. El estudiante podrá desarrollar los hábitos de trabajo como parte de un equipo de salud, manejo y utilización de los materiales y equipo del cuidado respiratorio. Requiere doscientas veinte y cinco (225) horas de clínica.

RESP 2708 SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS I 1 CRS
Prerrequisito: RESP 2704
Correquisito: RESP 2707R

Curso diseñado para ofrecer las destrezas de trabajo en un ambiente clínico, ofrecer seguimiento a las tareas llevadas a cabo en el hospital y colaborar con el estudiante en el proceso de inducción a sus nuevas tareas. Requiere quince (15) horas de conferencia.

RESP 2709 VENTILACIÓN MECÁNICA 4 CRS
Prerrequisito: RESP 2704

Estudio de los ventiladores mecánicos sus usos, seguimiento, control y mantenimiento. Incluye la aplicación de ventilación mecánica, terapia pulmonar y cuidado del paciente con fallo respiratorio. Requiere treinta (30) horas de conferencia y sesenta (60) de laboratorio.

RESP 2710 FUNDAMENTOS EN EL CUIDADO RESPIRATORIO 3 CRS
DE NEONATALES PEDIÁTRICOS
Prerrequisito: RESP 2704

Curso intensivo que provee al estudiante los conocimientos especializados en el cuidado de neonatales y pediátricos. Además, se discuten temas relacionados con el desarrollo embrionario del sistema cardiopulmonar y evaluación del crecimiento del feto. El estudiante estudiará las técnicas especializadas para estabilizar al neonato, los fármacos y equipo especial para este paciente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2711 R PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS II 5 CRS
Prerrequisito: RESP 2707R
Correquisito: RESP 2712

Curso Práctico que incluye trabajar en un ambiente clínico con los procedimientos auxiliares como son aspiración traqueal, muestras de gases arteriales que se realizan conjuntamente con la administración de ventilación mecánica continua. Requiere doscientas veinte y cinco (225) horas de clínica.

RESP 2712 SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS II 1 CRS
Prerrequisito: RESP 2707R, RESP 2708
Correquisito: RESP 2711R

En este curso de seminario de Procedimientos Clínicos II, se discutirán temas tales como: mercado de empleo, entrevistas, procedimientos para solicitar examen de reválida. Análisis y discusión del trabajo realizado en el hospital. Requiere quince (15) horas de conferencia.

RESP 2713 ADMINISTRACIÓN DE UNA UNIDAD DE CUIDADO 2 CRS
RESPIRATORIO

En este curso se estudia los principios y estatutos que regulan la administración de un hospital en general y de una unidad en específico. Se estudiarán las leyes, acreditaciones, presupuesto, planificación y organización en la administración,

contratación, supervisión y evaluación de las relaciones humanas y la ética que distinguen la profesión. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

RESP 2714 PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS III 4 CRS
Prerrequisitos: RESP 2711R, RESP 2712
Correquisito: RESP 2715

Curso Práctico en el cual el estudiante aplica las técnicas terapéuticas y manejo del paciente neonatal y pediátrico, pacientes en unidades de cuidado intensivo, pacientes en cirugía y post-cirugía y pacientes en alto riesgo. Requiere ciento ochenta (180) horas de práctica clínica.

RESP 2715 SEMINARIO DE PROCEDIMIENTOS CLÍNICOS III 1 CR
Prerrequisitos: RESP 2711R, RESP 2712
Correquisito: RESP 2714

En el seminario de Procedimientos Clínicos III se enfatizará en el estudio y discusión de las técnicas de examen, anatomía y análisis de los gases arteriales y el equipo especializado aplicado al ambiente clínico. Seguimiento al proceso de inducción del estudio de terapia en el Cuidado Respiratorio. Requiere quince (15) horas de conferencia.

RESP 2716R CONCEPTOS INTEGRADOS DE TERAPIA 3 CRS
RESPIRATORIA
Prerrequisitos: RESP 2707R, RESP 2711R
Correquisitos: RESP 2709, RESP 2710

Este curso está diseñado para familiarizar al aspirante de Terapeuta Respiratorio, con los conceptos, destrezas, conocimientos y prioridades que deberá dominar al momento de solicitar la Reválida de Técnico de Terapia Respiratoria. Al finalizar el curso el estudiante tomará una simulación de reválida para avaluar los conocimientos adquiridos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 2717 TERMINOLOGÍA MÉDICA EN CUIDADO 3 CRS
RESPIRATORIO Y SUS ASPECTOS LEGALES
DEL EXPEDIENTE DE SALUD
Prerrequisito: BIOL 1124R, RESP 2706

En este curso se estudia la definición, clasificación y construcción de la terminología médica a través del análisis de la estructura de las palabras, el uso de las abreviaturas y símbolos más comunes en el campo del cuidado respiratorio. Se enfatizan los conceptos básicos de anatomía y fisiología humana y el proceso de la enfermedad. También se estudia el expediente de salud como documento legal. El estudiante aplica los principios éticos y legales, los estándares de control y uso de información en el manejo del expediente de salud. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 7701R VENTILACIÓN MECÁNICA DEL CUIDADO CRITICO 4 CRS
CARDIORRESPIRATORIO

Prerrequisitos: RESP 2709

Este curso tiene como propósito capacitar al estudiante para manejar las estrategias avanzadas de cuidado crítico, como la interpretación del flujo en la vía aérea, gráficas durante ventilación mecánica, evaluación de resultados de laboratorio, radiográficos, equilibrio ácido-base, y la función renal del paciente críticamente enfermo en ventilación continua. Se discutirán, además, indicaciones y peligros de; intubación, drenajes torácicos, y el transporte intrahospitalario tanto de infantes como de adultos. Los modos de ventilación avanzada, destete y la farmacología cardiopulmonar relacionada. Se incluye, además, desarrollo de técnicas de apoyo y sensibilidad hacia el paciente y su familia. En el curso se enfatizan las condiciones de cuidado crítico más comunes encontradas en la práctica de Terapia Respiratoria. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

RESP 7702 MÉTODO DE DIAGNÓSTICO CARDIOPULMONAR II 3 CRS

Prerrequisitos: RESP 2705

Los temas en este curso incluyen métodos diagnósticos sofisticados utilizados comúnmente en el diagnóstico y manejo de condiciones respiratorias como; radiografía, electrocardiografía, medidas hemodinámicas, medidas de volúmenes estáticos en función pulmonar y desórdenes de sueño. Se incluye, además, conceptos de ética y confidencialidad. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 7703 PRÁCTICA INTEGRADA 6 CRS

Prerrequisitos: RESP 2707R, RESP 2708,
RESP 2711R, RESP 2712, RESP 2714, RESP 2715

Este curso expone al estudiante al ambiente de la atención de pacientes en cuidado crítico con énfasis en el mantenimiento de las vías aéreas artificiales, ventilación mecánica continua y monitoreo fisiológico. Se ofrece en el semestre final del programa de cuidado respiratorio con el propósito integrar los conocimientos adquiridos. Requiere doscientas setenta (270) horas de práctica.

RESP 7704 CONCEPTOS INTEGRADOS DE TERAPIA 3 CRS
RESPIRATORIA II

Prerrequisitos: RESP 2702, RESP 2703, RESP 2704,
RESP 2705, RESP 2706, RESP 2707R, RESP 2708,
RESP 2709, RESP 2710, RESP 2711R, RESP 2712,
RESP 2714, RESP 2715

Este curso reúne los temas que se incluyen en el examen de reválida estatal según enumerados por la Junta Examinadora. Se dará énfasis a la solución de casos clínicos y de fórmulas utilizadas en el manejo de pacientes con condiciones respiratorias. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

RESP 7705	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	3 CRS
Prerrequisitos:	RESP 2702, RESP 2703, RESP 2704, RESP 2705, RESP 2706, RESP 2709, RESP 2710, EST 2993	

Este curso introducirá a los participantes a las características y diversos enfoques para el diseño y realización de proyectos de investigación cualitativa en salud y servicios de salud. Se estudiarán las cuatro fases descritas en la literatura; fase preparatoria, fase de trabajo de campo, fase analítica y fase informativa. Nos centraremos en los problemas concretos de la realización de la investigación: la selección de un tema, generación de hipótesis, selección de casos, diseño de cuestionarios, la realización del estudio, trabajar con conjuntos de datos y la investigación de documentos. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA

Este programa tiene como propósito primordial proveer un currículo de avanzada en el cual se adquieren los conocimientos, las destrezas y los valores de la profesión de enfermería. El programa de Grado Asociado en Enfermería cuenta con una Clínica de Simulación Interdisciplinaria, CSI, dotada con la más alta tecnología. Como miembro oficial del equipo de cuidado de salud, la (el) enfermero/a de grado asociado desempeña los roles de proveedor de cuidado, manejador de cuidado y miembros de una profesión. El enfermero (a) de grado asociado provee cuidado a clientes en la comunidad cuya diversidad se caracteriza por la cultura, la edad, la etapa de desarrollo y las necesidades humanas y de salud. El enfermero (a) de grado asociado colabora con otros en el equipo multidisciplinario de salud en la provisión de cuidado. Los egresados de este programa estarán preparados para tomar el examen de reválida para la práctica de enfermería ofrecido por la Junta Examinadora de Enfermeros y Enfermeras de Puerto Rico. *Todo aquel estudiante que se someta a la reválida de Enfermeros (as) de Puerto Rico, debe presentar a la Junta un Certificado de Antecedentes Penales negativo. Algunos Centros de Práctica exigen pruebas de dopaje para poder realizar la práctica clínica.

SINTESIS CURRICULAR

CURSOS DE EDUCACIÓN GENERAL

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	3
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
	Total	21

CURSOS RELACIONADOS **

BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Lab. Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Lab. Anatomía y Fisiología II	1
BIOL 1127	Microbiología	3
BIOL 1137	Laboratorio Microbiología	<u>1</u>
	Total	12

CURSOS DE CONCENTRACIÓN**

ENFE 3700R	Destrezas y Técnicas Clínicas de Enfermería	0
ENFE 3701	Fundamentos de Enfermería	3
ENFE 3701L	Laboratorio de Fundamentos de Enfermería	3
ENFE 3702	Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
ENFE 3702LR	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
ENFE 3703	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Niño	3
ENFE 3703LR	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado del Niño	3

ENFE 3704	Conceptos Clínicos en Alteraciones de la Salud	3
ENFE 3705	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Ser Humano con Alteraciones Psicosociales	3
*ENFE 3705L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Ser Humano con Alteraciones Psicosociales	3
ENFE 3706	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
*ENFE 3706L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
ENFE 3707	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
*ENFE 3707L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
ENFE 3708	Socialización a la Profesión de Enfermería	1
ENFE 3709R	Farmacología aplicada a la Enfermería	<u>3</u>
	Total	43

Total de Créditos 76

Distribución de Cursos:	
Educación General	21
Cursos Relacionados	12
Cursos Concentración	<u>43</u>
Total de Créditos:	76

Total de Créditos 76, Duración 24 meses

*Estos cursos conllevan experiencias en áreas clínicas.

**Los cursos de concentración y cursos relacionados tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

***Es responsabilidad del estudiante buscar y tramitar toda la documentación necesaria para tomar el examen, así como cumplir con las fechas límites que fija la Junta Examinadora.

GRADO ASOCIADO EN ENFERMERÍA

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
ENFE 3701	Fundamentos de Enfermería	3
ENFE 3701L	Laboratorio de Fundamentos de Enfermería	3
MAT 1041	Matemática General	<u>3</u>
Total		13

SEGUNDO SEMESTRE

BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
ENFE 3704	Conceptos Clínicos en Alteraciones de la Salud	3
ENFE 3709R	Farmacología aplicada a la Enfermería	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ENFE 3700R	Destrezas y Técnicas Clínicas de Enfermería	<u>0</u>
Total		13

TERCER SEMESTRE

BIOL 1127	Microbiología	3
BIOL 1137	Laboratorio de Microbiología	1
ENFE 3706	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
*ENFE 3706L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
ESP 1022	Español Básico II	<u>3</u>
Total		13

CUARTO SEMESTRE

ENFE 3707	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
*ENFE 3707L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
Total		12

QUINTO SEMESTRE

ENFE 3702	Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
*ENFE 3702LR	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
ING 1032	Inglés Básico II	3

holístico, salud, bienestar, continuo estrés/enfermedad, dolor, relación enfermero/cliente, comunicación terapéutica. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3701L LABORATORIO DE FUNDAMENTOS 3 CRS
Correquisito: ENFE 3701

Este curso está orientado hacia las destrezas básicas de comunicación, la observación y la relación enfermero(a)/cliente. El estudiante aplica el modelo de sistemas en la intervención con individuos. En la Clínica de Simulación, el estudiante se inicia en el uso del proceso de enfermería. Se comienza la práctica de las destrezas de enfermería mediante la intervención en el cuidado del cliente en diferentes etapas del continuo salud/enfermedad. Los laboratorios se llevan a cabo en la Clínica de Simulación Interdisciplinaria, se visitan centros de envejecientes y se realizan clínicas de detención temprana. Se da énfasis al rol de proveedor de cuidado del enfermero(a) utilizando destrezas básicas, seguridad y control de infecciones. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3702 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO 3 CRS
DE LA EMBARAZADA Y EL RECIEN NACIDO
Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L
Correquisito: ENFE 3702LR

En este curso el estudiante examinará el impacto del embarazo y los conceptos de salud/enfermedad en la familia contemporánea. Mediante la utilización del proceso de enfermería, el estudiante interviene con la embarazada y el recién nacido para promover la salud y conductas de bienestar y proveer cuidado de enfermería durante el período perinatal y en problemas comunes de la embarazada y el recién nacido. Se amplía el conocimiento en las áreas de comunicación, observación y la relación enfermero cliente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3702LR LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRS
EN EL CUIDADO DE LA EMBARAZADA Y EL
RECIÉN NACIDO
Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L
Correquisito: ENFE 3702

En este curso el estudiante desarrolla destrezas de comunicación y técnicas de enfermería al intervenir con clientes durante las etapas de embarazo, parto y posparto para ayudarlos a mantener su nivel de bienestar. En el laboratorio clínico se utiliza el proceso de enfermería para identificar alteraciones fisiológicas y psicológicas en la embarazada y el recién nacido. Las prácticas clínicas se llevan a cabo en unidades prenatales, en salas antenatales y de parto y en salas de recién nacidos. Se utiliza la Clínica de Simulación como herramienta para adquirir, reforzar, e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas en el área materno infantil. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3703 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO 3 CRS
DEL NIÑO

Prerrequisito: ENFE 3702, ENFE 3702LR
Correquisito: ENFE 3703LR

En este curso se estudia el crecimiento y desarrollo del niño desde un mes de nacido hasta la adolescencia. El estudiante profundiza en los conocimientos del proceso de enfermería para proveer cuidado eficiente en situaciones de estrés en el grupo familiar. El estudiante interviene utilizando la comunicación terapéutica para promover el bienestar en aquellas situaciones que afectan fisiológica y psicológicamente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3703LR LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRS
EN EL CUIDADO DEL NIÑO

Prerrequisito: ENFE 3702, ENFE 3702LR
Correquisito: ENFE 3703

En este curso el estudiante desarrolla destrezas de comunicación y técnicas para intervenir con el niño desde un mes de nacido hasta la adolescencia. El estudiante utiliza el proceso de enfermería para identificar las necesidades básicas del niño y utiliza la dinámica familiar para promover el bienestar. Provee, además, la oportunidad al estudiante de desarrollar planes educativos a corto plazo para el niño con alteraciones a la salud. El laboratorio clínico se lleva a cabo en unidades pediátricas, centros de cuidado diurno, clínicas de niños y centros escolares. Se utilizan los simuladores pediátricos como herramienta para adquirir, reforzar, actualizar e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas necesarias para el manejo del infante, niño y adolescentes. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3704 CONCEPTOS CLÍNICOS EN ALTERACIONES 3 CRS
DE LA SALUD

Prerrequisito: ENFE 3701, ENFE 3701L, BIOL 1124R, BIOL 1134
Correquisito: ENFE 3709R, BIOIL 1125, BIOL 1135

En este curso se introduce al estudiante a conceptos relacionados con cambios en la salud del individuo y discute las alteraciones comunes de la salud que pueden afectar la continua salud-enfermedad. Se guía al estudiante a entender los factores relacionados que afectan la fisiología del individuo. El estudiante integra conocimientos de las ciencias biológicas y de otros cursos concurrentes. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3705 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO 3 CRS
DEL SER HUMANO CON ALTERACIONES
PSICOSOCIALES

Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L, SOC 1015
Correquisito: ENFE 3705L

En este curso se estudian los conceptos: pérdida, pena, estrés, imagen del cuerpo, autoestima, sentimiento de desvalía, alteración en la ejecución del rol y algunas

alteraciones en la personalidad. Dando énfasis a las destrezas de comunicación terapéutica y a la atención de factores que predisponen a problemas psicosociales. Se utiliza al equipo interdisciplinario al igual que la familia para facilitar la adaptación psicológica del cliente. Se estudia cómo el aspecto psicológico del cliente se afecta por la hospitalización. Se analiza la utilización del proceso de enfermería en el cuidado del cliente con alteraciones psicosociales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3705L LABORATORIO DE PROCESO DE ENFERMERIA 3 CRS
EN EL CUIDADO DEL SER HUMANO CON
ALTERACIONES PSICOSOCIALES

Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L, SOC 1015
Correquisito: ENFE 3705

En este curso se profundiza en las destrezas de comunicación terapéutica con individuos con problemas psicosociales para promover cambios en su nivel de bienestar. El estudiante utiliza el proceso relator, y el equipo interdisciplinario para el estimado de la conducta del cliente y el desarrollo del proceso de enfermería. El laboratorio clínico se lleva a cabo en centros de salud mental de la comunidad, hospitales psiquiátricos, centros de rehabilitación psicosocial y otras agencias. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3706 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL 3 CRS
ADULTO CON ALTERACIONES DE LA SALUD I

Prerrequisito: ENFE 3704, ENFE 3709R, BIOL 1125, BIOL 1135
Correquisito: ENFE 3706L, BIOL 1127, BIOL 1137

En este curso se da énfasis al estudio de situaciones que requieren intervención de enfermería. Se estudian los conceptos balance de líquidos y electrolitos, oxigenación, nutrición y eliminación. Además, se aprende sobre los problemas relacionados al proceso de envejecimiento y cómo el rol de paciente afecta el auto-concepto, los otros roles y las relaciones interpersonales del adulto hospitalizado. El/la estudiante desarrolla destrezas de enfermería y de comunicación relacionadas con la intervención del adulto con alteraciones de la salud. Se discute, además, el desarrollo del proceso de enfermería que incluye estimado, planificación, intervención y evaluación basado en el Modelo de Sistemas de Newman. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3706L LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRS
EN EL CUIDADO DEL ADULTO CON ALTERACIONES
DE LA SALUD I

Prerrequisito: ENFE 3704, ENFE 3709R, BIOL 1125, BIOL 1135
Correquisito: ENFE 3706, BIOL 1127, BIOL 1137

En este curso se desarrollan las destrezas técnicas en la intervención del adulto con problemas fisiológicos. El estudiante utiliza conceptos del Modelo de Sistemas de Newman en el proceso de enfermería para una intervención efectiva con el cliente adulto. El curso provee al estudiante experiencias en el cuidado del cliente crónicamente enfermo hospitalizado y a través de los servicios de cuidado en el hogar. El curso expone

al estudiante a experiencias en el manejo de situaciones críticas de un paciente mediante la recreación en un ambiente de hospital. Se utiliza la simulación como herramienta para adquirir, reforzar, actualizar e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas. Se da énfasis a los conceptos de oxigenación, nutrición, eliminación y el balance de líquidos y electrolitos. El estudiante profundiza en las destrezas de comunicación terapéutica mientras aplica el proceso de enfermería. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3707 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO 3 CRS
DEL ADULTO CON ALTERACIONES DE LA SALUD II

Prerrequisito: ENFE 3706, ENFE 3706L

Correquisito: ENFE 3707L, BIOL 1127, BIOL 137

Este curso da énfasis a las situaciones relacionadas con las alteraciones fisiológicas del adulto. Se estudia la necesidad de actividad y descanso, integridad de la piel, regulación sensorial, temperatura, regulación endocrina y regulación neurológica. Los estudiantes pueden aumentar sus destrezas de comunicación a través del estimado de alteraciones de la salud y por intervenciones con el adulto hospitalizado. El estudiante desarrolla el proceso de enfermería para mover al paciente en el continuo salud-enfermedad. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3707L LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRS
EN EL CUIDADO DEL ADULTO CON ALTERACIONES
DE LA SALUD II

Prerrequisito: ENFE 3706, ENFE 3706L

Correquisito: ENFE 3707, BIOL 1127, BIOL 1137

Este curso de laboratorio le brinda la oportunidad al estudiante de intervenir con adultos en escenarios estructurados y no estructurados. Se identifican los problemas fisiológicos dando énfasis a las necesidades de actividad y descanso, integridad de la piel, regulación sensorial, endocrina y neurológica y la temperatura. Incluye intervenciones con adultos que han sido intervenidos quirúrgicamente. El estudiante utiliza el proceso de enfermería como una herramienta para promover el bienestar. Se utiliza la simulación como herramienta para adquirir, reforzar, actualizar e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas. Las experiencias de laboratorio se llevan a cabo en instituciones con servicios de medicina, cirugía, cuidado intensivo, cuidado de emergencia y salud en el hogar. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3708 SOCIALIZACIÓN A LA PROFESIÓN DE ENFERMERIA 1 CR

El curso enfatiza en el desarrollo del estudiante en el rol de miembro de una profesión y manejador de cuidado en agencias de salud de la comunidad. Se incluyen los conceptos relacionados al profesionalismo, socialización en el rol, ética, ley y las destrezas necesarias para entrar al campo de empleo. Se le requiere al estudiante que complete su portafolio para el nivel de enfermero profesional, el cual será evaluado en este curso. Requiere quince (15) horas de conferencia.

ENFE 3709R	FARMACOLOGÍA APLICADA A ENFERMERÍA	3 CRS
Prerrequisito:	ENFE 3701, ENFE 3701L, MAT 1041	
Correquisito:	ENFE 3704	

El curso provee oportunidades al estudiante para desarrollar competencias necesarias para satisfacer las necesidades de individuos a lo largo de su ciclo de vida en una forma segura, legal y ética utilizando el proceso de enfermería. Se le provee al estudiante principios básicos de farmacología y el conocimiento necesario para administrar medicamentos en una forma segura. Se discuten aspectos ético-legales, la farmacocinética, la farmacodinamia, el cálculo de dosis, la administración de medicamentos, la clasificación de los medicamentos y nuevas modalidades en terapia alternativa. Se da énfasis a la educación al cliente/familia sobre los fármacos y sus efectos. El estudiante tendrá la oportunidad de calcular y administrar medicamentos. Utiliza la Clínica de Simulación como escenario de práctica para desarrollar las destrezas y competencias de administración de medicamentos, interpretación de órdenes médicas, lecturas de etiquetas, cálculo de dosis, entre otras destrezas relacionadas a la administración de medicamentos. Requiere sesenta (60) horas de conferencia con laboratorio (2/1). Requiere noventa (90) horas de conferencia con laboratorio (2/1).

BACHILLERATO DE CIENCIAS EN ENFERMERÍA

El programa de Bachillerato en Enfermería prepara al estudiante para asumir los diferentes roles de enfermería en la comunidad. Promueve un currículo donde se adquieran los conocimientos, las destrezas y los valores de la profesión de enfermería. El estudiante se desarrolla como miembro oficial del equipo del cuidado de salud, asumiendo los roles de proveedor del cuidado, manejo del cuidado y como miembro activo de la profesión. El profesional proveerá cuidados a clientes en la comunidad cuya diversidad se caracteriza por la cultura, la edad, la etapa de desarrollo y las necesidades humanas y de salud. Provee a los estudiantes una preparación de excelencia e innovadora en el campo del conocimiento y la metodología de la enseñanza además de los fundamentos y técnicas de la investigación educativa que contribuyen al mejor ejercicio de sus funciones. Los egresados de este programa estarán preparados para tomar el examen de reválida para la práctica de enfermería ofrecido por la Junta Examinadora de Enfermeros y/o Enfermeras de Puerto Rico. ***

SINTESIS CURRICULAR

EDUCACIÓN GENERAL

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	3
MAT 1041	Matemática General	3
EST2993	Principios de Estadística	3

SOC 1013	Relaciones Humanas	3
SOC 1015	Psicología General	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	3
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COPM 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
QUIM	Química General	<u>3</u>

Total 40

CURSOS RELACIONADOS **

BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Lab. Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Lab. Anatomía y Fisiología II	1
BIOL 1127	Microbiología	3
BIOL 1137	Laboratorio Microbiología	<u>1</u>

Total 12

CURSOS DE CONCENTRACIÓN**

ENFE 3700R	Destrezas y Técnicas Clínicas de Enfermería	0
ENFE 3701	Fundamentos de Enfermería	3
ENFE 3701L	Laboratorio de Fundamentos de Enfermería	3
ENFE 3702	Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
ENFE 3702LR	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
ENFE 3703	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Niño	3
ENFE 3703LR	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado del Niño	3
ENFE 3704	Conceptos Clínicos en Alteraciones de la Salud	3
ENFE 3705	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Ser Humano con Alteraciones Psicosociales	3
*ENFE 3705L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Ser Humano con Alteraciones Psicosociales	3
ENFE 3706	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
*ENFE 3706L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
ENFE 3707	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
*ENFE 3707L	Laboratorio Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
ENFE 3708	Socialización a la Profesión de Enfermería	1
ENFE 3709R	Farmacología aplicada a la Enfermería	3
ENFE 7801	Estimado de Salud	2
ENFE 7801L	Lab. Estimado de Salud	2
ENFE 7802	Introducción al proceso de Investigación en Enfermería	3
ENFE 7804	Cuidado Familia y la Comunidad	4
*ENFE 7804L	Lab. Cuidado Familia y la Comunidad	3

ENFE 7805	Adm. y Liderazgo en los Servicios de Enfermería	3
*ENFE 7805L	Lab. Adm. y Liderazgo en los Servicios de Enfermería	3
ENFE 7806	Flebotomía	3
ELECTIVA		
ENFE 7803	Electrocardiografía (Electiva Libre)	<u>3</u>
Total		69
Total de Créditos		121

Distribución de Créditos	
Educación General	40
Relacionados	12
Concentración	66
Electiva	<u>3</u>
Total de Créditos	121

Los cursos de concentración y relacionados del programa de Bachillerato en Ciencias en Enfermería tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

BACHILLERATO CIENCIAS EN ENFERMERÍA

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Lab. de Anatomía y Fisiología I	1
ENFE 3701	Fundamentos de Enfermería	3
ENFE 3701L	Lab. Fundamentos de Enfermería	3
MAT 1041	Matemática General	<u>3</u>
Total		13

SEGUNDO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Lab. de Anatomía y Fisiología II	1
ENFE 3700R	Destrezas y Técnicas Clínica de Enfermería	0
ENFE 3704	Conceptos Clínicos en Alteraciones de la Salud	3
ENFE 3709R	Farmacología Aplicada a la Enfermería	3
ESP 1021	Español Básico I	<u>3</u>
Total		13

TERCER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
BIOL 1127	Microbiología	3
BIOL 1137	Laboratorio de Microbiología	1

ENFE 3706	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
ENFE 3706 L	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud I	3
ESP 1022	Español Básico II	<u>3</u>
Total		13

CUARTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ENFE 3707	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
ENFE 3707L	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado del Adulto con Alteraciones de la Salud II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
Total		12

QUINTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ENFE 3702	Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
ENFE 3702 LR	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado de la Embarazada y el Recién Nacido	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>
Total		12

SEXTO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ENFE 3703	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Niño	3
ENFE 3703LR	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado del Niño	3
ENFE 3705	Proceso de Enfermería en el Cuidado del Ser Humano con Alteraciones Psicosociales	3
ENFE 3705L	Lab. Proceso de Enfermería en el Cuidado del Ser Humano con Alteraciones Psicosociales	3
ENFE 3708	Socialización a la Profesión de Enfermería	<u>1</u>
Total		13

SÉPTIMO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ENFE 7801	Estimado de Salud	2
ENFE 7801L	Lab. Estimado de Salud	2
ENFE 7802	Introducción al Proceso de Investigación en Enfermería	3
ENFE 7806	Flebotomía	3
EST 2993	Principios de Estadísticas	3
QUIM 1121	Química General	<u>3</u>
Total		16

OCTAVO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ENFE 7804	Cuidado de la Familia y la Comunidad	4
ENFE 7804L	Laboratorio Cuidado de la Familia y la Comunidad	3
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	3

Electiva Libre	Electiva Libre		3
		Total	<u>16</u>

NOVENO SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3
COMP 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1
ENFE 7805	Administración y Liderazgo en los Servicios de Enfermería	3
ENFE 7805L	Lab. Administración y Liderazgo en los Servicios de Enfermería	3
ING 2033	Inglés Conversacional	<u>3</u>
	Total	13

Total de Créditos: 121

Los cursos de concentración y relacionados del programa de Bachillerato en Ciencias en Enfermería tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%). Véase la síntesis curricular para conocer la distribución de cursos y cuales conllevan experiencias en áreas clínicas.

DESCRIPCIÓN DE CURSOS DEL BACHILLERATO EN CIENCIAS EN ENFERMERÍA

ENFE 3700R DESTREZAS Y TÉCNICAS CLÍNICAS EN ENFERMERÍA 0 CRS
Prerrequisito: ENFE 3701L

En este curso el estudiante desarrolla las destrezas y técnicas clínicas necesarias para proveer cuidado de Enfermería mediante el uso de simuladores en la Clínica de Simulación Interdisciplinaria. En esta observa, practica y desarrolla aquellas destrezas clínicas que le permiten continuar su desarrollo como profesional de enfermería. Mediante las rúbricas establecidas se evalúa el dominio de las competencias adquirido por el estudiante para promoverse a los cursos más avanzados. Requiere treinta (30) horas de laboratorio.

ENFE 3701 FUNDAMENTOS DE ENFERMERÍA 3 CRS
Correquisito: ENFE 3701L

En este curso se introduce el Modelo de Sistemas de Betty Newman con énfasis en el cuidado holístico. Este modelo provee la base conceptual para los cursos de enfermería. Se introduce y se aplica el proceso de enfermería como herramienta básica para las intervenciones de enfermería. Se relaciona además con los roles y competencias del enfermero. Los conceptos que se discuten incluyen: proceso de pensamiento crítico, sistemas de cuidado de salud, aspectos ético-legales, necesidades humanas, cuidado holístico, salud, bienestar, continuo estrés/enfermedad, dolor, relación enfermero/cliente, comunicación terapéutica. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3701L LABORATORIO DE FUNDAMENTOS 3 CRS
Correquisito: ENFE 3701

Este curso está orientado hacia las destrezas básicas de comunicación, la observación y la relación enfermero(a)/cliente. El estudiante aplica el modelo de sistemas en la intervención con individuos. En la Clínica de Simulación, el estudiante se inicia en el uso del proceso de enfermería. Se comienza la práctica de las destrezas de enfermería mediante la intervención en el cuidado del cliente en diferentes etapas del continuo-salud-enfermedad. Los laboratorios se llevan a cabo en la Clínica de Simulación Interdisciplinaria, se visitan centros de envejecientes y se realizan clínicas de detención temprana. Se da énfasis al rol de proveedor de cuidado del enfermero(a) utilizando destrezas básicas, seguridad y control de infecciones. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3702 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO 3 CRS
DE LA EMBARAZADA Y EL RECIEN NACIDO
Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L
Correquisito: ENFE 3702LR

En este curso el estudiante examinará el impacto del embarazo y los conceptos de salud/enfermedad en la familia contemporánea. Mediante la utilización del proceso de enfermería, el estudiante interviene con la embarazada y el recién nacido para promover la salud y conductas de bienestar y proveer cuidado de enfermería durante el período perinatal y en problemas comunes de la embarazada y el recién nacido. Se amplía el conocimiento en las áreas de comunicación, observación y la relación enfermero cliente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3702LR LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRS
EN EL CUIDADO DE LA EMBARAZADA Y EL
RECIÉN NACIDO
Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L
Correquisito: ENFE 3702

En este curso el estudiante desarrolla destrezas de comunicación y técnicas de enfermería al intervenir con clientes durante las etapas de embarazo, parto y posparto para ayudarlos a mantener su nivel de bienestar. En el laboratorio clínico se utiliza el proceso de enfermería para identificar alteraciones fisiológicas y psicológicas en la embarazada y el recién nacido. Las prácticas clínicas se llevan a cabo en unidades prenatales, en salas antenatales y de parto y en salas de recién nacidos. Se utiliza la Clínica de Simulación como herramienta para adquirir, reforzar, e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas en el área materno infantil. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3703 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO 3 CRS
DEL NIÑO
Prerrequisito: ENFE 3702, ENFE 3702LR
Correquisito: ENFE 3703LR

En este curso se estudia el crecimiento y desarrollo del niño desde un mes de nacido hasta la adolescencia. El estudiante profundiza en los conocimientos del proceso de enfermería para proveer cuidado eficiente en situaciones de estrés en el grupo familiar. El estudiante interviene utilizando la comunicación terapéutica para promover el bienestar en aquellas situaciones que afectan fisiológica y psicológicamente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3703LR LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRS
EN EL CUIDADO DEL NIÑO

Prerrequisito: ENFE 3702, ENFE 3702LR
Correquisito: ENFE 3703

En este curso el estudiante desarrolla destrezas de comunicación y técnicas para intervenir con el niño desde un mes de nacido hasta la adolescencia. El estudiante utiliza el proceso de enfermería para identificar las necesidades básicas del niño y utiliza la dinámica familiar para promover el bienestar. Provee, además, la oportunidad al estudiante de desarrollar planes educativos a corto plazo para el niño con alteraciones a la salud. El laboratorio clínico se lleva a cabo en unidades pediátricas, centros de cuidado diurno, clínicas de niños y centros escolares. Se utilizan los simuladores pediátricos como herramienta para adquirir, reforzar, actualizar e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas necesarias para el manejo del infante, niño y adolescentes. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3704 CONCEPTOS CLÍNICOS EN ALTERACIONES 3 CRS
DE LA SALUD

Prerrequisito: ENFE 3701, ENFE 3701L, BIOL 1124R, BIOL 1134
Correquisito: ENFE 3709R, BIOIL 1125, BIOL 1135

En este curso se introduce al estudiante a conceptos relacionados con cambios en la salud del individuo y discute las alteraciones comunes de la salud que pueden afectar la continua salud-enfermedad. Se guía al estudiante a entender los factores relacionados que afectan la fisiología del individuo. El estudiante integra conocimientos de las ciencias biológicas y de otros cursos concurrentes. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3705 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO 3 CRS
DEL SER HUMANO CON ALTERACIONES
PSICOSOCIALES

Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L, SOC 1015
Correquisito: ENFE 3705L

En este curso se estudian los conceptos: pérdida, pena, estrés, imagen del cuerpo, autoestima, sentimiento de desvalía, alteración en la ejecución del rol y algunas alteraciones en la personalidad. Dando énfasis a las destrezas de comunicación terapéutica y a la atención de factores que predisponen a problemas psicosociales. Se utiliza al equipo interdisciplinario al igual que la familia para facilitar la adaptación psicológica del cliente. Se estudia cómo el aspecto psicológico del cliente se afecta por la hospitalización. Se analiza la utilización del proceso de enfermería en el cuidado del

cliente con alteraciones psicosociales. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3705L LABORATORIO DE PROCESO DE ENFERMERIA 3 CRS
EN EL CUIDADO DEL SER HUMANO CON
ALTERACIONES PSICOSOCIALES

Prerrequisito: ENFE 3707, ENFE 3707L, SOC 1015

Correquisito: ENFE 3705

En este curso se profundiza en las destrezas de comunicación terapéutica con individuos con problemas psicosociales para promover cambios en su nivel de bienestar. El estudiante utiliza el proceso relator, y el equipo interdisciplinario para el estimado de la conducta del cliente y el desarrollo del proceso de enfermería. El laboratorio clínico se lleva a cabo en centros de salud mental de la comunidad, hospitales psiquiátricos, centros de rehabilitación psicosocial y otras agencias. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3706 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL 3 CRS
ADULTO CON ALTERACIONES DE LA SALUD I

Prerrequisito: ENFE 3704, ENFE 3709R, BIOL 1125, BIOL 1135

Correquisito: ENFE 3706L, BIOL 1127, BIOL 1137

En este curso se da énfasis al estudio de situaciones que requieren intervención de enfermería. Se estudian los conceptos balance de líquidos y electrolitos, oxigenación, nutrición y eliminación. Además, se aprende sobre los problemas relacionados al proceso de envejecimiento y cómo el rol de paciente afecta el auto-concepto, los otros roles y las relaciones interpersonales del adulto hospitalizado. El/la estudiante desarrolla destrezas de enfermería y de comunicación relacionadas con la intervención del adulto con alteraciones de la salud. Se discute, además, el desarrollo del proceso de enfermería que incluye estimado, planificación, intervención y evaluación basado en el Modelo de Sistemas de Newman. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3706L LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA 3 CRS
EN EL CUIDADO DEL ADULTO CON ALTERACIONES
DE LA SALUD I

Prerrequisito: ENFE 3704, ENFE 3709R, BIOL 1125, BIOL 1135

Correquisito: ENFE 3706, BIOL 1127, BIOL 1137

En este curso se desarrollan las destrezas técnicas en la intervención del adulto con problemas fisiológicos. El estudiante utiliza conceptos del Modelo de Sistemas de Newman en el proceso de enfermería para una intervención efectiva con el cliente adulto. El curso provee al estudiante experiencias en el cuidado del cliente crónicamente enfermo hospitalizado y a través de los servicios de cuidado en el hogar. El curso expone al estudiante a experiencias en el manejo de situaciones críticas de un paciente mediante la recreación en un ambiente de hospital. Se utiliza la simulación como herramienta para adquirir, reforzar, actualizar e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas. Se da énfasis a los conceptos de oxigenación, nutrición, eliminación y el balance de líquidos y electrolitos. El estudiante profundiza en las destrezas de comunicación

terapéutica mientras aplica el proceso de enfermería. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3707 PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL ADULTO CON ALTERACIONES DE LA SALUD II 3 CRS

Prerrequisito: ENFE 3706, ENFE 3706L
Correquisito: ENFE 3707L, BIOL1127, BIOL 1137

Este curso da énfasis a las situaciones relacionadas con las alteraciones fisiológicas del adulto. Se estudia la necesidad de actividad y descanso, integridad de la piel, regulación sensorial, temperatura, regulación endocrina y regulación neurológica. Los estudiantes pueden aumentar sus destrezas de comunicación a través del estimado de alteraciones de la salud y por intervenciones con el adulto hospitalizado. El estudiante desarrolla el proceso de enfermería para mover al cliente en el continuo salud-enfermedad. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 3707L LABORATORIO PROCESO DE ENFERMERÍA EN EL CUIDADO DEL ADULTO CON ALTERACIONES DE LA SALUD II 3 CRS

Prerrequisitos: ENFE 3706, ENFE 3706L
Correquisitos: ENFE 3707, BIOL 1127, BIOL 1137

Este curso de laboratorio le brinda la oportunidad al estudiante de intervenir con adultos en escenarios estructurados y no estructurados. Se identifican los problemas fisiológicos dando énfasis a las necesidades de actividad y descanso, integridad de la piel, regulación sensorial, endocrina y neurológica y la temperatura. Incluye intervenciones con adultos que han sido intervenidos quirúrgicamente. El estudiante utiliza el proceso de enfermería como una herramienta para promover el bienestar. Se utiliza la simulación como herramienta para adquirir, reforzar, actualizar e integrar los conocimientos teóricos con las destrezas clínicas. Las experiencias de laboratorio se llevan a cabo en instituciones con servicios de medicina, cirugía, cuidado intensivo, cuidado de emergencia y salud en el hogar. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 3708 SOCIALIZACIÓN A LA PROFESIÓN DE ENFERMERÍA 1 CR

El curso enfatiza en el desarrollo del estudiante en el rol de miembro de una profesión y manejador de cuidado en agencias de salud de la comunidad. Se incluyen los conceptos relacionados al profesionalismo, socialización en el rol, ética, ley y las destrezas necesarias para entrar al campo de empleo. Se le requiere al estudiante que complete su portafolio para el nivel de enfermero profesional, el cual será evaluado en este curso. Requiere quince (15) horas de conferencia.

ENFE 3709R FARMACOLOGÍA APLICADA A ENFERMERÍA 3 CRS

Prerrequisitos: ENFE 3701, ENFE 3701L, MAT 1041
Correquisito: ENFE 3704

El curso provee oportunidades al estudiante para desarrollar competencias necesarias para satisfacer las necesidades de individuos a lo largo de su ciclo de vida en una forma segura, legal y ética utilizando el proceso de enfermería. Se le provee al estudiante

principios básicos de farmacología y el conocimiento necesario para administrar medicamentos en una forma segura. Se discuten aspectos ético-legales, la farmacocinética, la farmacodinamia, el cálculo de dosis, la administración de medicamentos, la clasificación de los medicamentos y nuevas modalidades en terapia alternativa. Se da énfasis a la educación al cliente/familia sobre los fármacos y sus efectos. El estudiante tendrá la oportunidad de calcular y administrar medicamentos. Utiliza la Clínica de Simulación como escenario de práctica para desarrollar las destrezas y competencias de administración de medicamentos, interpretación de órdenes médicas, lecturas de etiquetas, cálculo de dosis, entre otras destrezas relacionadas a la administración de medicamentos. Requiere sesenta (60) horas de conferencia con laboratorio (2/1). Requiere noventa (60) horas de conferencia con laboratorio (2/1).

ENFE 7801 ESTIMADO DE SALUD 2 CRS
Prerrequisitos: ENFE 3703, ENFE 3703LR
Correquisito: ENFE 7801L

Aplicación de conocimientos y destrezas para el estimado comprensivo de salud del cliente a través de ciclo de vida. Énfasis en la recopilación y organización de datos mediante el examen físico y en el razonamiento diagnóstico. Requiere un total de 30 horas de conferencia.

ENFE 7801L LABORATORIO ESTIMADO DE SALUD 2 CRS
Prerrequisito: ENFE 3703, ENFE 3703LR
Correquisitos: ENFE 7801

Aplicación de conocimientos y destrezas para el estimado comprensivo de salud del cliente a través de ciclo de vida. El curso ofrece la oportunidad de desarrollar las destrezas aprendidas en clase de manera práctica. Énfasis en la recopilación y organización de datos mediante el examen físico y en el razonamiento diagnóstico. Requiere un total de 60 horas de laboratorio en diferentes escenarios.

ENFE 7802 INTRODUCCIÓN AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN ENFERMERÍA 3 CRS
Prerrequisitos: ENFE 3703, ENFE 3703LR, ENFE 3705, ENFE 3705L
Correquisito: EST 2993

Este curso le provee al estudiante la oportunidad de explorar en el proceso de la investigación. Aplicar los principios básicos de investigación y estadísticas en los roles de la profesión de enfermería. Dentro de su contenido se discutirá la importancia de la investigación y el desarrollo del método científico. Se enfatizarán los aspectos éticos, el análisis crítico de las destrezas que el estudiante debe desarrollar para una investigación. Se estudia los diseños de investigación, colección y análisis de datos, los diferentes pasos en el proceso de investigación y la comunicación del mismo. Discusión de artículos de investigación aplicando el proceso de crítica investigativa. Valoración de la aportación de la investigación a la práctica profesional. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 7803 ELECTROCARDIOGRAFIA (ELECTIVA) 3 CRS
Prerrequisitos: ENFE 3701, ENFE 3707L

Este curso prepara al estudiante para conocer las alteraciones y el funcionamiento cardíaco, dándole las herramientas para asistir en la intervención de emergencias cardiovasculares. Describe a fondo la anatomía, fisiología y patología cardíaca. Se estudiará el ritmo cardíaco normal del ser humano. Además, los prepara para desempeñarse en las distintas actividades relacionadas a la enfermería práctica de modo que brinden una mejor atención al paciente. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFE 7804 CUIDADO DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD 4 CRS
Prerrequisitos: ENFE 7801, ENFE 7801L, ENFE 7802
Correquisito: ENFE 7804L

Análisis de las teorías y conceptos seleccionados que facilitan el estudio de la familia como parte integral del cliente y la comunidad. Incluye la revisión de los principios y conceptos de epidemiología, bioestadística y demografía de la salud pública. Discusión del proceso de enfermería para el cuidado de la familia y la comunidad con énfasis en la promoción de salud y bienestar. Conceptos ético-legales, humanista y de investigación. Estudio de los roles del profesional de enfermería en una comunidad culturalmente diversa. Requiere sesenta (60) horas de conferencia.

ENFE 7804L LABORATORIO CUIDADO DE LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD 3 CRS
Prerrequisitos: ENFE 7801, ENFE 7801L, ENFE 7802
Correquisito: ENFE 7804

Aplicación del proceso de enfermería en el cuidado humanista de familia y grupos como parte integral de la comunidad como cliente. Integración de conceptos y teorías que fundamentan la práctica de enfermería con la familia, y comunidad. Utilización de los conceptos de salud pública, epidemiología, bioestadística, demografía y enfermería de la comunidad en la intervención con familia y comunidad. Demostración de las destrezas de planificación, coordinación, liderazgo y educación en la implantación de estrategias de intervención. Aplicación de los principios ético-legales y hallazgos de investigación al ejecutar los roles de la profesión de enfermería en la promoción de salud y bienestar. Requiere noventa (90) horas de laboratorio.

ENFE 7805 ADMINISTRACIÓN Y LIDERAZGO EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA 3 CRS
Prerrequisitos: ENFE 7804, ENFE 7804L
Correquisito: ENFE 7805L

En este curso se le provee al estudiante continuar desarrollando sus áreas de competencia. Promoviendo y coordinando el cuidado, liderazgo y los servicios a cada miembro en la disciplina desde la dimensión profesional. Incluye los conceptos: atención

destrezas de documentación clínica. Se capacita al estudiante para trabajar bajo la dirección y supervisión de un Terapeuta Físico licenciado y para trabajar en varios escenarios incluyendo: hospitales, centros pediátricos, clínicas privadas, centros de medicina deportiva, servicios de salud en el hogar y centros de rehabilitación. El currículo está basado en los Estándares de Práctica y Conducta Ética de la Asociación Americana de Terapia Física, en los valores medulares de la profesión y en las destrezas mínimas requeridas para los asistentes del terapeuta físico. El estudiante deberá tener evidencia de vacunas, CPR, prueba de dopaje y certificado de antecedentes penales entre otros para poder participar de las prácticas clínicas. Todo egresado del programa tendrá que tomar y pasar un examen de reválida establecido por ley para ejercer como Asistente del Terapeuta Físico para el cual le requieren un Certificado Negativo de Antecedentes Penales y certificado de Asume*.

SÍNTESIS CURRICULAR

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
EDUCACIÓN GENERAL		
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1015	Psicología General	3
COMU 1001	Convivencia Comunitaria	<u>2</u>
	Total	17
CURSOS RELACIONADOS		
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio Anatomía y Fisiología II	<u>1</u>
	Total	8
CURSOS DE CONCENTRACIÓN		
TERA 3901	Introducción a la Terapia Física	3
TERA 3902R	Introducción a los Procedimientos Clínicos	2
TERA 3902L	Laboratorio de Introducción a los Procedimientos Clínicos	1
TERA 3903R	Agentes Físicos y Mecánicos	1
TERA 3903LR	Laboratorio de Agentes Físicos y Mecánicos	2
TERA 3904R	Cinesiología	1
TERA 3904LR	Laboratorio de Cinesiología	2
TERA 3905	Masaje Terapéutico	2
TERA 3905L	Laboratorio de Masaje Terapéutico	1
TERA 3906	Disfunción Física I	3
TERA 3907	Introducción a la Práctica Clínica	2
TERA 3908	Práctica Clínica I	4
TERA 3909	Ejercicios Terapéuticos	2
TERA 3909L	Laboratorio de Ejercicios Terapéuticos	2
TERA 3910R	Actividades Funcionales	2

TERA	3910LR	Laboratorio de Actividades Funcionales	2
TERA	3911R	Aplicación de la Terapia Física	2
TERA	3911LR	Laboratorio de Aplicación de la Terapia Física	2
TERA	3912	Aspectos Psicosociales en la Práctica de Terapia Física	3
TERA	3913	Práctica Clínica II	6
TERA	3914	Pruebas y Medidas en Terapia Física	1
TERA	3914L	Laboratorio de Pruebas y Medidas en Terapia Física	2
TERA	3915	Disfunción Física II	3
TERA	3916	Seminario de Investigación en Terapia Física	2
			Total
			<u>53</u>
			Total de Créditos
			<u>78</u>

Total de Créditos: 78, Duración: 20 meses

Los cursos del programa de Grado Asociado en Terapia Física tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%), excepto las prácticas clínicas y laboratorios los cuales deben ser aprobados con una nota mínima de B (80%).

Distribución de Cursos	
Educación General	17
Cursos Relacionados	8
Cursos Concentración	<u>53</u>
Total de Créditos	<u>78</u>

***Aunque se orienta al estudiante sobre el proceso de solicitud de examen de reválida es responsabilidad del estudiante hacer las gestiones y trámites para conseguir los documentos que se requieren y solicitar el examen.**

GRADO ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico	3
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
TERA 3901	Introducción a la Terapia Física	3
TERA 3902R	Introducción a los Procedimientos Clínicos	2
TERA 3902L	Laboratorio de Introducción a los Procedimientos Clínicos	1
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
Total		16

SEGUNDO SEMESTRE

BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
ESP 1022	Español Básico II	3

TERA	3903R	Agentes Físicos y Mecánicos	1
TERA	3903LR	Laboratorio de Agentes Físicos y Mecánicos	2
TERA	3904R	Cinesiología	1
TERA	3904LR	Laboratorio de Cinesiología	2
TERA	3905	Masaje Terapéutico	2
TERA	3905L	Laboratorio de Masaje Terapéutico	1
COMU	1001	Convivencia Comunitaria	<u>2</u>
Total			18

TERCER SEMESTRE

TERA	3909	Ejercicios Terapéuticos	2
TERA	3909L	Laboratorio de Ejercicios Terapéuticos	2
TERA	3906	Disfunción Física I	3
TERA	3914	Pruebas y Medidas en Terapia Física	1
TERA	3914L	Laboratorio de Pruebas y Medidas en Terapia Física	2
MAT	1041	Matemática General	3
TERA	3907	Introducción a la Práctica Clínica	<u>2</u>
Total			15

CUARTO SEMESTRE

TERA	3910R	Actividades Funcionales	2
TERA	3910LR	Laboratorio de Actividades Funcionales	2
TERA	3911R	Aplicación de la Terapia Física	2
TERA	3911LR	Laboratorio de Aplicación de la Terapia Física	2
TERA	3915	Disfunción Física II	3
TERA	3908	Práctica Clínica I (Ciclo B)	4
Total			15

QUINTO SEMESTRE

TERA	3912	Aspectos Psicosociales en la Práctica de Terapia Física	3
ING	1031	Inglés Básico I	3
TERA	3916	Seminario de Investigación en Terapia Física	2
TERA	3913	Práctica Clínica II (Ciclo B)	<u>6</u>
Total			14

Total de Créditos: 78, Duración: 20 meses

Distribución de Cursos	
Educación General	17
Cursos Relacionados	8
Cursos Concentración	<u>53</u>
Total de Créditos	78

Los cursos del programa de Grado Asociado en Terapia Física tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%), excepto las prácticas clínicas y laboratorios los cuales deben ser aprobados con una nota mínima de B (80%).

DESCRIPCIONES DE CURSOS PARA EL GRADO ASOCIADO EN TERAPIA FÍSICA

TERA 3901	Introducción a la Terapia Física	3 CR
Prerrequisitos:	n/a	
Correquisitos:	n/a	

En este curso se discuten los temas de: definición de terapia física y marco histórico de la profesión, contribución de la terapia física al campo de la salud, el rol que desempeña el asistente del terapeuta físico y el terapeuta físico en los distintos escenarios clínicos como otros miembros del equipo de salud. Incluye la descripción de los componentes básicos de la documentación clínica, terminología médica aceptada, aspectos éticos y legales de la profesión, leyes y derechos de privacidad del paciente/cliente. También se discuten las destrezas básicas de comunicación, aspectos generales de los planes médicos y de la investigación científica, así como las diferentes áreas de especialización en terapia física. Estos temas se discuten y analizan a través conferencias, paneles de discusión y simulaciones de roles.

TERA 3902R	INTRODUCCION A LOS PROCEDIMIENTOS CLINICOS	2 CRS
TERA 3902L	LABORATORIO INTRODUCCION A LOS PROCEDIMIENTOS CLINICOS	1 CR

Este curso pretende desarrollar las destrezas para la toma y documentación de los signos vitales del paciente/cliente y para la implementación de aspectos de seguridad. Se estudian los principios de primeros auxilios y se le provee al estudiante la oportunidad de obtener la certificación de reanimación cardiopulmonar a través de un recurso debidamente acreditado. Además, se enseñan y se practican las destrezas técnicas de mecánica corporal y movilización del paciente/cliente, necesarias para el desempeño profesional como asistente del terapeuta físico. El manejo de heridas, técnicas de asepsia, control de infecciones, tipos de vendajes y preparación de campos estériles también son estudiados y practicados en este curso mediante conferencias y laboratorios supervisados. Requiere treinta (30) horas de conferencia y treinta (30) de laboratorio.

TERA 3903R	AGENTES FISICOS Y MECANICOS	2CRS
TERA 3903LR	LABORATORIO AGENTES FISICOS Y MECANICOS	1CR
Prerrequisitos:	TERA 3901, TERA 3902R, TERA3902L, BIOL 1124R, BIOL 1134	

En este curso se discuten y se practica la aplicación de los distintos agentes físicos y mecánicos utilizados en terapia física. Los estudiantes aprenderán técnicas para la

aplicación de crioterapia, hidroterapia, electroterapia, termoterapia, tracción mecánica y compresión entre otras modalidades utilizadas en terapia física. Se discuten además los efectos, indicaciones, contraindicaciones y precauciones de cada uno de los agentes físicos estudiados. Por medio de conferencias, demostraciones y prácticas de laboratorio se pretende desarrollar en el estudiantado los conocimientos y destrezas técnicas para el manejo profesional y la aplicación correcta y segura de estas modalidades de tratamiento. El curso incluye la discusión de la fisiología del dolor, algunos problemas músculoesqueléticos y práctica de pruebas de sensación y avalúo de dolor.

TERA 3904 R	CINESIOLOGIA	1CRS
TERA 3904LR	LABORATORIO DE CINESIOLOGIA	2CRS
Prerrequisitos:	BIOL 1124R, BIOL 1134	

Este curso comprende los principios básicos de la cinesiología del cuerpo humano. Se detalla la información relevante sobre los aspectos anatómicos y funcionales del movimiento humano enfatizado en la función de las estructuras óseas y neuromusculares y su interrelación. A través de demostraciones y prácticas de laboratorio supervisado se estudia el identificar las estructuras músculoesqueléticas sus características y funciones, palpación superficial de estructuras del cuerpo, técnicas de medición de arco de movimiento, medidas antropométricas y alineamiento postural. Se incluye además el estudio y análisis de regiones funcionales de la estructura músculoesquelética, su movimiento normal, las desviaciones del mismo y la mecánica corporal del cuerpo humano. También se discute análisis y patrones de la ambulación.

TERA 3905	MASAJE TERAPÉUTICO	1CR
TERA 3905L	LABORATORIO DE MASAJE TERAPÉUTICO	2CRS
Prerrequisitos:	BIOL 1124R, BIOL 1134, TERA 3901, TERA 3902R, TERA3902L	
Correquisito:	n/a	

El curso comprende el estudio y práctica de la aplicación de las técnicas de masaje terapéutico en las diferentes regiones anatómicas del cuerpo humano y sus efectos terapéuticos. Se estudian los efectos fisiológicos, las indicaciones, contraindicaciones y precauciones del masaje terapéutico, así como la evolución histórica de esta modalidad de tratamiento y sus bases científicas. También se discuten algunas técnicas contemporáneas y orientales para la movilización del tejido blando, utilizadas en algunos escenarios clínicos y en clínicas especializadas. En este curso también se repasan e incorporan las técnicas de higiene, movilización del paciente y mecánica corporal. Se discuten y presentan, además, los temas de aspectos éticos y legales relacionados a la aplicación de masaje terapéutico a través de simulaciones de roles y discusiones de casos.

TERA 3906	DISFUNCIÓN FÍSICA I	3CRS
Prerrequisitos:	BIOL 1125, BIOL 1135, TERA 3901, SOC 1015	
Correquisito:	n/a	

En este curso se estudian la definición, etiología y manifestaciones clínicas de algunas condiciones que afectan los sistemas nervioso, muscular, cardiovascular y respiratorio

las cuales resultan en una disfunción física en el cuerpo humano. Se incluye en el curso la discusión y análisis de las diferentes etapas del crecimiento y desarrollo

TERA 3907 INTRODUCCIÓN A LA PRÁCTICA CLÍNICA 2CRS

Prerrequisitos: TERA 3901, TERA 3902R, TERA 3902L, TERA 3904R, TERA 3904LR, TERA 3903R, TERA 3903LR, TERA 3905, TERA 3905L, BIOL 1125, BIOL 1135

Correquisito: n/a

En este curso se estudian detalladamente los formatos de documentación clínica utilizados en terapia física. Se practica la redacción de notas de progreso diaria siguiendo estos formatos y las regulaciones federales y estatales. Se estudia y repasa la interpretación de la terminología médica y las abreviaciones utilizadas en terapia física así como los informes de evaluación inicial del terapeuta físico, re-evaluaciones y documentos de alta. Una vez el estudiante adquiera estos conocimientos y destrezas, tendrá la oportunidad de practicar 80 horas en una institución clínica de terapia física debidamente acreditada. Esta práctica representa la primera experiencia clínica con pacientes. El estudiante tendrá la oportunidad de participar en la intervención del paciente aplicando masaje terapéutico y agentes físicos y mecánicos, y los procedimientos clínicos básicos para el manejo del paciente. Además, el estudiante tendrá la oportunidad de observar otros procedimientos terapéuticos en la clínica, practicar la documentación clínica de acuerdo a su participación en el tratamiento y de establecer comunicación efectiva con el paciente/cliente, familiares, terapeuta físico y personal de apoyo en la facilidad. El estudiante deberá referirse al Manual de Práctica Clínica del programa para políticas, procesos y requisitos relacionados a la participación de la experiencia clínica.

TERA 3908 PRÁCTICA CLÍNICA I 4CRS

Prerrequisitos: TERA 3907, TERA 3910R, TERA 3910LR, TERA 3911R, TERA 3911LR, TERA 3914, TERA 3914L, TERA 3915

Correquisito: n/a

En este curso el/la estudiante tendrá la oportunidad de completar ciento ochenta horas (180) en una facilidad de Terapia Física debidamente acreditada, la cual puede ser una facilidad ambulatoria, hospitalaria, salud en el hogar o pediátrica entre otros. El estudiante tendrá la oportunidad de conocer a los miembros del equipo multidisciplinario y de observar el funcionamiento y administración del departamento de Terapia Física. Luego del periodo de orientación, los estudiantes tendrán la oportunidad de intervenir con el paciente/cliente aplicando algunos componentes del plan de tratamiento según establecido en el plan de cuidado y supervisado por el terapeuta físico. Además, tendrán la oportunidad de documentar la intervención ofrecida al paciente, instruir y educar al paciente y familiares, recolectar datos del paciente y de manejar una carga regular de pacientes. Los estudiantes deberán demostrar adherencia a los estándares de conducta ética de un asistente del terapeuta físico y que poseen conocimiento básico en anatomía, fisiología y sobre la patología de las condiciones de los pacientes. El estudiante deberá referirse al Manual de Práctica Clínica del programa para políticas, procesos y requisitos relacionados a la participación de la experiencia clínica.

TERA 3909	EJERCICIOS TERAPÉUTICOS	2CRS
TERA 3909L	LABORATORIO DE EJERCICIOS TERAPÉUTICOS	2CRS
Prerrequisitos:	TERA 3902R, TERA 3902L, TERA 3903R, 3903LR, TERA 3904R, 3904LR, BIOL 1125, BIOL 1135	
Correquisitos:	TERA 3914, TERA 3914L	

En este curso se provee al estudiante los conocimientos y destrezas necesarios para la implementación de programas de ejercicios como parte del tratamiento de terapia física para la rehabilitación de múltiples condiciones. Se discuten los efectos fisiológicos del ejercicio, sus propósitos, beneficios, contraindicaciones y precauciones. El curso incluye la descripción, demostración y práctica supervisada de los diferentes tipos de ejercicios comúnmente utilizados en terapia física, incluyendo técnicas manuales y el uso de equipo especializado. Se discute también la aplicación de ejercicios como método preventivo de lesiones músculoesqueléticas, manejo de condiciones crónicas, mantenimiento y rehabilitación post-quirúrgica entre otros. Se enfatiza el rol del asistente del terapeuta físico en el proceso de avalúo del paciente, modificación y ajuste del programa de ejercicios para promover el logro de las metas de tratamiento.

TERA 3910R	ACTIVIDADES FUNCIONALES	2CRS
TERA 3910LR	LABORATORIO DE ACTIVIDADES FUNCIONALES	2CRS
Prerrequisitos:	TERA 3909, TERA 3909L, TERA 3906, TERA 3907, TERA 3914, TERA 3914L	

En este curso se estudian y analizan las actividades de la vida diaria y los distintos medios de locomoción del ser humano. A través de visitas de campo, demostraciones y prácticas supervisadas de laboratorio se enseñan las destrezas técnicas y los conocimientos básicos sobre el entrenamiento de estas actividades al paciente/cliente. También se analiza el uso y manejo de equipo protésico, ortésico y asistivo utilizado para la movilidad, así como los diferentes patrones de ambulación con estos equipos y las destrezas necesarias para promover funcionalidad e independencia. En este curso se integran y aplican técnicas de mecánica corporal, movilidad, actividades y ejercicios que promueven el desarrollo de fuerza muscular, balance y coordinación para el desempeño funcional de estas actividades. Se discute además la evaluación del ambiente y cómo educar al paciente/cliente para la modificación del mismo de acuerdo a sus necesidades supervisado por el terapeuta físico.

TERA 3911R	APLICACIÓN DE LA TERAPIA FÍSICA	2CRS
TERA 3911LR	LABORATORIO DE APLICACIÓN DE LA TERAPIA FÍSICA	2CRS
Prerrequisitos:	TERA 3909, TERA 3909L, TERA 3906, TERA 3907, TERA 3914, TERA 3914L	

En este curso se integran los conocimientos adquiridos en los cursos previos sobre el manejo de lesiones y condiciones médicas relacionadas a los sistemas músculo-esquelético, cardiovascular, respiratorio, tegumentario y nervioso en el campo de la terapia física. Se discute y practica la intervención en el área de pediatría incluyendo los temas del desarrollo de las etapas de integración sensorial. Mediante conferencias,

visitas de campo, simulaciones, visitas de pacientes y prácticas de laboratorios, el estudiante tiene la oportunidad de observar y aprender el manejo completo del paciente/cliente por área de especialidad clínica. Se discute también el potencial y las metas de rehabilitación para cada una de las condiciones discutidas y se integra el proceso de toma de decisiones clínicas para el asistente del terapeuta físico.

TERA 3912 ASPECTOS SICOSOCIALES EN LA PRÁCTICA DE TERAPIA FÍSICA 3CRS

Prerrequisitos: SOC 1015, TERA 3906, TERA 3915

Correquisito: n/a

Este curso consiste del estudio de los aspectos sicosociales del paciente/cliente que intervienen en el proceso de enfermedad. Se discuten aquellos aspectos sicosociales que directa o indirectamente pueden interferir en el proceso de rehabilitación y recuperación del paciente. Se discuten y analizan además los conceptos de salud y enfermedad, salud mental, modelos de discapacidad, sistemas de salud mental en Puerto Rico, evolución de los modelos de intervención en el campo de salud, desórdenes mentales y algunas teorías psicológicas del comportamiento humano, tomando en consideración su aplicación práctica en la provisión de servicios de terapia física. En el curso se discute el proceso de adaptación a la enfermedad y discapacidad del paciente y la familia y las posibles barreras ambientales y sociales para dicho proceso y la rehabilitación.

TERA 3913 PRÁCTICA CLÍNICA II 6CRS

Prerrequisito: TERA 3908, TERA 3912, TERA 3916

Correquisito:

En este curso el/la estudiante tendrá la oportunidad de practicar doscientas setenta (270) horas en un centro de terapia física entre los siguientes; facilidad hospitalaria, centro ambulatorio, servicios de salud al hogar, centro pediátrico u otro. El estudiante aplicará todas aquellas técnicas y procedimientos terapéuticos aprendidos en los cursos del currículo. Luego del periodo de orientación, el/la estudiante tendrá la oportunidad de intervenir directamente con pacientes y demostrar competencia realizando todos los roles y deberes apropiados para un asistente del terapeuta físico según delegados por el terapeuta físico. El estudiante podrá aplicar algunos componentes del plan de tratamiento, recolectar datos del paciente, progresar al paciente dentro del plan de tratamiento, producir documentación clínica, establecer comunicación clara y efectiva con el paciente/cliente, familiares y compañeros de trabajo y participar de actividades en el centro no relacionadas al manejo del paciente. El estudiante deberá demostrar adherencia a los estándares de práctica ética y demostrar una práctica segura, legal y ética en todo momento. Se espera que el estudiante demuestre una ejecución final consistente con la práctica a nivel de entrada para un asistente del terapeuta físico.

TERA 3914	PRUEBAS Y MEDIDAS EN TERAPIA FISICA	1CR
TERA 3914L	LABORATORIO PRUEBAS Y MEDIDAS	2CRS
Prerrequisitos:	TERA 3901, TERA 3902R, TERA 3902L, TERA 3903R, TERA 3903LR, TERA 3904R, TERA 3904LR	

En este curso se estudian las principales técnicas utilizadas en terapia física para recopilar data del paciente/cliente adulto. Se describen una serie de pruebas y medidas que el Asistente del Terapeuta Físico (ATF) debe dominar para medir de forma objetiva y asertiva el progreso del paciente. Incluye la demostración y práctica de estas técnicas, así como la interpretación y documentación de las pruebas y medidas tomadas. Entre estas se encuentran las técnicas de goniometría, evaluación de capacidad muscular, pruebas de tolerancia cardiovascular, medidas antropométricas, pruebas de balance, evaluación de flexibilidad y uso de escalas para diferentes condiciones entre otras. También se integran técnicas de entrevista para recopilar data subjetiva. El curso está compuesto de horas de clase y de laboratorio que incluyen discusiones, demostraciones, práctica supervisada, simulaciones y estudios de caso.

TERA 3915	DISFUNCIÓN FÍSICA II	3CRS
Prerrequisitos:	TERA 3906, TERA 3914, TERA 3914L	

Este curso es continuación del curso TERA 3906- Disfunción Física I. En el mismo se discuten la definición, patología, etiología y las manifestaciones clínicas de condiciones que afectan los sistemas endocrino, gastrointestinal, renal, genital y reproductor, hematológico, hepático y biliar, tegumentario y linfático. Se enfatiza en las condiciones más comunes encontradas en la práctica de la Terapia Física y en las implicaciones y consideraciones que se deben tener en cuenta a la hora de intervenir con un paciente que presente alguna de estas condiciones. Se discuten también los signos y síntomas que podrían ser indicadores de la presencia de una de estas enfermedades de manera tal que Asistente del Terapeuta Físico (ATF) pueda reconocer la necesidad de parar el tratamiento y referir al paciente a re-evaluación por el Terapeuta Físico (TF) u otro profesional de la salud. El curso incluye la discusión de preguntas guías que debe realizar el ATF para indagar más a fondo sobre síntomas atípicos que presente el paciente.

TERA 3916	SEMINARIO EN INVESTIGACION EN TERAPIA FISICA	2CRS
Prerrequisitos:	MAT 1041, TERA 3901, TERA 3908	

En este curso se repasan conceptos estudiados en el curso TERA 3901- Introducción a la Terapia Física, los cuales incluyen la definición de la investigación científica y clínica, los tipos de investigación científica y las partes de un estudio. Se profundiza más en la discusión de los diferentes tipos de estudios y los diseños más utilizados en terapia física, enfatizando en estudios de intervención. Se discuten además las variables de estudio, validez y confiabilidad de un estudio científico y posibles amenazas a estas. El curso incluye la descripción general de las principales pruebas estadísticas y valores de significancia de estudios experimentales. El estudiante aprenderá como realizar un análisis crítico general de la calidad de un estudio y los pasos a seguir para integrar y aplicar la evidencia existente en la práctica cotidiana de la terapia física.

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL

El programa de Grado Asociado en Asistente de Terapia Ocupacional del Huertas College capacita a los estudiantes para ejercer de manera exitosa la profesión de Asistente en Terapia Ocupacional (ATO) en escenarios variados a través de un programa de estudios cortos fundamentado en los estándares establecidos por la profesión. El programa pretende graduar profesionales de la salud siguiendo las tendencias de la profesión en las diferentes áreas de competencias. El egresado podrá implementar planes de intervención para rehabilitar a personas con diferentes necesidades especiales bajo la supervisión del Terapeuta Ocupacional Licenciado. Además, se fundamenta en conocimientos de las ciencias a nivel de comportamiento humano de manera científica y clínica. Todo egresado estará preparado para tomar el examen de reválida establecido por ley para ejercer como Asistente de Terapeuta Ocupacional (ATO) en Puerto Rico y Estados Unidos. Los requerimientos para poder tomar el examen de reválida son los siguientes: ser mayor de dieciocho (18) años de edad o más, haber residido en Puerto Rico durante los seis (6) meses anteriores a la solicitud del examen, salvo salidas esporádicas del país. Todo terapeuta ocupacional deberá presentar ante la Junta un diploma o certificado de graduación, así como una transcripción de créditos oficial del expediente académico y certificado de buena conducta.

SÍNTESIS CURRICULAR

EDUCACIÓN GENERAL

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
MAT 1041	Matemática General	3
SOC 1015	Psicología General	<u>3</u>
TOTAL		18

CURSOS RELACIONADOS

BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
REME 2201	Terminología de las Ciencias Médicas	<u>3</u>
TOTAL		11

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

ATOC 4301	Introducción a Terapia Ocupacional	3
ATOC 4302	Kinesiología Aplicada a Terapia Ocupacional	1
ATOC4302L	Laboratorio Kinesiología Aplicada a Terapia Ocupacional	2
ATOC 4303	Terapia Ocupacional en el área Psicosocial	3
ATOC 4304	Teoría de la Ocupación Pediátrica	3

ATOC 4305	Aplicación de Terapia Ocupacional al área Psicosocial	1
ATOC4305L	Laboratorio Aplicación de Terapia Ocupacional en el área Psicosocial	2
ATOC 4306	Conceptos de Salud en Disfunción Física	2
ATOC4306L	Laboratorio Conceptos de Salud en Disfunción Física	1
ATOC 4307	Medios Terapéuticos en Pediatría	2
ATOC4307L	Laboratorio Medios Terapéuticos en Pediatría	2
ATOC 4308	Medios Terapéuticos en el área Psicosocial	1
ATOC4308L	Laboratorio Medios Terapéuticos en el área Psicosocial	2
ATOC 4309	Experiencia Clínica Nivel I	2
ATOC 4310	Ética en Terapia Ocupacional y Documentación Efectiva	2
ATOC 4311	Medios Terapéuticos en Disfunción Física	1
ATOC4311L	Laboratorio Medios Terapéuticos en Disfunción Física	2
ATOC 4312	Terapia Ocupacional en Geriatría	2
ATOC 4313	Asistencia Tecnológica en Terapia Ocupacional	2
ATOC 4314	Experiencia Clínica Nivel II	<u>14</u>
TOTAL		50

Total de Créditos: 79, Duración: 24 Meses

Los cursos del programa de Grado Asociado en Asistente de Terapia Ocupacional tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%), excepto los laboratorios los cuales deben ser aprobados con una nota mínima de B (80%).

DISTRIBUCIÓN DE CURSOS / CRÉDITOS	
Educación General	18
Cursos Relacionados	11
Cursos de Concentración	34
Internado/Prácticas	<u>16</u>
Total de Créditos	<u>79</u>

GRADO ASOCIADO EN ASISTENTE DE TERAPIA OCUPACIONAL

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

Código	Título	Créditos
ATOC 4301	Introducción a Terapia Ocupacional	3
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1
SOC 1015	Psicología General	3
REME 2201	Terminología de las Ciencias Médicas	3
TOTAL		<u>13</u>

SEGUNDO SEMESTRE

ATOC 4302	Kinesiología Aplicada a Terapia Ocupacional	1
ATOC 4302L	Laboratorio Kinesiología Aplicada a Terapia Ocupacional	2
ATOC 4303	Terapia Ocupacional en el área Psicosocial	3
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1
ESP 1021	Español Básico I	<u>3</u>
TOTAL		13

TERCER SEMESTRE

ATOC 4304	Teoría de la Ocupación Pediátrica	3
ATOC 4305	Aplicación de Terapia Ocupacional al área Psicosocial	1
ATOC 4305L	Laboratorio Aplicación de Terapia Ocupacional en el área Psicosocial	2
ATOC 4306	Conceptos de Salud en Disfunción Física	2
ATOC 4306L	Laboratorio Conceptos de Salud en Disfunción Física	1
ESP 1022	Español Básico II	<u>3</u>
TOTAL		12

CUARTO SEMESTRE

ATOC 4307	Medios Terapéuticos en Pediatría	2
ATOC 4307L	Laboratorio Medios Terapéuticos en Pediatría	2
ATOC 4308	Medios Terapéuticos en el área Psicosocial	1
ATOC 4308L	Laboratorio Medios Terapéuticos en el área Psicosocial	2
ATOC 4309	Experiencia Clínica Nivel I	2
ING 1031	Ingles Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	<u>3</u>
TOTAL		15

QUINTO SEMESTRE

ATOC 4310	Ética en Terapia Ocupacional y Documentación Efectiva	2
ATOC 4311	Medios Terapéuticos en Disfunción física	1
ATOC 4311L	Laboratorio Medios Terapéuticos en Disfunción Física	2
ATOC 4312	Terapia Ocupacional en Geriatría	2
ATOC 4313	Asistencia Tecnológica en Terapia Ocupacional	2
ING 1032	Ingles Básico II	<u>3</u>
TOTAL		12

SEXTO SEMESTRE

ATOC 4314	Experiencia Clínica Nivel II	<u>14</u>
TOTAL		14

Los cursos del programa de Grado Asociado en Asistente de Terapia Ocupacional tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%), excepto los laboratorios los cuales deben ser aprobados con una nota mínima de B (80%) y los cursos que integran en sus clases cursos de laboratorios.

DESCRIPCIÓN DE CURSOS PARA EL GRADO ASOCIADO DE ASISTENTE EN TERAPIA OCUPACIONAL

ATOC 4301 INTRODUCCIÓN A TERAPIA OCUPACIONAL 3 CR

El curso Introducción a la Terapia Ocupacional contempla los aspectos y fundamentos históricos, teóricos que estructuran y organizan la práctica clínica de la terapia ocupacional. Es un curso de contenido básico, en donde se estudian las habilidades genéricas y específicas que debe poseer un asistente de terapia ocupacional y los aspectos éticos asociados al ejercicio profesional. Se estudia, además, el origen y evolución conceptual de la práctica clínica de la terapia ocupacional; sus preceptos conceptuales básicos, los marcos de referencia teóricos y modelos de práctica que sustentan la práctica en Terapia Ocupacional. EL curso enfatiza el estudio del código de ética, leyes y regulaciones que impactan la práctica de la terapia ocupacional e incluye de forma general la descripción de los efectos de la enfermedad y discapacidad en el individuo dentro del contexto cultural de la familia y de la sociedad. Curso dirigido a describir el significado, la dinámica de ocupación y la actividad en el proceso de recuperación del paciente, así como conocer la importancia de la interacción del individuo en las áreas de ocupación, conocer las habilidades y los patrones de desempeño ocupacional del individuo y como el contexto y el medio ambiente en donde se desenvuelven las personas impactan en el continuo de salud /enfermedad del individuo y su familia. El curso busca que el estudiante pueda articular la importancia de equilibrar las áreas de ocupación para promover la salud y el bienestar, además, explicar el papel de la ocupación en la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad en las personas, la familia y la sociedad. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ATOC 4302 KINESIOLOGÍA APLICADA A TERAPIA OCUPACIONAL 1 CR
Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL1134
Correquisito: ATOC 4302L

ATOC 4302 L LABORATORIO DE KINESIOLOGÍA APLICADA A 2 CR
TERAPIA OCUPACIONAL
Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134
Correquisito: ATOC 4302

Este curso comprende los principios básicos de la cinesiología del cuerpo humano. Se detalla la información relevante sobre los aspectos anatómicos y funcionales del movimiento humano enfatizado en la función de las estructuras óseas y neuromusculares y su interrelación. A través de demostraciones y prácticas de laboratorio supervisado se estudian las técnicas de medición de arco de movimiento, medidas antropométricas, palpaciones e identificación de las estructuras músculoesqueléticas más importantes. Se incluye además el estudio y análisis de la marcha, de las regiones funcionales de la estructura músculoesquelética, su movimiento normal, las desviaciones del mismo y la mecánica corporal del cuerpo humano. Requiere quince (15) horas conferencia y sesenta (60) de laboratorio.

ATOC 4303 TERAPIA OCUPACIONAL EN EL ÁREA PSICOSOCIAL 3 CR
Prerrequisitos: ATOC 4301, SOC 1015

El curso de Terapia Ocupacional en el área Psicosocial está diseñado para estudiar la historia y el proceso de intervención en terapia ocupacional con pacientes/clientes enfrentando retos en el área de salud mental. Se estudian las características clínicas, diagnósticos en el área de salud mental que afectan tanto a niños, adolescentes, adultos y ancianos en las diferentes áreas de ejecución ocupacional. Esta es la primera parte de una secuencia de cursos diseñados para discutir la teoría y aplicación del proceso de Terapia Ocupacional (TO) a una variedad de situaciones y condiciones humanas con disfunción psicosocial y cognitiva que afecta al rendimiento de personas en las actividades del diario vivir. Se promueve la integración de habilidades de razonamiento clínico y la práctica basada en la evidencia para guiar las decisiones relacionadas con la selección de un modelo adecuado de práctica. Se describen y utilizan los marcos de referencia apropiados para llevar a cabo la intervención en terapia ocupacional con pacientes/clientes con retos en el área de salud mental. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ATOC 4304 TEORÍA DE LA OCUPACIÓN PEDIÁTRICA 3 CR
Prerrequisitos: ATOC 4301, ATOC 4302, SOC 1015
Correquisito: N/A

El curso comprende el estudio del desarrollo humano desde el nacimiento hasta la adolescencia, con énfasis en el desempeño ocupacional de los individuos típicos y atípicos. Los temas incluyen la teoría y aplicación, marcos de referencia, el proceso de la terapia ocupacional, la práctica basada en la evidencia, y las funciones del Terapeuta Ocupacional y del Asistente de Terapia Ocupacional en la prestación de servicios a la población pediátrica. Se discutirán los diferentes diagnósticos y condiciones que afectan la población pediátrica y su impacto en las tareas del diario vivir. Se enfatiza en la importancia de la estimulación temprana en el proceso de desarrollo, además del desarrollo psicomotor del ser humano. El curso discute, además, los procesos evaluativos y de cernimiento para poder guiar su plan de intervención en Terapia Ocupacional en el área pediátrica. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ATOC 4305 APLICACIÓN DE TERAPIA OCUPACIONAL AL ÁREA PSICOSOCIAL 1 CR
Prerrequisitos: ATOC 4301, ATOC 4303, BIOL 1124R, BIOL 1134,
BIOL1125, BIOL 1135, SOC 1015

Correquisito: ATOC 4305L

ATOC 4305L LABORATORIO APLICACIÓN DE TERAPIA 2 CR
OCUPACIONAL AL ÁREA PSICOSOCIAL

Prerrequisitos: ATOC 4301, ATOC 4303, BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, SOC 1015

Correquisito: ATOC 4305

En este curso se discuten la aplicación de los marcos de referencia, procesos de cernimiento, evaluación y evaluación en el área de salud mental; y su intervención en los diferentes escenarios de práctica. El mismo integra las experiencias prácticas utilizando diferentes instrumentos de evaluación, métodos y técnicas de tratamiento. También se discute el proceso de documentación y fuentes de reembolso en el área de práctica de salud mental. Se integra además la descripción de los factores éticos y contextuales de la salud y la prestación de servicios de salud a personas con limitaciones psicosociales. Los temas incluyen intervenciones, técnicas y equipos para maximizar la participación en ocupaciones significativas, mejorar la independencia, y garantizar la seguridad. Requiere quince (15) horas conferencia y sesenta (60) de laboratorio.

ATOC 4306 CONCEPTOS DE SALUD EN DISFUNCIÓN FÍSICA 2 CR

Prerrequisitos: ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4303, BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, SOC 1015

Correquisito: ATOC 4306L

ATOC 4306L LABORATORIO DE CONCEPTOS DE SALUD EN 1 CR
DISFUNCIÓN FÍSICA

Prerrequisitos: ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4303, BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, SOC1015

Correquisito: ATOC 4306

La asignatura se centra en el estudio y análisis de los métodos, técnicas, herramientas y actividades específicas de evaluación, tratamiento y reeducación/adaptación de la persona con disfunción física, teniendo en cuenta la forma de vida individual y el contexto humano y no humano que le rodea. Curso diseñado para estudiar el proceso teórico de terapia ocupacional en relación a las personas con problemas físicos a lo largo del ciclo de vida del ser humano. Se describe la historia de la reforma de los servicios de salud en Puerto Rico y Estado Unidos, las diferentes destrezas de ejecución y los modelos de práctica utilizados en el área de disfunción física. Ayuda a que el estudiante se relacione con los diferentes diagnósticos clínicos con los que se pueden enfrentar en el área y su sintomatología, además de integrar los conceptos, fundamentos, modelos de práctica, marcos de referencia, técnicas y métodos de tratamiento aplicables en los procesos de terapia ocupacional en personas con discapacidad física y/o sensorial. El curso capacita al estudiante para que pueda comprender,

desde una visión holística, las necesidades derivadas de las distintas situaciones que provocan alguna incapacidad física. Requiere treinta (30) horas conferencia y treinta (30) de laboratorio.

ATOC 4307 MEDIOS TERAPÉUTICOS EN PEDIATRÍA 2 CR
Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, ATOC4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4304, SOC 1015
Correquisito: ATOC 4307L

ATOC 4307L LABORATORIO MEDIOS TERAPÉUTICOS EN PEDIATRÍA 2 CR
Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4304, SOC 1015
Correquisito: ATOC 4307

Este curso se centra en el desarrollo de habilidades, la enseñanza, la adaptación, y la de observación, cernimientos, la enseñanza, la adaptación, la enseñanza, adaptación y clasificación de autocuidado, trabajo, juego, ocio, descanso y las ocupaciones en la población pediátrica. Además de la aplicación de los marcos de referencia, modelos de práctica utilizando como parte de la prestación de servicios en la población pediátrica. Los temas incluyen intervenciones, técnicas y equipos para maximizar la participación en ocupaciones significativas, mejorar la independencia, y garantizar la seguridad. Se continuará con los procesos de entrenamiento en las actividades de la vida diaria. Se discutirán además los procesos de estimulación cognoscitiva y perceptual e identificación de ayudas técnicas en la población con problemas en el desarrollo. Se estudiarán técnicas de intervención mediante actividades con propósito. Los tópicos incluyen técnicas de intervención y experiencia de laboratorio. Requiere treinta (30) horas conferencia y sesenta (60) de laboratorio.

ATOC 4308 MEDIOS TERAPÉUTICOS EN EL ÁREA PSICOSOCIAL 1 CR
Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, ATOC 4301, ATOC 4303, ATOC 4305, ATOC 4305L, SOC 1015
Correquisito: ATOC 4308L

ATOC 4308L LABORATORIO MEDIOS TERAPÉUTICOS EN EL ÁREA PSICOSOCIAL 2 CR
Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, ATOC 4301, ATOC 4303, ATOC 4305, ATOC 4305L, SOC 1015
Correquisito: ATOC 4308

Este curso se centrará en el desarrollo de habilidades de observación; evaluación; documentación; y la enseñanza, la adaptación, y la clasificación de autocuidado, trabajo, juego, descanso y ocupaciones de ocio para las personas con problemas psicosociales. Los temas incluyen la dinámica de grupo, desarrollo del uso terapéutico del Yo y las intervenciones para maximizar la participación en ocupaciones significativas y garantizar la seguridad. El estudiante tendrá la oportunidad de aprender sobre las diversas modalidades

terapéuticas, la importancia de la ocupación y demostrar de forma general la aplicación de estas. Se integra la realización de actividades funcionales, su selección de acuerdo a los requerimientos funcionales y/o cognitivos e intereses de las personas con desórdenes mentales. Además, se integran técnicas para estimulación cognoscitiva e identificación de ayudas técnicas. Los tópicos incluyen técnicas de intervención, la importancia de la participación en ocupaciones, mejorar la independencia y promover la seguridad en pacientes con retos en el área de salud mental. Requiere quince (15) horas conferencia y sesenta (60) de laboratorio.

ATOC 4309 EXPERIENCIA CLÍNICA NIVEL I 2 CR
Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 40302L, ATOC 4303, ATOC 4304, ATOC 4305, ATOC 4305L, ATOC 4306, ATOC 4306L, SOC 1015, REME 2201

Este curso ha sido creado con el propósito principal de promover un modelo de nivel de entrada para los estudiantes de asistente en Terapia Ocupacional y la integración a los programas de la comunidad. El trabajo de campo tradicionalmente, se ha producido en aquellos que siguen un modelo médico, pero ahora pueden ser tan variables como la práctica en organizaciones sin fines de lucro de base comunitaria. Con el propósito de reconocer la importancia de proveer asistencia en este tipo de escenario y de responder a los cambios actuales en los sistemas de prestación de servicio, en este curso, el estudiante podrá tener experiencia en este tipo de campo. Con esta experiencia se busca incluir experiencias diseñadas para enriquecer los cursos didácticos mediante la observación y participación dirigida en determinados aspectos del proceso de la terapia ocupacional en la comunidad. Los servicios pueden ser proporcionados en una variedad de poblaciones a través de una variedad de entornos las cuales pueden incluir experiencias directamente relacionadas con la terapia ocupacional, así como otras situaciones para mejorar la comprensión de las etapas de desarrollo, tareas y roles de los individuos durante toda la vida. Las guarderías, escuelas, centros vecinales, hospicios, albergues, centros de salud mental de la comunidad, y centros de trabajo terapéuticos son algunos de los muchos sitios posibles. También puede incluir la gestión de los servicios y experiencias administrativas en agencias de la comunidad y experiencias de análisis ambientales. El marco conceptual utilizado para enmarcar el trabajo de campo del nivel será el desempeño ocupacional. Requiere noventa (90) internado/práctica.

ATOC 4310 ÉTICA EN TERAPIA OCUPACIONAL Y DOCUMENTACIÓN EFECTIVA 2 CR
Prerrequisitos: ATOC 4301, SOC, 1015, REME 2201, ESP 1022

En este curso se profundiza en el estudio de todos los aspectos relacionados a un comportamiento ético profesional y a entender las principales razones de documentar los servicios de terapia ocupacional de manera efectiva. El curso pretende reforzar todos los conceptos previamente aprendidos sobre ética y documentación integrando diversas actividades como ejercicios de práctica y simulaciones. Los temas incluyen los principios éticos en el lugar de trabajo, integración del código de ética de terapia ocupacional, los roles y funciones de los organismos reguladores, sistemas de financiación, reembolso y los sistemas de atención de salud. Además, se enfoca en diferentes técnicas y estrategias para redactar informes de progreso, informe de altas. También se adiestra al asistente de Terapia

ocupacional en cómo debe colaborar con el terapeuta ocupacional cuando este redacte planes de tratamiento. Se espera que los estudiantes logren entender y realizar el proceso de documentación de una manera íntegra, comprensible, cuantificable, basada en el comportamiento y con metas alcanzables y realistas. Requiere treinta (30) horas de conferencia.

ATOC 4311 MEDIOS TERAPÉUTICOS EN DISFUNCIÓN FÍSICA 1 CR

Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4303, ATOC 4304, ATOC 4305, ATOC 4305L, ATOC 4306, ATOC 4306L, SOC 1015, REME 2201

Correquisito: ATOC 4311L

ATOC 4311L LABORATORIO MEDIOS TERAPÉUTICOS EN 2 CR
DISFUNCIÓN FÍSICA

Prerrequisitos: BIOL 1124R, BIOL 1134, BIOL 1125, BIOL 1135, ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4303, ATOC 4304, ATOC 4305, ATOC 4305L, ATOC 4306, ATOC 4306L, SOC 1015, REME 2201

Correquisito: ATOC 4311

Este curso se concentra en el desarrollo de destrezas para ofrecer soluciones a los problemas de persona con problemas físicos en el área de Terapia Ocupacional. Enfatiza en las destrezas de ejecución, los factores del cliente y en el proceso de avalúo e intervención bajo el contexto del marco de trabajo de Terapia ocupacional. Se trabaja con el proceso implementación e intervención de los servicios de Terapia Ocupacional en el área de disfunción física de acuerdo a los niveles de competencia del asistente de terapia ocupacional, además de la aplicación de los servicios de Terapia Ocupacional de acuerdo a las diferentes condiciones del cliente en el área de disfunción física. Incluye las diferentes técnicas de tratamiento, uso de equipo asistido para maximizar la participación del paciente con disfunción física en ocupaciones significativas, promover independencia, seguridad y prevenir deformidades. El estudiante tendrá la oportunidad de aprender todos los recursos disponibles para el manejo de pacientes en el área de disfunción física y de practicar las diferentes técnicas de intervención en el área disfunción física. Requiere quince (15) horas conferencia y sesenta (60) de laboratorio.

ATOC 4312 TERAPIA OCUPACIONAL EN GERIATRÍA 2 CR

Prerrequisitos: ATOC 4301 ,ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4305, ATOC 4305L, ATOC 4306, ATOC 4306L, ATOC 4308, ATOC 4308L, ATOC 4309, SOC 1015, REME 2201

Curso diseñado para estudiar las implicaciones en Terapia Ocupacional en relación al envejecimiento de la población. Se discuten los aspectos físicos, procesos emocionales y cognitivos que cambian en la edad adulta. Se enfatiza en el impacto de las características

específicas de la población geriátrica en la práctica de la terapia ocupacional, bajo un enfoque holístico de intervención. Se discuten además las principales funciones de los terapeutas ocupacionales en los diferentes niveles de ejecución y asistencia en la población geriátrica. A través del curso, el estudiante se capacitará para aplicar técnicas de tratamiento seguras para dicha población, identificar factores de riesgo, realizar y colaborar en los procesos de cernimiento, evaluación e identificar recursos en la comunidad que ayuden a personas de mayor edad. Requiere treinta (30) horas conferencia.

ATOC 4313 ASISTENCIA TECNOLÓGICA EN TERAPIA OCUPACIONAL 2 CR

Prerrequisitos: ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4303, ATOC 4304, ATOC 4305, ATOC 4305L, ATOC 4306, ATOC 4306L, ATOC 4307, ATOC 4307L, ATOC 4308, ATOC 4308L, ATOC 4309, SOC 1015, REME 2201

Este curso introducirá a los estudiantes a una variedad de tecnología de apoyo utilizado en entornos de terapia ocupacional. Los temas incluyen teoría de la asistencia tecnológica, servicios, férulas, programas de computadoras, interruptores, adaptaciones de baja visión, y los dispositivos de alta y de baja tecnología en las áreas de personas con problemas de movilidad, postura, comunicación, visión, audición y/o problemas cognoscitivos. Requiere treinta (30) horas conferencia.

ATOC 4314 EXPERIENCIA CLÍNICA NIVEL II 14 CR

Prerrequisitos: ATOC 4301, ATOC 4302, ATOC 4302L, ATOC 4303, ATOC 4304, ATOC 4305, ATOC 4305L, ATOC 4306, ATOC 4306L, ATOC 4307, ATOC 4307L, ATOC 4308, ATOC 4308L, ATOC 4309, SOC 1015, REME 2201, ING 1032, MAT 1041, ESP 1022

En este curso el estudiante tendrá la oportunidad de asistir a dos escenarios diferentes de práctica clínica en donde se ofrezcan servicios de terapia ocupacional y completar un mínimo de 630 horas de práctica clínica supervisada. Los estudiantes serán asignados a dos escenarios de práctica diferentes entre los siguientes: área de pediatría, disfunción física o centro de salud mental. La práctica clínica ayuda a que el estudiante integre y aplique los conceptos teóricos y destrezas aprendidas en los cursos didácticos. Los estudiantes tendrán la oportunidad de demostrar los procesos de terapia ocupacional y la práctica de las habilidades que debe poseer un asistente de terapia ocupacional a nivel de entrada. Los estudiantes serán supervisados por profesionales en el área de Terapia Ocupacional debidamente certificados y con experiencia. Se espera entre otras cosas, que el estudiante desarrolle identidad profesional como practicante de terapia ocupacional, alineando sus juicios profesionales y las decisiones con la asociación americana de terapia ocupacional, las normas de práctica y el código de ética de terapia ocupacional. La práctica será dividida para que el estudiante pueda practicar al menos en dos escenarios de práctica diferentes de acuerdo a la disponibilidad de centros y/o intereses del estudiante. Las prácticas serán divididas en dos periodos de ocho semanas por escenario de práctica. Requiere seiscientos treinta (630) horas de internado/práctica.

GRADO ASOCIADO EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

El Grado Asociado en Acondicionamiento Físico capacita a los estudiantes para proveer entrenamiento personal dirigido a lograr la eficiencia física de sus clientes. Los cursos ofrecen conceptos teóricos y aplicación. El estudiante desarrolla conceptos de anatomía y fisiología humana, biomecánica y nutrición. El programa contiene cursos de aplicación práctica y ejercicios en los cuales el estudiante integra todos los conocimientos teóricos. La preparación como entrenador personal lo capacita para diseñar diversos programas de ejercicios individuales, seguros y efectivos. Además, aprenderá los principios para trabajar con poblaciones especiales, riesgos de salud, evaluación de condición física, entrenamiento en flexibilidad, técnicas de levantamiento de pesas y conceptos de entrenamiento cardiovascular. Mediante la práctica supervisada, el estudiante afianza sus conocimientos para facilitar su aspiración a convertirse en un entrenador personal certificado.

SÍNTESIS CURRICULAR

EDUCACIÓN GENERAL

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
MAT 1041	Matemática General	3
ESP 1021	Español Básico I	3
ESP 1022	Español Básico II	3
ING 1031	Inglés Básico I	3
ING 1032	Inglés Básico II	3
ING 2033	Inglés Conversacional	<u>3</u>
Total		18

CURSOS RELACIONADOS

BIOL 1124	Anatomía y Fisiología I	3
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	<u>3</u>
Total		6

CURSOS DE CONCENTRACIÓN

ENFI 3200	Principios de Acondicionamiento Físico y Entrenamiento de Fuerza	3
ENFI 3201R	Kinesiología Estructural	3
ENFI 3202	Principios de la Fisiología del Ejercicio	3
ENFI 3204	Riesgos de Salud y Evaluación de Condición Física (Lab)	2
ENFI 3205	Técnicas de Levantamiento de Pesas (Lab)	2
ENFI 3206	Entrenamiento en Flexibilidad	2
ENFI 3207	Conceptos de Entrenamiento Cardiovascular y Diseño de Programas (Lab)	2
ENFI 3208	Diseño de Programas para Entrenamiento de Fuerza	3
ENFI 3209	Nutrición para Entrenadores Personales	3

ENFI 3210	Programa de Ejercicios Alternos para el Entrenamiento Personal (Lab)	2
ENFI 3211R	Entrenamiento de Poblaciones Especiales I	3
ENFI 3213	Entrenamiento para Cambio de Vida y Bienestar	3
ENFI 3214	Entrenamiento de Poblaciones Especiales II	3
ENFI 3215	Administración para el Entrenador Personal	3
ENFI 3216R	Práctica Supervisada	3
ENFI 3217	Seminario de Práctica	1
ENFI 3218	Psicología del Deporte	3
ENFI 3219	Biomecánica del Ejercicio	3
ENFI 3220	Prevención e Identificación de Lesiones y CPR	3
ENFI 3221	Metodología de Entrenamiento Deportivo	<u>3</u>
	Total	53

Total de Créditos: 77, Duración: 24 meses

Todos los cursos de concentración tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

Distribución de Créditos	
Educación General	18
Relacionados	6
Concentración	<u>53</u>
Total de Créditos	77

GRADO ASOCIADO EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS
ING 1031	Inglés Básico I	3
MAT 1041	Matemática General	3
BIOL 1124	Anatomía y Fisiología I	3
ENFI 3200	Principios de Acondicionamiento Físico y Entrenamiento de Fuerza	<u>3</u>
	Total	12

SEGUNDO SEMESTRE

ING 1032	Inglés Básico II	3
ESP 1021	Español Básico I	3
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3
ENFI 3201R	Kinesiología Estructural	3
ENFI 3204	Riesgos de Salud y Evaluación de Condición Física (Lab)	<u>2</u>

Total 14

TERCER SEMESTRE

ING	2033	Inglés Conversacional	3
ESP	1022	Español Básico II	3
ENFI	3202	Principios de la Fisiología del Ejercicio	3
ENFI	3205	Técnicas de Levantamiento de Pesas	2
ENFI	3219	Biomecánica del Ejercicio	<u>3</u>
Total			14

CUARTO SEMESTRE

ENFI	3218	Psicología del Deporte	3
ENFI	3206	Entrenamiento en Flexibilidad	2
ENFI	3207	Conceptos de Entrenamiento Cardiovascular y Diseño de Programas	2
ENFI	3208	Diseño de Programas para Entrenamiento de Fuerza	3
ENFI	3210	Programa de Ejercicios Alternos para el Entrenamiento Personal	<u>2</u>
Total			12

QUINTO SEMESTRE

ENFI	3209	Nutrición para Entrenadores Personales	3
ENFI	3211R	Entrenamiento de Poblaciones Especiales I	3
ENFI	3220	Prevención e Identificación de Lesiones y CPR	3
ENFI	3221	Metodología de Entrenamiento Deportivo	<u>3</u>
Total			12

SEXTO SEMESTRE

ENFI	3213	Entrenamiento para Cambio de Vida y Bienestar	3
ENFI	3214	Entrenamiento de Poblaciones Especiales II	3
ENFI	3215	Administración para el Entrenador Personal	3
ENFI	3216R	Práctica Supervisada	3
ENFI	3217	Seminario de Práctica	<u>1</u>
Total			13
Total:			77

Total de Créditos: 77, Duración: 24 meses

**DESCRIPCIÓN DE CURSOS DEL GRADO ASOCIADO
EN ACONDICIONAMIENTO FÍSICO**

**ENFI 3200 PRINCIPIOS DE ACONDICIONAMIENTO 3 CRS
 FÍSICO Y ENTRENAMIENTO DE FUERZA**

Este curso pretende capacitar al estudiante de grado asociado en acondicionamiento físico con los conocimientos y fundamentos básicos en lo que es la metodología del entrenamiento. Se discutirán conceptos como lo es evaluación física y diseño de programa, flexibilidad, entrenamiento cardiorrespiratorio, descanso, entre otros. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ENFI 3201R KINESIOLOGÍA ESTRUCTURAL 3 CRS

Este curso proporcionará al alumno con el fundamento científico básico en la anatomía y la biomecánica aplicada para diseñar programas de ejercicios seguros y efectivos. Los temas a tratar incluyen la anatomía humana, junto con el análisis de la acción de los músculos y las articulaciones del cuerpo humano que culmina en el estudio de la biomecánica del movimiento humano aplicable a la ejecución y el análisis de la fuerza, flexibilidad, y ejercicios del aparato locomotor. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

**ENFI 3202 PRINCIPIOS DE LA FISIOLOGÍA 3 CRS
 DEL EJERCICIO**

Este curso proporcionará al estudiante con los fundamentos científicos básicos en fisiología de los ejercicios necesarios para diseñar programas de ejercicios seguros y efectivos. Los temas a tratar incluyen la anatomía macroscópica y microscópica del músculo esquelético y las funciones de los diversos componentes, la teoría del filamento deslizante de la contracción muscular (fisiología neuromuscular), la bioenergética del ejercicio; las funciones ambientales, neuromuscular, endocrina, cardiovascular y pulmonar. Además de las funciones inmunológicas y metabólicas como respuesta al ejercicio; los principios de entrenamientos, las adaptaciones agudas y crónicas tanto al ejercicio aeróbico como anaeróbico dentro de la prescripción como tal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

**ENFI 3204 RIESGOS DE SALUD Y EVALUACIÓN 2 CRS
 DE CONDICIÓN FÍSICA**

Este curso proporcionará al estudiante con los conocimientos necesarios y habilidades para llevar a cabo evaluaciones de riesgo para la salud y la aptitud física de sus clientes. La información obtenida de estas evaluaciones permitirá al estudiante diseñar un programa individualizado de ejercicio seguro y efectivo para sus clientes. Además, trabajarán con la identificación de los clientes que deben visitar a un médico para obtener la autorización antes de comenzar un programa de ejercicio. Los temas a tratar incluyen la identificación de clientes con factores de riesgo cardiovasculares, problemas ortopédicos, u otros problemas médicos, entendimiento y directrices del Colegio

Americano de Medicina Deportiva (ACSM) para análisis de ejercicio y prescripción, evaluación de la composición corporal y el uso de protocolos aceptados de pruebas para evaluar la aptitud cardiorrespiratoria del cliente, capacidad, fuerza, resistencia, flexibilidad, agilidad, rapidez, velocidad y equilibrio. Además, los estudiantes aprenderán a mejorar sus habilidades; cuándo y cómo entrevistar a un cliente durante la evaluación de riesgos de salud y aconsejarlo en lo que respecta a sus resultados de la evaluación y la planificación de sus metas a corto y largo plazo. Requiere quince (15) horas conferencia y treinta (30) de laboratorio.

ENFI 3205 TÉCNICAS DE LEVANTAMIENTO DE PESAS 2 CRS

Este curso proporcionará al alumno la formación de entrenamientos individualizados con el conocimiento científico básico de las técnicas adecuadas de entrenamiento de fuerza utilizando pesas y/o máquinas necesarias para diseñar programas de entrenamiento seguros y efectivos. Los temas del curso incluyen los factores que afectan las ganancias de fuerza, hipertrofia de músculo; orientación de equipos (maquinaria, pesas libres, cinturones de peso, y guantes), precauciones de entrenamiento con pesas libres y máquinas de ejercicios, fundamentos, técnicas de asistencia, calentamientos y enfriamientos; ejercicios de peso libre con barras y mancuernas, máquinas de ejercicio y una introducción al diseño personalizado e individualizado de programa de entrenamiento con pesas. Requiere quince (15) horas conferencia y treinta (30) de laboratorio.

ENFI 3206 ENTRENAMIENTO EN FLEXIBILIDAD 2 CRS

Este curso proporcionará al alumno con los fundamentos y principios científicos básicos de entrenamiento de flexibilidad para diseñar programas de estiramientos seguros y efectivos. Además de una breve exposición a programas de ejercicios, tales como: Yoga, Pilates y Thai Chi. Los temas del curso incluyen los factores que afectan la flexibilidad, evaluaciones de flexibilidad, fisiología del estiramiento, estiramiento estático y dinámico, principios de entrenamiento de la flexibilidad, ejercicios de estiramientos para los grupos musculares principales y la utilización de los mismos para mejorar el rango de movimiento (ROM). Requiere quince (15) horas conferencia y treinta (30) de laboratorio.

ENFI 3207 CONCEPTOS DE ENTRENAMIENTO 2 CRS
CARDIOVASCULAR Y DISEÑO DE PROGRAMAS

Este curso proporcionará al alumno los principios científicos básicos de entrenamiento cardiovascular necesario para diseñar programas de ejercicios cardiorrespiratorio seguros y efectivos. Los temas del curso incluyen los componentes básicos de una prescripción de ejercicios aeróbicos (FITT) establecidos bajo las directrices de *National Strength and Conditioning Association*, NSCA y *American College of Sports Medicine*, ACSM, los diferentes métodos de prescripción de ejercicio, las tres etapas de progresión de los programas de ejercicios cardiorrespiratorio, el proceso de seguimiento a un cliente durante ejercicios aeróbicos, métodos de entrenamiento aeróbico, como la formación continua y la formación discontinua (intervalo de la formación, el entrenamiento de resistencia en circuito, entrenamiento Fartlek); modalidades de danza aeróbica, como caminar, trotar, correr, montar en bicicleta (interior o exterior), *steps*, senderismo,

patinaje, y ejercicio acuático, programación de entrenamiento cruzado, y el seguimiento del cliente, incluyendo la utilización de los Monitores de Ritmo Cardíaco Polar. Requiere quince (15) horas conferencia y treinta (30) de laboratorio.

ENFI 3208 DISEÑO DE PROGRAMAS PARA ENTRENAMIENTO DE FUERZA 3 CRS

Este curso proporcionará al alumno con el fundamento científico para el diseño de programas necesarios para prescribir programas seguros y efectivos de entrenamiento de resistencia y fuerza. Los temas del curso incluyen la manipulación de las variables de entrenamiento (selección de ejercicios, prescripción de ejercicio/secuencia; determinaciones equilibrio muscular, métodos para la determinación de las cargas de entrenamiento, repeticiones, series, períodos de descanso, y frecuencia de entrenamiento), diseño de programas de entrenamiento de fuerza, programas de capacitación para la fuerza muscular, resistencia muscular y tonificación muscular, sistemas de formación (programas de formación rutina dividida, sistemas piramidales, sistemas inversos piramidales, programas de súper-sets); e introducción a los conceptos de periodización. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ENFI 3209 NUTRICIÓN PARA ENTRENADORES PERSONALES 3 CRS

Este curso proporcionará a los alumnos con una preparación básica en la ciencia de la nutrición. Los temas a tratar incluyen las funciones de los seis nutrientes esenciales, normas y pautas sobre la nutrición en general y la nutrición deportiva. Además de temas como balance energético, trastornos alimenticios, nutrición a lo largo del ciclo de vida, y el rol de la nutrición en la prevención de enfermedades. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ENFI 3210 PROGRAMA DE EJERCICIOS ALTERNOS PARA EL ENTRENAMIENTO PERSONAL 2 CRS

Este curso proporcionará al alumno la formación profesional de una amplia gama de programas de ejercicios que se pueden utilizar para aumentar fuerza, potencia, agilidad, equilibrio y velocidad de un cliente. Los temas del curso incluyen entrenamientos funcionales con bandas elásticas, balones medicinales, bosu, bolas suizas, entrenamiento del equilibrio con o sin equipo, ejercicios pliométricos, y entrenamiento de velocidad con o sin equipo. Requiere quince (15) horas conferencia y treinta (30) de laboratorio.

ENFI 3211R ENTRENAMIENTO DE POBLACIONES ESPECIALES I 3 CRS

Este curso proporcionará al alumno el conocimiento para diseñar programas de ejercicios seguros y efectivos para personas con condiciones especiales como sobrepeso, obesidad, hipertensión, hiperlipidemia, síndrome metabólico, hipertiroidismo, hipotiroidismo, hiperglicemia, hipoglicemia y diabetes. Los temas a tratar incluyen el conocimiento científico de cada una de las condiciones mencionadas, posibles causas,

orígenes, síntomas y tratamientos enfatizando en el diseño de programa seguro y efectivo. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

**ENFI 3213 ENTRENAMIENTO PARA CAMBIO
DE VIDA Y BIENESTAR 3 CRS**

Este curso le proporcionará al alumno el fundamento científico básico y las destrezas para brindar apoyo en cambios de estilo de vida, manejo de estrés, motivación y “coaching” de bienestar. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

**ENFI 3214 ENTRENAMIENTO DE POBLACIONES
ESPECIALES II 3 CRS**

Prerrequisitos: ENFI 3211R

Este curso proporcionará al alumno con los fundamentos científicos básicos en la fisiología del ejercicio necesaria para diseñar programas de ejercicios seguros y eficaces para clientes de poblaciones especiales: adultos mayores, niños, etapa pre, intra y post natal, además de poblaciones con artritis, problemas de espalda, osteoporosis y el asma. Los temas a discutirse incluyen información básica sobre las poblaciones especiales antes mencionadas, recomendaciones para los programas de ejercicios, diseño y prescripción para satisfacer las necesidades específicas logrando así metas y objetivos deseados. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

**ENFI 3215 ADMINISTRACIÓN PARA EL ENTRENADOR
PERSONAL 3 CRS**

Este curso proporcionará al alumno el conocimiento básico sobre cómo dirigir, manejar, administrar, organizar y supervisar un negocio. Además, aprenderá los conocimientos de seguridad, conceptos legales y negligencia. Los temas del curso incluyen la creación del plan de negocio, mercadeo, promoción, cuidado de sus clientes, entornos de formación, licencias y permisos para su negocio, necesidades de seguro, mantenimiento y supervisión de instalación, directrices de seguridad, conceptos legales y negligencias. Requiere cuarenta y cinco (45) horas conferencia.

ENFI 3216R PRÁCTICA SUPERVISADA 2 CRS

Prerrequisitos: ENFI3201, ENFI3202, ENFI3203, ENFI3204,
ENFI3205, ENFI 3206, ENFI 3207, ENFI 3208, ENFI 3209, ENFI
ENFI 3210, ENFI 3211R

Correquisito: ENFI 3217

En la práctica, el alumno tendrá la oportunidad de trabajar con clientes en un entorno laboral real. Este aplicará los conocimientos y destrezas adquiridos en los cursos anteriores dentro de su plan de estudios. Además, llevará a cabo evaluaciones de riesgos de salud y pruebas de campo dirigidas a mejorar la aptitud física de sus clientes. Diseñará programas de ejercicios, y ejecutará los mismos durante las sesiones de entrenamiento. El estudiante será observado tanto por el supervisor de práctica como por el supervisor de la instalación / preceptor. Requiere ciento treinta y cinco (135) horas de práctica.

ENFI 3217	SEMINARIO DE PRÁCTICA	1 CR
Prerrequisitos:	ENFI 3201, ENFI 3202, ENFI 3203, ENFI 3204, ENFI 3205, ENFI 3206, ENFI 3207, ENFI 3208, ENFI 3209, ENFI 3210, ENFI 3211R	
Correquisito:	ENFI 3216R	

Este curso proporcionará al alumno de Entrenamiento Personal la oportunidad de reunirse con su instructor, supervisor de práctica y sus compañeros de estudios mientras participan de su práctica docente para compartir vivencias de la práctica. El tiempo de clase será dedicado a discutir las experiencias que los estudiantes han tenido durante el entrenamiento con sus clientes además de explorar formas de mejorar el diseño y la ejecución de programas de ejercicio, con el fin de servir mejor a sus clientes a través de laboratorios prácticos efectivos y seguros. Requiere quince (15) horas seminario.

ENFI 3218	PSICOLOGÍA DEL DEPORTE	3 CRS
------------------	-------------------------------	--------------

Este curso ha sido diseñado para dar una idea general al estudiante sobre la Psicología del deporte en la actualidad, sus objetivos y diferenciar el rol del Psicólogo especializado en Deporte. En este curso, el alumno reflexionará sobre el trabajo a realizarse con deportistas o equipos deportivos que quieren mejorar su rendimiento o llegar a la alta competencia. Además de estudiar cómo, porque y bajo qué condiciones los deportistas, los entrenadores y espectadores se comportan en el modo que lo hacen, el bienestar psicofísico, la salud y el desarrollo personal. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3219	BIOMECÁNICA DEL EJERCICIO	3 CRS
------------------	----------------------------------	--------------

Este curso ha sido diseñado para brindar los conocimientos al estudiante sobre el análisis y las aplicaciones de las actividades de nuestro cuerpo, en circunstancias y condiciones diferentes. Se analizan las consecuencias mecánicas que se derivan de nuestra actividad diaria, tales como: postura, equilibrio, y movimiento mecánico. El estudiante debe entender la importancia del movimiento y las técnicas adecuadas en la ejecución de los ejercicios. Además de trabajar de forma correcta el / los músculos determinados según la prescripción diseñada para corregir cualquier error dentro de la ejecución mecánica de sus clientes. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3220	PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LESIONES Y CPR	3 CRS
------------------	--	--------------

Este curso proporcionará al alumno de una visión general de las lesiones que se asocian con condiciones cardiorrespiratoria, la flexibilidad, y los programas de entrenamiento de fuerza. El curso abarca la prevención de lesiones y la identificación de las lesiones más comunes que suelen ocurrir en la práctica del entrenamiento o deportes. Además, proporcionará los conceptos básicos y las destrezas poder proporcionar Resucitación Cardiopulmonar, RCP y Primeros Auxilios de ser necesarios. Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

ENFI 3221 METODOLOGÍA DE ENTRENAMIENTO 3CRS
DEPORTIVO

Prerrequisitos: ENFI 3201, ENFI 3202, ENFI 3204, ENFI 3205, ENFI 3206,
ENFI 3207, ENFI 3208, ENFI 3210, ENFI 3213

Este curso capacitará al alumno en los aspectos generales de los principios metodológicos de entrenamiento deportivo para alcanzar altos niveles de rendimiento. Se capacitará con los fundamentos metodológicos de evaluación y entrenamiento para atletas. Donde conocerá de la historia, conceptos básicos, teorías y organización del entrenamiento con sus variables. En este curso se trabajará con los aspectos fundamentales de manejo y formación para ser un entrenador deportivo (instructor o maestro). Preparará al estudiante en las funciones que lo identifican como entrenador deportivo y lo capacitan para preparar un plan de entrenamiento escrito (Periodización). Requiere cuarenta y cinco (45) horas de conferencia.

**ESTUDIOS
ACELERADOS
PROGRESA**

PROGRAMA DE ESTUDIOS ACELERADOS – PROGRESA

Huertas College se caracteriza por estar a la vanguardia en las tendencias educativas. La educación acelerada es una tendencia que ha tenido mucho arraigo entre los adultos en la sociedad contemporánea. La demanda por ofertas académicas que provean flexibilidad en tiempo y horarios para completar grados universitarios es cada día mayor.

La misión del Huertas College contempla el mundo cambiante y la importancia de atemperar los ofrecimientos académicos con las necesidades de empleo de la población adulta que trabaja y que quiere completar sus estudios universitarios.

El Programa de Estudios Acelerados (PROGRESA), representa una estrategia de la Institución para responder a la reforma que ha experimentado la educación superior en el Siglo XXI. Su propósito está estrechamente enlazado a la misión institucional que establece que Huertas College *“está comprometido con la excelencia en la educación postsecundaria”* y que busca *“desarrollar entre sus integrantes competencias intelectuales, tecnológicas y humanas para lograr una sociedad inclusiva y autosuficiente”*. La población actual que persigue continuar estudios a nivel postsecundario interesa alternativas educativas flexibles que respondan a sus necesidades en términos de asistencia presencial y horario de estudios sincrónicos.

ProgresA provee un ambiente idóneo para el adulto profesional en el que los métodos de enseñanza y los servicios académicos y administrativos están alineados a sus necesidades.

Nuestra facultad está capacitada en las mejores prácticas de la educación acelerada para adultos y comprometida con apoyarte, guiarte y proveerte retroalimentación constante durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Estamos en la mejor disposición de atenderte y orientarte sobre esta modalidad de estudios.

Prof. Norma Santiago Rodríguez, MAEd. BHE.d
Decana Académica

GRADO ASOCIADO EN TECNOLOGÍA EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE SALUD

Este Programa está diseñado para que el estudiante de Tecnología en el Manejo de Información de Salud desarrolle las competencias necesarias para el manejo correcto y eficiente de la información de salud en todos los ámbitos que generen, reciban o transforman la información de salud. El egresado estará capacitado para realizar las funciones técnicas que incluyen: recopilación de estadísticas de facilidades de servicios de salud, codificación de diagnósticos y procedimientos de acuerdo al sistema de clasificación de ICD (“International Classification of Diseases), sistema de terminología médica de CPT (“Current Procedural Terminology”), HCPCS – (“Healthcare Procedural Coding System”), divulgación de información médica de acuerdo a leyes locales, estatales y federales. Al finalizar el grado asociado el estudiante podrá tomar el examen de RHIT (“Registered Health Information Management Technician”)– Técnico Registrado en Manejo de Información de Salud, CCA (“Certified Coding Associate”)– Asociado Certificado en Codificación, CCS – (“Certified Coding Specialist”) –Especialista Certificado en Codificación y otros exámenes desarrollados por AHIMA – “American Health Information Management Association”. El programa está acreditado por CAHIIM – “Commission on Accreditation of Health Informatics and Information Management Education”.

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE (22 créditos)

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	SEMANAS
<i>CICLO 1</i>			
MAT 1041	Matemática General	3	5
REME 1201R	Introducción a las Ciencias de Manejo de Información de Salud	3	5
<i>CICLO 2</i>			
REME 1202R	Ciencias de Manejo de Información de Salud I	3	5
ING 1031	Inglés Básico I	3	5
<i>CICLO 5</i>			
BIOL 1124R	Anatomía y Fisiología I	3	8
BIOL 1134	Laboratorio de Anatomía y Fisiología I	1	8
<i>CICLO 3</i>			
ING 1032	Inglés Básico II	3	5
REME 1203R	Ciencias de Manejo de Información de Salud II	<u>3</u>	5
Total		22	

SEGUNDO SEMESTRE (20 créditos)

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	SEMANAS
<i>CICLO 1</i>			
REME 1204	Aspectos Legales y Éticos del Expediente Clínico	3	5

COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3	5
COMP 1111L	Laboratorio de Introducción a las Computadoras	1	5
CICLO 4			
BIOL 1125	Anatomía y Fisiología II	3	7
BIOL 1135	Laboratorio de Anatomía y Fisiología II	1	7
CICLO 2			
REME 2201	Terminología Médica	3	5
CICLO 5			
BIOL 1126	Patología Básica	3	8
CICLO 3			
REME 2200R	Sistemas de Mejoramiento de Calidad en Manejo de Información de Salud	<u>3</u>	5
		Total	20

TERCER SEMESTRE (19 créditos)

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
REME 1205	Prepráctica	3	15
REME 1205S	Seminario de Prepráctica	1	15
FARM 1128	Farmacología I	3	5
CICLO 4			
REME 2202R	Sistemas de Clasificación I	3	7
CICLO 2			
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3	5
CICLO 5			
REME 2204	Sistemas de Clasificación II	3	8
CICLO 3			
REME 2205	Sistemas Computadorizados de Información de Salud y Facturación	<u>3</u>	5
		Total	19

CUARTO SEMESTRE (18 créditos)

CÓDIGO	TÍTULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
REME 2203	Práctica Supervisada	4	15
REME 2203S	Seminario de Práctica	2	15
ESP 1021	Español Básico I	3	5
ADM 1061	Principios de Administración	3	5
CICLO 2			
ESP 1022	Español Básico II	3	5
SOC 1013	Relaciones Humanas	<u>3</u>	5
		Total	18

Total de créditos: 79; Duración: 16 meses

El programa contiene dos (2) prácticas: 135 horas en el tercer semestre y 300 horas en el cuarto semestre. Es responsabilidad de cada estudiante realizar las gestiones para el trámite de los documentos requeridos y cumplir con las fechas establecidas. Es requisito de los centros de práctica que el estudiante presente un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Las

prácticas son realizadas en horario diurno independientemente el estudiante esté matriculado en horario nocturno.

Para solicitar cualquier examen que ofrece AHIMA – “American Health Information Management Association” es necesario someter un Certificado Negativo de Antecedentes Penales. Los cursos de concentración tienen que aprobarse con una calificación **mínima de C (70%)**.

Todas las clases se reúnen una (1) vez por semana. Los ciclos pueden tener una duración de cinco (5), siete (7) u ocho (8) semanas.

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON CONCENTRACIÓN EN CONTABILIDAD CON AUDITORÍA

El programa de Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad con Auditoría tiene como propósito exponer a los estudiantes a los principios, normas y leyes vigentes en la práctica de la profesión de Contabilidad en Estados Unidos y Puerto Rico. Los estudiantes se relacionarán con la teoría y práctica de las diversas áreas de especialización en el cambio de la contabilidad. Además, se preparará al estudiante para examinar y evaluar la planificación, organización, dirección y controles internos administrativos y financieros de una empresa; siendo esta la base de una auditoría. Se proveerán experiencias de aprendizaje utilizando la tecnología. Formará parte del programa de estudios la organización ética y obligaciones de la profesión. El estudiante desarrollará destrezas específicas de auditoría y manejo de presupuesto, ciclo completo de contabilidad, crear y analizar estados y cuentas.

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
MAT 1041	Matemática General	3	5
ADM 1061	Principios de Administración	3	5
CICLO 2			
MAT 1042	Matemática Comercial	3	5
ING 1031	Inglés Básico I	3	5
CICLO 3			
ING 1032	Inglés Básico II	3	5
ADM 1062	Principios de Mercadeo	<u>3</u>	5
Total		18	

SEGUNDO SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
ESP 1021	Español Básico I	3	5
CICLO 4			
CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4	7
CICLO 2			
ESP 1022	Español Básico II	3	5
CICLO 5			
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	4	7
CICLO 3			
ADM 2061	Derecho Mercantil	<u>4</u>	5
Total		18	

TERCER SEMESTRE (21 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
MAT 1048	Métodos Cuantitativos	3	5
CICLO 4			
CONT 2052	Contabilidad Intermedia I	4	7
CICLO 2			
COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3	5
COMP 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1	5
CICLO 5			
CONT 2056	Contabilidad Computarizada	4	7
CICLO 3			
SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3	5
EST 2993	Principios de Estadística	<u>3</u>	5
Total		21	

CUARTO SEMESTRE (17 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
FIN 2992	Finanza Mercantil	3	5
CICLO 4			
CONT 2054	Sistema Contributivo de PR	4	7
CICLO 2			
ING 1033	Inglés Comercial	3	5
CICLO 5			
CONT 2055	Contabilidad de Costos	4	7
CICLO 3			
ECON 2994	Principios de Economía (Micro)	<u>3</u>	5
Total		17	

QUINTO SEMESTRE (20 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
SOC 1015	Psicología General	3	5
CICLO 4			
CONT 7501	Contabilidad Intermedia II	4	7
CICLO 2			
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3	5
CICLO 5			
CONT 7502	Auditoría I	4	7
CICLO 3			
ING 2033	Inglés Conversacional	3	5
ADM 2067	Legislación Laboral	<u>3</u>	5
Total		20	

SEXTO SEMESTRE (20 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
EST 2994	Principios de Estadística II	3	5
CICLO 4			
CONT 7503	Auditoría II	4	7
CICLO 2			
BIOL 1123	Biología General	3	5
CICLO 5			
CONT 7508	Auditoría de Sistemas Computarizados	4	7
CICLO 3			
SOC 1012	Introducción a las Ciencias Sociales II	3	5
ADM 1063	Comportamiento Organizacional	<u>3</u>	5
Total		20	

SÉPTIMO SEMESTRE (17 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
ECON 2995	Principios de Economía (Macro)	3	5
CICLO 4			
CONT 7504	Contabilidad Avanzada	4	7
CICLO 2			
ADM 2070	Servicio al Cliente	3	5
CICLO 5			
CONT 7506	Contribuciones Federales	4	7
CICLO 3			
CONT 7507	Administración de Auditoría Interna	<u>3</u>	5
Total		17	

OCTAVO SEMESTRE (19 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
ADM 2071	Empresarismo	3	5
CICLO 4			
CONT 7505	Cont. para Organizaciones sin Fines de Lucro	4	7
CICLO 2			
CONT 7510	Desarrollo Empresarial	3	5
CONT 7511	Lab. Desarrollo Empresarial	2	5
CICLO 5			
CONT 7509	Auditoría Gubernamental	4	7
CICLO 3			
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	<u>3</u>	5
Total		19	

Total de créditos: 150; Duración: 32 meses

Todas las clases se reúnen una (1) vez por semana. Los ciclos pueden tener una duración de cinco (5) o siete (7) semanas.

Los cursos de concentración del Bachillerato en Administración de Empresas con concentración en Contabilidad con Auditoría tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

BACHILLERATO EN VENTAS Y MERCADEO

El programa de Bachillerato en Ventas y Mercadeo va dirigido a desarrollar las destrezas necesarias para identificar las necesidades de los individuos y organizaciones con el objetivo de promover aquellos bienes y servicios que proyecten una imagen empresarial de excelencia, un funcionamiento operacional altamente efectivo y una mayor capacidad competitiva. El currículo de este programa capacitará al estudiante para integrar ventas, mercadeo y servicio en un modelo completo.

SECUENCIA CURRICULAR

PRIMER SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
MAT 1041	Matemática General	3	5
ADM 1061	Principios de Administración	3	5
CICLO 2			
MAT 1042	Matemática Comercial	3	5
ING 1031	Inglés Básico I	3	5
CICLO 3			
ING 1032	Inglés Básico II	3	5
ADM 1062	Principios de Mercadeo	<u>3</u>	5
Total		18	

SEGUNDO SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
ESP 1021	Español Básico I	3	5
CICLO 2			
ESP 1022	Español Básico II	3	5
CICLO 3			
ADM 2061	Derecho Mercantil	4	5
CICLO 4			
CONT 1051	Principios de Contabilidad I	4	7
CICLO 5			
CONT 2051	Principios de Contabilidad II	<u>4</u>	7
Total		18	

TERCER SEMESTRE (19 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
MAT 1048	Métodos Cuantitativos	3	5
VEME 7601	Conducta del Consumidor	3	5

CICLO 2

COMP 1111	Introducción a las Computadoras	3	5
COMP 1111L	Lab. Introducción a las Computadoras	1	5

CICLO 3

SOC 1011	Introducción a las Ciencias Sociales I	3	5
EST 2993	Principios de Estadística	3	5

CICLO 5

VEME 7602	Investigación de Mercado	<u>3</u>	7
Total		19	

CUARTO SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
FIN 2992	Finanza Mercantil	3	5
VEME 7603	Ventas al Detal	3	5
CICLO 2			
ING 1033	Inglés Comercial	3	5
VEME 7604	Introducción a los Medios de Comunicación	3	5
CICLO 3			
ECON 2994	Principios de Economía (Micro)	3	5
VEME 7606	Venta Personal	<u>3</u>	5
Total		18	

QUINTO SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
SOC 1015	Psicología General	3	5
VEME 7607	Promoción Estratégica	3	5
CICLO 2			
ADM 2072	Ética y Responsabilidad Empresarial	3	5
VEME 7608	Gerencia de Producto	3	5
CICLO 3			
ING 2033	Inglés Conversacional	3	5
VEME 7609	Gerencia de Ventas	<u>3</u>	5
Total		18	

SEXTO SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
EST 2994	Principios de Estadística II	3	5
ING 2034	Inglés Conversacional II	3	5
CICLO 2			
BIOL 1123	Biología General	3	5

VEME 7610	Proyección de Ventas	3	5
CICLO 3			
SOC 1012	Introducción a las Ciencias Sociales II	3	5
ADM 1063	Comportamiento Organizacional	<u>3</u>	5
		Total	18

SÉPTIMO SEMESTRE (18 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
ECON 2995	Principios de Economía (Macro)	3	5
VEME 7611	Comunicación Integrada de Mercadeo	3	5
CICLO 2			
ADM 2070	Servicio al Cliente	3	5
VEME 7612	Mercadeo Internacional	3	5
CICLO 3			
VEME 7605	Gerencia de Mercadeo	3	5
VEME 7613	Relaciones Públicas	<u>3</u>	5
		Total	18

OCTAVO SEMESTRE (12 créditos)

CODIGO	TITULO	CRÉDITOS	SEMANAS
CICLO 1			
ADM 2071	Empresarismo	3	5
VEME 7614	Supervisión	3	5
CICLO 2			
VEME xxxx	Electiva Dirigida	3	5
CICLO 3			
SOC 1020	Historia de Puerto Rico	<u>3</u>	5
		Total	12

Electivas Dirigidas:

VEME 7615 – Simulación en Ventas y Mercadeo
 VEME 7616 – Compra de Medios
 VEME 7617 – Mercadeo Directo

Total de créditos: 139; Duración: 32 meses

Todas las clases se reúnen una (1) vez por semana. Los ciclos pueden tener una duración de cinco (5) o siete (7) semanas.

Los cursos de concentración del programa de Bachillerato en Ventas y Mercadeo tienen que ser aprobados con una calificación mínima de C (70%).

PERSONAL DOCENTE

FACULTAD REGULAR	PROGRAMA
BERRIOS FERNANDEZ, GINABELINDA MAESTRIA CIENCIAS DE ENFERMERIA / MEDICO QUIRURGICO CON ROL EN EDUCACION, 2018 NATIONAL UNIVERSITY BACHILLERATO CIENCIAS EN LA ENFERMERIA BSN, 2015 NATIONAL UNIVERSITY GRADO ASOCIADO EN CIENCIAS DE LA ENFERMERIA, 2011 CEM HUMACAO	ENFERMERIA
CASILLAS GONZÁLEZ, ROSILMA AUXILIAR DE FARMACIA GAAP, 2000 HUERTAS JUNIOR COLLEGE CIENCIAS DE LA SALUD BSH, 2002 UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO	FARMACIA
CARIÑO ROMERO, NAHIR I. BSPT (1994) RECINTO DE CIENCIAS MÉDICAS UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO	TERAPIA FÍSICA
HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, NAMIR MBA, ARTES DE LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA, 2011 CERTIFICADO FUNCIONES EXPANDIDAS 2009, HUERTAS COLLEGE BA ED., 1996, UNIVERSIDAD DEL TURABO DIPLOMA ASISTENTE DENTAL, 1988, RAMÍREZ COLLEGE	ASISTENTE DENTAL
MARTÍNEZ POMALES, JAVIER BTF, UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO GATF, UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO	TERAPIA FÍSICA
NIEVES FLORES, LOURDES MA, 1999, UPR BA ED., 1990, UPR, CAYEY	ESPAÑOL
RODRÍGUEZ LÓPEZ, ÚRSULA MA, 1982, UPR BA ED., 1970, UIA	ESPAÑOL

ROMERO SIERRA, MAGALY
MD 1988, UNIVERSIDAD NORDESTANA
REPÚBLICA DOMINICANA
PRE MEDICAL 1982, UPR CAYEY

BIOLOGÍA

SANTANA LEBRÓN, TIRSO
BSN, 1994, UNIV. METROPOLITANA
MSN, 2013, COLUMBIA CENTRO UNIVERSITARIO

ENFERMERÍA

SKERRETT PARRILLA, EUGENIO
MA ED., 1991, UNIVERSIDAD DE PHOENIX
BA, BS, 1986, UNIVERSIDAD INTERAMERICANA

MATEMÁTICA

VALLEJO RODRÍGUEZ, ILEANA
MAED, 2009, UNIVERSIDAD DE PHOENIX
BAED, 2006, UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

MATEMÁTICA

VEGA LÓPEZ, MARÍA DE LOS ANGELES
MBA CONTABILIDAD, 2005, UNIVERSIDAD DEL TURABO
BBA, 2002, UNIVERSIDAD DEL TURABO

CONTABILIDAD

CALENDARIOS ACADÉMICOS
SEMESTRES ENERO-ABRIL 2019-2023
(SUJETOS A CAMBIOS)

EVENTOS	2019	2020	2021	2022	2023
Primer Día de Clases	9 enero	14 enero	13 enero	12 enero	11 enero
Fecha límite para profesores entrar primera nota al portal.	13 febrero	18 febrero	17 febrero	15 febrero	15 febrero
Último día para informar estudiantes NR	13 febrero	18 febrero	17 febrero	15 febrero	15 febrero
Último día para remover Incompletos	28 febrero	28 febrero	26 febrero	28 febrero	28 febrero
Último día para solicitar graduación y radicar bajas parciales y totales	12 abril	10 abril	9 abril	8 abril	7 abril
Último día de clases	22 abril	21 abril	20 abril	19 abril	24 abril
Exámenes finales	23 y 24 abril	22 y 23 abril	21 y 22 abril	20 y 21 abril	25 y 26 abril
Entrada de calificaciones al Portal por los profesores y entrega de registro a la Oficina de Registraduría	25 y 26 abril	24 y 27 abril	23 y 26 abril	22 y 25 abril	27 y 28 abril

CALENDARIOS ACADÉMICOS
SEMESTRES MAYO – AGOSTO 2019 AL 2023
(SUJETOS A CAMBIOS)

EVENTOS	2019	2020	2021	2022	2023
Primer Día de Clases	8 mayo	6 mayo	5 mayo	11 mayo	10 mayo
Fecha límite para profesores entrar primera nota al portal.	12 junio	10 junio	9 junio	15 junio	14 junio
Último día para informar estudiantes NR	12 junio	10 junio	9 junio	15 junio	14 junio
Último día para remover Incompletos	28 junio	20 junio	30 junio	30 junio	30 junio
Último día para solicitar graduación y radicar bajas parciales y totales	16 ago	14 ago	13 ago	12 ago	11 ago
Último día de clases	26 ago	24 ago	24 ago	29 ago	28 ago
Exámenes finales	27 y 28 ago	25 y 26 ago	25 y 26 ago	30 y 31 ago	29 y 30 ago
Entrada de calificaciones al Portal por los profesores y entrega de registro a la Oficina de Registraduría	29 y 30 ago	27 y 28 ago	27 y 30 ago	1 y 2 sept	31 ago y 1 sept

CALENDARIOS ACADÉMICOS

**SEMESTRES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2019-2023
(SUJETOS A CAMBIOS)**

EVENTOS	2019	2020	2021	2022	2023
Primer Día de Clases	11 sept	14 sept	14 sept	14 sept	13 sept
Fecha límite para profesores entrar primera nota al portal.	15 oct	16 oct	18 oct	18 oct	17 oct
Último día para informar estudiantes NR	15 oct	16 oct	18 oct	18 oct	17 oct
Último día para remover Incompletos	31 oct	30 oct	29 oct	31 ocy	31 oct
Último día para solicitar graduación y radicar bajas parciales y totales	6 dic	11 dic	10 dic	9 dic	8 dic
Último día de clases	17 dic	18 dic	17 dic	19 dic	18 dic
Exámenes finales	18 y 19 dic	21 y 22 dic	20 y 21 dic	20 y 21 dic	19 y 20 dic
Entrada de calificaciones al Portal por los profesores y entrega de registro a la Oficina de Registraduría	20 y 23 dic	23 y 24 dic	22 y 23 dic	22 y 23 dic	21 y 22 dic

CERTIFICACIÓN

CERTIFICO QUE ESTE CATÁLOGO, DE ACUERDO A MI MEJOR CONOCIMIENTO, ES UNA REPRESENTACIÓN FIDEDIGNA DE NUESTROS PROGRAMAS ACADÉMICOS Y NORMAS ACADÉMICAS. EL MISMO ES PRODUCTO DE LA EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y EL TRABAJO COLECTIVO DE NUESTRO EQUIPO DE TRABAJO.

EL CONTENIDO DE ESTE CATÁLOGO ESTÁ SUJETO A CAMBIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN. CUALQUIER CAMBIO EFECTUADO EN EL MISMO NO INVALIDA EL RESTO DEL CATÁLOGO.

EL MISMO CORRESPONDE A LOS AÑOS 2019-2023. A ESTOS EFECTOS, SOMETEMOS EL MISMO EN ENERO DE 2019, ADQUIRIENDO UNA VIGENCIA INMEDIATA.

DRA. MARÍA DEL MAR LÓPEZ-AVILÉS
PRESIDENTE

NOTA: DE SER REQUERIDA POR EL ESTUDIANTE, SE LE SUMINISTRARÁ COPIA DE ESTA PUBLICACIÓN.